

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом АО «ТВЭЛ»

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении открытого конкурса
по разработке и реализации социально значимых проектов

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Термины и определения	3
3. Цели и задачи Конкурса	4
4. Порядок проведения Конкурса	4
5. Условия Конкурса.....	5
6. Сроки реализации Конкурса.....	6
7. Прием и рассмотрение заявок.....	6
8. Финансирование проектов-победителей Конкурса.....	8
9. Реализация проектов-победителей Конкурса.....	8
10. Нормативные ссылки.....	8
Приложение: Заявка на участие в открытом Конкурсе по разработке и реализации социально значимых проектов.....	9

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении открытого конкурса по разработке и реализации социально значимых проектов (далее – Положение) разработано для определения целей, задач, категории участников, порядка и условий проведения открытого конкурса по разработке и реализации социально значимых проектов (далее – Конкурс).

1.2. Соблюдение Положения является обязательным для всех членов конкурсной комиссии.

1.3. Ответственным за актуализацию Положения и контроль его исполнения в соответствии с требованиями Положения о регламентации деятельности Общества является главный эксперт группы проекта по созданию среды социального согласия АО «ТВЭЛ».

2. Термины и определения

Термины, используемые в целях данного документа, и определения:

Термин	Определение
Извещение о Конкурсе (Извещение)	Публичное объявление о Конкурсе. В Извещении публикуется информация о времени, месте, предмете и порядке проведения Конкурса. Извещение публикуется на сайте Общества
Конкурс	Открытый Конкурс по разработке и реализации социально значимых проектов
Конкурсная комиссия (Комиссия)	Комиссия формируется из числа работников АО «ТВЭЛ». Состав Комиссии утверждается приказом президента Общества
Общество	АО «ТВЭЛ»
Общества, входящие в контур управления Топливной компании	Дочерние общества АО «ТВЭЛ» и их дочерние общества
Председатель Комиссии	Директор по региональной работе и социальным проектам
Регламентирующий документ	ЛНА Общества, задающий постоянно действующие обязательные для исполнения требования к регулярной деятельности
Секретарь Комиссии	Главный эксперт группы проекта по созданию среды социального согласия, осуществляющий организационно-техническую работу Комиссии
Социально значимые проекты	Проекты по поддержке инициатив в социальной сфере (образование, здравоохранение, спорт, культура и т.п.) и развитию количества и

	качества социальных связей на территориях расположения обществ, входящих в контур управления Топливной компании
--	---

3. Цели и задачи Конкурса

3.1. Целью проведения Конкурса является содействие формированию среды социального согласия на территориях присутствия обществ, входящих в контур управления Топливной компании, и обеспечение безрисковых условий для эффективной реализации производственных планов и стратегических приоритетов развития обществ, входящих в контур управления Топливной компании.

3.2. Задачами Конкурса являются:

выявление и поддержка социально значимых инициатив, содействующих достижению целевых показателей национальных проектов на территориях присутствия обществ, входящих в контур управления Топливной компании;

поддержка социально ответственных некоммерческих организаций, действующих в интересах устойчивого развития городских сообществ.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится Обществом ежегодно в соответствии с планом реализации благотворительных социальных инициатив Общества, утвержденным комитетом по благотворительности Госкорпорации «Росатом».

4.2. Извещение о проведении Конкурса готовится секретарем Комиссии в течение первого месяца после утверждения бюджета по благотворительности Общества комитетом по благотворительности Госкорпорации «Росатом», затем направляется на согласование всем членам Комиссии в течение одного рабочего дня и после согласования направляется для публикации на сайте Общества в Департамент коммуникаций в срок не позднее последнего рабочего дня апреля текущего календарного года.

4.3. Конкурсная Комиссия.

Для организации и проведения Конкурса создается конкурсная Комиссия.

Основными задачами Комиссии являются: организация и проведение Конкурса, создание для потенциальных участников равных условий конкуренции через обеспечение объективности оценки представленных на Конкурс проектов/программ, определение победителей Конкурса проектов/программ по номинациям.

4.4. Организация деятельности Комиссии.

Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии).

Организационно-техническую работу Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Формой работы Комиссии является ее заседание (в очной или заочной

формах). Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует (представили свое мнение в случае проведения заочного заседания) больше половины от числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих (представивших свое мнение в случае проведения заочного заседания) на заседании членов и оформляется протоколом. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решения, принимаемые Комиссией, являются обязательными для всех участников Конкурса.

При надлежащем обосновании проекта Комиссией могут быть приняты специальные решения по изменению суммы проекта, по объединению проектов и т.п.

5. Условия Конкурса

5.1. Конкурс является открытым.

5.2. В Конкурсе могут принимать участие организации (за исключением коммерческих организаций, религиозных объединений, политических партий), соответствующие требованиям:

организация зарегистрирована в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

организация реализует проекты в муниципальных образованиях регионов расположения обществ, входящих в контур управления Топливной компании: Владимирской, Иркутской, Калининградской, Московской, Свердловской, Томской, Новосибирской областей, Красноярского края, Удмуртской Республики, г. Москвы;

организация зарегистрирована не менее одного года до начала приема заявок на участие в Конкурсе;

организация не находится в процессе ликвидации, в отношении неё не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), не подано заявление о признании должника банкротом, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством, у организации отсутствует просроченная задолженность перед другими лицами, не рассматриваются в суде, третейском суде требования к организации на сумму более 10 000 рублей, в отношении организации не возбуждено исполнительное производство на сумму более 10 000 рублей;

у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представленный на Конкурс проект должен соответствовать уставным целям организации-заявителя.

Обязательным условием участия в Конкурсе является софинансирование организации-заявителя проекта (как минимум 30% от общей стоимости проекта).

5.3. Основными направлениями реализации социально-значимых проектов в рамках Конкурса являются содействие достижению национальных целей

развития Российской Федерации, поддержка национальных проектов Российской Федерации, содействие сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

В публикуемом Извещении об объявлении Конкурса может осуществляться приоритизация направлений Конкурса текущего года. Заявки на участие в Конкурсе на календарный год подаются по тематическим направлениям, указанным в опубликованном Извещении.

5.4. От одной организации могут быть представлены заявки по нескольким направлениям.

5.5. В рамках Конкурса не принимаются заявки на финансирование следующих типов проектов и видов затрат:

поддержка текущей деятельности организации: заработная плата, аренда офиса, покупка канцелярских товаров, покупка и ремонт офисной техники, оплата коммунальных услуг и т.д.;

компенсация расходов по уже осуществленному или текущему на момент подачи заявки проекту;

коммерческие проекты или проекты, предусматривающие закупку оборудования для текущих (офисных) нужд организации;

фундаментальные научные исследования;

гуманитарная помощь;

проведение журналистских расследований;

профессиональная политическая деятельность;

проведение митингов, демонстраций и пикетов;

ценные подарки (призы) на сумму более 3 000 рублей за единицу.

6. Сроки реализации Конкурса

Подача заявок на Конкурс, рассмотрение Комиссией заявок на Конкурс, определение Комиссией победителей Конкурса осуществляются в течение календарного года, точные сроки устанавливаются в публикуемом Извещении. Реализация проектов победителей Конкурса осуществляется в соответствии с графиком реализации проекта.

7. Прием и рассмотрение заявок

7.1. Заявка предоставляется в форме электронных документов, направляемых на электронный адрес, указанный в Извещении, с пометкой «Заявка на конкурс социальных проектов».

7.2. К участию в Конкурсе допускаются проекты, содержащие следующие документы: заявка на участие в Конкурсе (приложение к настоящему Положению); копии учредительных документов организации-заявителя; выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за 30 рабочих дней до даты подачи заявки на Конкурс; не более 3 (трех) рекомендательных писем (ходатайств) органов местного самоуправления, организаций, учреждений, партнеров, заинтересованных в

реализации проекта (рекомендуется), документ, подтверждающий полномочия руководителя организации.

7.3. На рассмотрение Комиссии допускаются заявки, содержащие полный комплект документов в формате PDF (копии учредительных документов организации-заявителя, копия выписки из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за 30 рабочих дней до даты подачи заявки на Конкурс, документ, подтверждающий полномочия руководителя организации).

7.4. Поданные на участие в Конкурсе заявки рассматриваются Конкурсной комиссией. Члены Конкурсной комиссии оценивают соответствие заявок условиям и требованиям Положения.

7.5. Решения Комиссии принимаются на очном или заочном заседаниях. Председатель или секретарь Комиссии по поручению Председателя направляет приглашение по электронной почте членам Комиссии не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания. В приглашении указывается дата, время и место проведения заседания (для очного). Для проведения заседания необходим кворум (присутствие не менее половины членов Комиссии). Во время заседания на обсуждение выносятся все заявки, поданные в рамках Конкурса, при этом каждая заявка может обсуждаться Комиссией отдельно. По итогам обсуждения простым большинством голосов принимается решение о победителях Конкурса. Решение оформляется в виде протокола, включающего список победителей, подписанного членами Комиссии и утвержденного председателем Комиссии.

В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

7.6. Основными критериями оценки Конкурсной комиссией проектов, представленных на Конкурс, являются:

соответствие задачам и заявленным для данного отбора приоритетным направлениям Конкурса;

полезность и значимость проекта для территорий присутствия обществ, входящих в контур управления Топливной компании;

востребованность результатов деятельности по проекту;

реалистичность сроков выполнения проекта;

рационально составленный бюджет проекта, его экономичность и сбалансированность;

наличие позитивного опыта реализации подобных проектов у организации;

степень вовлеченности в проект местного населения, общественных организаций, органов местного самоуправления;

социальное партнерство и синергия, возможность и доля софинансирования инициативы со стороны заявителя и/или иных заинтересованных сторон.

7.7. Специальные условия.

Члены Комиссии не вступают в переписку с организациями, не попавшими в число победителей, и вправе не предоставлять разъяснений о принятом Комиссией решении.

8. Финансирование проектов-победителей Конкурса

Группа проекта по созданию среды социального согласия АО «ТВЭЛ»: готовит к подписанию договоры (благотворительного) пожертвования с организациями-победителями Конкурса;

на основании заключенных договоров контролирует перечисление финансовых средств победителям Конкурса из бюджета по благотворительности Общества;

в рамках своих полномочий и в соответствии с положениями заключенного договора осуществляет контроль за целевым использованием средств и ходом реализации проектов;

в случае выявления нецелевого использования средств незамедлительно информирует об этом председателя Комиссии и председателя Совета по благотворительности Общества, принимает установленные договором меры по прекращению финансирования и возврату средств, использованных не по целевому назначению.

9. Реализация проектов-победителей Конкурса

9.1. Проекты-победители Конкурса реализуются в соответствии с условиями заключенных сторонами договоров.

9.2. Организации-победители Конкурса представляют в группу проектов по созданию среды социального согласия итоговые содержательные и финансовые отчеты о реализации проекта в течение одного месяца после окончания мероприятия по форме, согласованной в договоре.

9.3. Условия заключенных сторонами договоров в установленном законодательством Российской Федерации порядке могут быть изменены только по договоренности сторон и в письменной форме.

10. Нормативные ссылки

10.1. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

10.2. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

10.4. Единые отраслевые методические указания по ведению благотворительной деятельности организациями Госкорпорации «Росатом», утвержденные приказом Госкорпорации «Росатом» от 10.10.2019 № 1/1077-П (в редакции приказа от 31.05.2021 № 1/666-П).

10.5. Приказ АО «ТВЭЛ» от 18.06.2021 № 4/265-П «Об утверждении и введении в действие Положения о благотворительности в АО «ТВЭЛ».

Приложение к Положению

Заявка на участие в открытом Конкурсе по разработке и реализации социально значимых проектов:

Информационная форма

I. Общие данные о проекте

1. Направление реализации проекта

2. Название проекта

--

3. Территория реализации проекта

(название субъекта Российской Федерации, муниципального образования (город, район и т.д.), где будет выполняться проект, общее количество территорий):

--

4. Данные об организации-заявителе

Наименование организации:	
ФИО руководителя	
Должность руководителя	
Контактный телефон руководителя	+7(____) ____ - ____ - ____
Электронная почта руководителя	
Описание организации	(не более 0,25 страницы: краткое описание истории, целей, задач и основной деятельности организации-заявителя, ее основные достижения за последние два года и перспективы деятельности)
ФИО ответственного за проект и подготовку отчетности по проекту	
Должность ответственного за проект и подготовку отчетности по проекту	
Контактный телефон и электронная почта ответственного за проект и подготовку отчетности по проекту	+7(____) ____ - ____ - ____

5. Реквизиты организации-заявителя

Наименование банка	
Номер расчетного счета	
ИНН	

БИК	
КПП	
ОГРН	
ОКПО	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Электронная почта организации	
ОКТМО (для бюджетных организаций)	
КБК (для бюджетных организаций)	
Получатель денежных средств (для бюджетных организаций)	

6. Цель проекта, задачи, которые планируется решить в рамках проекта, его актуальность, включая корреляцию с задачами национальных (региональных) проектов (не более 0,5 страницы)

7. Краткое описание проекта и планируемые результаты (не более 1,5 страницы)

Краткое описание проекта (целевая аудитория (количество и описание целевых групп), осуществляемая в рамках проекта деятельность, технологии, методики, привлеченные специалисты и т.п.) и планируемые результаты (основные ключевые показатели, которые должны быть достигнуты по результатам реализации проекта, должны быть выражены количественно (например, охват мероприятиями проекта, планируемое число получателей помощи и т.д.), обязательно должен быть указан эффект в СМИ и количество привлеченных СМИ к реализации проекта)

8. Перспективы развития проекта (не более 0,25 страницы)

9. Является ли проект (тема, мероприятие) новым, инновационным для региона проведения?

10. Мероприятия, запланированные после окончания проекта для поддержки/усиления результата:

11. Партнеры, при участии которых будет реализовываться проект, формы партнерства (при наличии):

12. Другие благотворители/грантодатели, которые предоставляли целевые средства организации за последние 5 лет, а также названия проектов:

№	Наименование организации/частного лица	Наименование проекта	Объем выделенных средств
1			
...			

13. Дополнительная информация по проекту (по желанию)

14. Подпись руководителя организации

15. Подпись руководителя проекта

16. Дата оформления

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаем.
МП.

II. Бюджет проекта

№	Наименование статьи	Запрашиваемые средства, руб.	Имеющиеся средства, руб.	Всего
1				
2				
3				
...				
	Всего расходов по проекту			

Имеющиеся средства: _____ рублей

Запрашиваемые средства: _____ рублей

Полная стоимость проекта: _____ рублей

Бюджет составил: _____ (_____)

Подпись

ФИО

