

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ
«РОСАТОМ»**

УТВЕРЖДЕНО:

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ЧЕМПИОНАТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МАСТЕРСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ ПО АТОМНОЙ
ЭНЕРГИИ «РОСАТОМ» – АТОМСKILLS**

от 10.06.2024 №328/99-П (ред. от 07.08.2025)

Москва 2024

Настоящее Положение о проведении чемпионата профессионального мастерства государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» - Atomskills (далее Положение) определяет порядок организации и проведения отраслевого чемпионата профессионального мастерства Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (далее Госкорпорация «Росатом») – AtomSkills (далее – чемпионат) на любом этапе соревнований по Компетенциям.

Лица, вовлеченные в организацию и участие в чемпионатном движении AtomSkills, обязаны руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.

Положение вступает в силу и становится обязательным к применению с момента издания приказа генерального директора АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом» об утверждении настоящего Положения.

Решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение или утверждение Положения в новой редакции принимается на основании приказа генерального директора АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом».

В случае возникновения противоречий между положениями настоящего документа и законодательством Российской Федерации, положения настоящего документа применяются в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации. До момента внесения соответствующих изменений следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Разработчиком данного Положения является АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом» в лице заместителя генерального директора – директора Блока инженерных компетенций Пономаренко А.Д., советника заместителя генерального директора – директора Блока инженерных Компетенций Галиуллина Д.Л., руководителя отдела организации чемпионатов Красавина А.Э., менеджера проектов отдела организации чемпионатов Мартыновой О.М., менеджера по МТО отдела организации чемпионатов Дорофеева А.И., специалиста отдела организации чемпионатов Габбасовой Р.А. и главных экспертов отраслевого чемпионата: Агаева Т.Г., Белоус Л.Н., Веселова А.Е., Виноградова К.В., Графова А.В., Зимина А.И., Курицына С.А., Кучерявина Д.Н., Лебедева Д.М., Лейпи Е.И., Малышева И.А., Онищенко Д.Н., Разиной Ю.Н., Сальникова М.М., Самойлова И.А., Тарховой Е.В., Тукмачева В.Б., Устьянцева Е.П., Утюж М.А., Халиуллина Р.С.

Данное Положение и вся конкурсная документация, разработанная для проведения чемпионата профессионального мастерства Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» является собственностью АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом».

Положение состоит из двух томов:

Том А. Планирование, организация и операционная деятельность;

Том Б. Проведение соревнований по Компетенциям.

Тома А и Б необходимо использовать совместно.

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ (ГЛОССАРИЙ).....	6
ТОМ А ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	16
А.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	17
А.1.1 Цели проведения чемпионата	17
А.1.2 Ценности чемпионата AtomSkills.....	17
А.1.3 Сроки и место проведения чемпионата.....	17
А.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА	17
А.2.1 Высший коллегиальный орган чемпионата.....	17
А.2.2 Организационный комитет чемпионата	17
А.2.3 Рабочая группа чемпионата.....	20
А.2.4 Компетенции. Квотирование мест	20
А.2.5 Правила добавления новой компетенции	21
А.2.6 Балльная система оценивания. Порог профессионализма	22
А.2.7 Лиги участия и виды соревнований	23
А.2.8 Программа и порядок проведения чемпионата.....	24
А.2.9 Процедура отборочных испытаний.....	24
А.2.10 Регистрация на цифровой платформе.....	27
А.2.11 Предоставление инфраструктуры	29
А.2.12 Расходы на участие в чемпионате	30
А.2.13 Подведение итогов отраслевого чемпионата	31
А.3 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ	32
А.3.1 Общее управление чемпионатом.....	32
А.3.2 Управление соревнованиями по компетенциям	33
А.4 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА.....	34
А.5 ОХРАНА ТРУДА И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ.....	35
А.6 АККРЕДИТОВАННЫЕ ЛИЦА И РОЛИ НА ЧЕМПИОНАТЕ	36
А.6.1 Участник/Команда участников	36
А.6.2 Лидер команды	42
А.6.2.4 Нарушение лидером команды правил чемпионата и Кодекса этики и норм поведения	46
А.6.3 Эксперт.....	46
А.6.4 Полномочия отдельных экспертов	55
А.6.4.1 Технологический эксперт	55
А.6.4.2 Главный эксперт	55
А.6.4.3 Заместитель главного эксперта	59
А.6.4.4 Технический эксперт	60
А.6.4.6 Эксперт-разработчик	62
А.6.4.7 Эксперт по ТБ и ОТ	63

А.6.4.8 Эксперт-наблюдатель	64
А.6.5 Формирование жюри	64
А.7 ДОСТУП НА МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА И АККРЕДИТАЦИЯ.....	65
А.7.1 Доступ на конкурсные площадки	65
А.7.3 Доступ на место проведения чемпионата до его начала.....	66
ТОМ Б ПРОВЕДЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЙ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ.....	67
Б.1 КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИИ	68
Б.1.2 Согласование и публикация технического описания	70
Б.1.3 Специальные правила компетенций	71
Б.2 КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ.....	71
Б.2.1 Определение, виды и структура конкурсного задания	71
Б.2.3 Распространение информации о конкурсном задании (если иное не предусмотрено техническим описанием или специальными правилами компетенции).....	73
Б.2.4 Публикация конкурсного задания и обязательные изменения	74
Б.2.5 Ознакомление участников с конкурсным заданием	74
Б.2.6 Продолжительность выполнения конкурсного задания	75
Б.2.7 Этические условия о доступе к конкурсному заданию	75
Б.3 ИНФРАСТРУКТУРА КОМПЕТЕНЦИИ	75
Б.3.1 Инфраструктурный лист	75
Б.3.3 Ящик инструментов участника.....	78
Б.4 ОЦЕНКА РАБОТ УЧАСТНИКОВ	79
Б.4.1 Процедура оценки	79
Б.4.2 Схема оценки	79
Б.4.3 Исправления в схеме оценок	80
Б.4.4 Виды оценок и технологии оценивания	80
Б.4.5 Последовательность оценки и присуждения баллов.....	81
Б.4.6 Цифровая платформа AtomSkills.....	82
Б.4.7 Проведение оценки и начисление баллов	82
Б.4.8 Ежедневная оценка и начисление баллов	84
Б.4.9 Окончательные оценки и проверка ведомостей	84
Б.4.10 Сохранность выполненных конкурсных заданий до окончания оценивания.....	86
Б.4.11 Порядок исправления оценок	86
Б.4.12 Разглашение результатов оценивания	86
Б.5 ПУБЛИКАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И ВРУЧЕНИЕ НАГРАД	87
Б.5.1 Публикация официальных результатов чемпионата	87
Б.5.2 Определение победителей	87
Б.5.3 Диплом участника	87
Б.5.4 Доступ к персональным результатам.....	87
Б.6 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВИДЕО- И ФОТОСЪЕМКИ	87
Б.6.1 Осуществление видео- и фотосъемки представителями СМИ.....	87

Б.6.2	Осуществление видео- и фотосъемки другими аккредитованными участниками	87
Б.7	НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА И КОДЕКСА ЭТИКИ. ВОПРОСЫ И СПОРЫ	88
Б.7.1	Рассмотрение нарушений и споров в доапелляционном порядке	88
Б.7.2	Рассмотрение нарушений и споров в апелляционном порядке	89
Б.7.3	Штрафные санкции по итогам рассмотрения апелляции	91
Б.7.4	Конфликт интересов	91
Б.7.5	Информирование о принятом решении	91
ПРИЛОЖЕНИЯ	93
	Форма заявки для регистрации команды	94
	Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»	96
	Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»	98
	Согласие субъекта персональных данных (иностранного гражданина) на обработку персональных данных АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом».....	100
	Логотип чемпионата для оформления конкурсной документации	102
	Перечень протоколов чемпионата	103
	Шаблоны протоколов чемпионата.....	105
	Форма апелляции	124
	Форма заявки для получения Сертификата эксперта	125

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ (ГЛОССАРИЙ)

Термин	Определение
AtomSkills Standart https://atomskills.ru/upload/docs/atomskills_standart.pdf	Методические рекомендации по подготовке и проведению практических оценочных мероприятий по оценке квалификации работников
Аккредитованные лица отраслевого чемпионата	Лица, прошедшие аккредитацию в организационном комитете АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом», по итогам которой оргкомитет признает за ними право проводить определенные работы в ходе проведения отраслевого чемпионата.
Апелляционная комиссия	Временная комиссия, которая создается на время проведения чемпионата для непредвзятого и объективного разрешения споров, конфликтов, разногласий, связанных с участием в чемпионате.
Апелляция	Письменное обращение участника/эксперта чемпионата в апелляционную комиссию с целью разрешения спорных ситуаций, урегулирование которых не удалось в доапелляционном порядке.
Аспект	Элемент оценки конкурсного задания, за который начисляются баллы при оценке результатов работы участника.
Высший коллегиальный орган чемпионата	Орган, принимающий стратегические решения – Организационный комитет чемпионата.
Главный эксперт отраслевого чемпионата (ГЭ)	Эксперт, отвечающий за управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках чемпионата.
Главный эксперт дивизионального (отборочного) этапа	Эксперт, отвечающий за управление, организацию и руководство отдельной

	компетенцией в рамках отборочного этапа чемпионата.
График подготовительных работ отраслевого чемпионата профессионального мастерства	Подробный план проведения подготовительных мероприятий на весь годовой цикл отраслевого чемпионата.
График проведения чемпионата	Подробный план проведения отраслевого чемпионата, включающий все дни активности на площадке компетенции, начиная с дня прибытия на площадку экспертов и заканчивая днем завершения работы площадки и демонтажа оборудования, деловую программу чемпионата и т.д.
График работы компетенции	График, содержащий описание всех этапов работ по подготовке, проведению и оценке работ участников и экспертов в рамках проведения компетенции, распределенный по дням в соответствии с графиком проведения чемпионата.
Годовой цикл состязаний	Дорожная карта чемпионатов, начиная от процесса отбора участников на уровне предприятий Госкорпорации «Росатом»/иных организаций и заканчивая участием в национальных и международных чемпионатах.
Диплом участника/Эксперта	Документ, подтверждающий участие участника/эксперта в чемпионате.
Дискуссионный форум чемпионата (Форум) https://atomskills.rosatom.ru/forumatom/	Дискуссионный форум предоставляет экспертам, участникам и другим лицам, связанным с чемпионатом, возможность общаться, сотрудничать и согласовывать конкурсную документацию и общий ход чемпионата по компетенции.
Дни чемпионата С- n ... С-1,	Дни чемпионата условно делятся на 3 части:

<p>C1, C2, C3, C4 C+1 ... C+ n</p>	<p>C-n ... C-1 – подготовительная часть; C1, C2, C3, C4 – соревновательная часть; C+1...C+ n – дни после соревновательной части.</p>
<p>Жюри</p>	<p>Группа аккредитованных Оргкомитетом АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом» экспертов-наставников, ответственных за оценку конкурсных заданий согласно утвержденным критериям оценки в рамках чемпионата по компетенции.</p>
<p>Заместитель главного эксперта (ЗГЭ)</p>	<p>Эксперт, который оказывает содействие и поддержку главному эксперту и выполняет поручения главного эксперта по вопросам, связанным с планированием и управлением чемпионатом по компетенции.</p>
<p>Инфраструктурный лист (ИЛ)</p>	<p>Перечень необходимого оборудования, технологий, инструментов, компонентов, оснастки, расходных материалов для оснащения конкурсной площадки в соответствии с технической документацией компетенции.</p>
<p>Кодекс этики https://atomskills.ru/upload/docs/kodeks_etici.pdf</p>	<p>Документ, устанавливающий нормы поведения и этические стандарты для всех лиц, принимающих участие в чемпионате, которыми следует руководствоваться при принятии решений в рамках участия в чемпионате, в период подготовки к нему и после его проведения.</p>
<p>Компетенция</p>	<p>Сфера, по которой проводятся соревнования для выявления способности участника/команды участников работать на основе умений, знаний, навыков и опыта при решении конкурсной задачи в</p>

	<p>профессиональной деятельности участника/команды участников.</p>
Конкурсная документация	<ul style="list-style-type: none"> • пакет документов, протоколов и форм, необходимых для проведения чемпионата; • Положение о проведении чемпионата профессионального мастерства Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» – AtomSkills; • техническое описание компетенции; • конкурсное задание; • критерии оценки; • инфраструктурный лист; • ящик инструментов участника (при наличии); • график проведения чемпионата; • график проведения дивизионального (отборочного) чемпионата отраслевого чемпионата/компетенции; • график работы компетенции; • план застройки конкурсной площадки; • требования по охране труда на Конкурсной площадке; • Кодекс этики чемпионата профессионального мастерства Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» - «AtomSkills»; • иная официальная документация чемпионата.
Конкурсная площадка	<p>Специальная зона, на которой проводится чемпионат по компетенции, включающая в себя рабочие места участников, помещения для экспертов, места для хранения документации, оборудования и инструментов.</p>
Конкурсное задание (КЗ)	<p>Документ, описывающий набор практических задач, которые необходимо выполнить</p>

	участнику/команде участников в рамках чемпионата.
Критерии оценки	Структура взаимодействия между аспектами оценки и оцениваемыми навыками, оформленная в виде таблицы.
Лига профессионалов	Номинация, участниками которой являются высококвалифицированные кадры Государственной корпорации «Росатом» и приглашенные участники.
Лидер команды	Лицо, ответственное за поддержание деловых коммуникаций между участниками, экспертами-наставниками и организационным комитетом на протяжении всего чемпионата.
Медаль	Знак отличия, который присуждается участникам, показавшим наилучшие результаты по компетенции при условии преодоления порога профессионализма.
Международный участник/Команда участников* *Командные компетенции	Рабочий/специалист/студент или группа участников, обладающий практическим и теоретическим опытом в своей профессиональной области, направляемый иностранной компанией/иностранном предприятием/иностранном учебным заведением дружественной страны для участия в чемпионате.
Модуль конкурсного задания	Часть конкурсного задания, проверяющая определенную группу навыков и моделирующая определенную задачу, возникающую перед специалистом данной компетенции в индустрии.
Организации-участники	Дивизионы Государственной корпорации «Росатом», предприятия Государственной

	<p>корпорации «Росатом» вне Дивизионов Госкорпорации «Росатом», высшие учебные заведения, средне-специальные учебные заведения, международные организации дружественных стран, иные приглашенные организации.</p>
<p>Организационный комитет чемпионата (Оргкомитет)</p>	<p>Высший коллегиальный орган чемпионата, формируемый АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом», обеспечивающий организацию и проведение чемпионата, осуществляющий общее управление чемпионатом, обладающий контролирующей/надзорной функцией за всеми процессами и вовлеченными лицами на всех этапах проведения чемпионата.</p>
<p>Организационный комитет Дивизиона</p>	<p>Организационный орган отборочного этапа чемпионата, сформированный дивизионом Государственной корпорации «Росатом», обеспечивающий организацию и проведение отборочного этапа чемпионата, осуществляющий общее управление отборочным этапом чемпионата, подотчетный Организационному комитету АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом».</p>
<p>Отборочные испытания (туры)</p>	<p>Отборочные испытания отраслевого чемпионата AtomSkills, организованные Оргкомитетом АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом» и дивизионами Государственной корпорации «Росатом».</p>
<p>Отраслевой чемпионат</p>	<p>Главное завершающее состязательное мероприятие среди победителей отборочных этапов и лиц, допущенных</p>

	Оргкомитетом АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом» к чемпионату AtomSkills.
Оценочная ведомость	Форма для внесения оценок (баллов), выгружаемая из цифровой платформы AtomSkills.
Победитель отраслевого чемпионата AtomSkills	Лицо, набравшее наибольшее количество баллов внутри компетенции, с учетом преодоления порога профессионализма, признанное по итогам чемпионата лицом, обладающим высочайшим уровнем профессионализма.
Порог профессионализма	Минимальное количество баллов, которое необходимо набрать участнику/команде участников, для признания его/их высокого профессионализма, допуска к участию в чемпионате и признания его/их призером/ами чемпионата и отборочных туров.
Рабочая группа	Группа лиц, обеспечивающих оперативное решение задач, поставленных оргкомитетом, во время подготовки и проведения чемпионата, формируемая оргкомитетом из числа лидеров команд и работников предприятий Госкорпорации «Росатом».
Сертификация экспертов	Процедура присвоения статуса эксперта чемпионата AtomSkills на срок 3 года, осуществляемая АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом».
Студенческая лига	Состязательные мероприятия по программе чемпионатного движения AtomSkills среди студентов высших и средне-профессиональных учебных заведений Российской Федерации.

Сопровождающие лица	Лидеры команды и по желанию организации, направляющей участников, психологи команды.
Спецификация стандарта компетенции	Перечень знаний, умений и навыков на основе отраслевых требований, которыми должен обладать специалист по соответствующей компетенции, с указанием процентного соотношения их важности в рамках подготовки критериев оценки.
Страна-участница	Страна дружественная Российской Федерации.
Судейская оценка	Тип оценки аспекта, который используется для оценки качества выполнения задания участником при наличии небольших различий в восприятии внешних критериев оценки.
Техническое описание компетенции (ТО)	Документ, объединяющий в себе всю основную информацию по компетенции.
Технический эксперт компетенции	Эксперт, который отвечает за наличие, установку, настройку, работоспособность и техническое подключение оборудования и программного обеспечения чемпионата и контролирующей использование вверенного ему оборудования.
Технологический эксперт чемпионата	Технологический эксперт чемпионата отвечает за техническое подключение блока компетенций, проводимых в рамках чемпионата, в том числе за установку и настройку необходимого прикладного программного обеспечения для выполнения конкурсных заданий.
Участник/Команда участников отборочного этапа чемпионата	Рабочий/специалист/студент или группа участников, изъявившие желание путем подачи заявки работодателю принять участие в отборочном туре чемпионата, обладающие практическим и

	теоретическим опытом в своей профессиональной области.
Участник/команда участников отраслевого чемпионата	Рабочий/специалист/студент или группа участников, прошедшие отборочные испытания и набравшие необходимое количество баллов, установленных оргкомитетом АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом» на данный цикл чемпионата, и официально зарегистрированные на конкретной компетенции как соревнующиеся участники отраслевого чемпионата.
Цифровая платформа AtomSkills	Специализированное программное обеспечение для обработки информации на чемпионате AtomSkills, электронная система мониторинга сбора и обработки результатов соревнования https://atomskills.rosatom.ru/ .
Чемпионат AtomSkills	Чемпионат профессионального мастерства, проводимый ежегодно Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом».
Эксперт	Лицо, подтвердившее в АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом» соответствующую квалификацию и производственный и/или практический опыт в представляемой им компетенции, обладающее достаточным уровнем экспертных знаний, имеющее действующий сертификат эксперта.
Эксперт-наблюдатель	Эксперт компетенции, который присутствует на чемпионате по приглашению оргкомитета чемпионата для выполнения задач, согласованных с оргкомитетом.

Эксперт-наставник	Эксперт, представляющий участника/команду участников, выполняющий по решению главного эксперта различные роли.
Эксперт по ТБ и ОТ	Эксперт в области соблюдения правил по технике безопасности и охране труда на конкурсной площадке, установленных законодательством Российской Федерации и документацией по компетенции.
Эксперт-разработчик	Эксперт, разрабатывающий конкурсное задание и конкурсную документацию по компетенции.
Ящик инструментов участника	Набор инструментов из списка, указанного в техническом описании компетенции, привозимый на чемпионат самим участником чемпионата.

ТОМ А
ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

А.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

А.1.1 Цели проведения чемпионата

Ключевыми целями проведения чемпионата являются:

1. Повышение производительности труда через ускоренный рост навыков по ключевым технологическим профессиям;
2. Лидерство на национальных и международных чемпионатах профессионального мастерства;
3. Привлечение мотивированных молодых участников чемпионатов профессионального мастерства на предприятия Росатома.

А.1.2 Ценности чемпионата AtomSkills

Ключевыми ценностями чемпионата являются: честность, справедливость, прозрачность, информационная открытость, сотрудничество и инновации.

А.1.3 Сроки и место проведения чемпионата

Чемпионат проводится ежегодно. Состоит из отборочных туров и финала чемпионата.

Формат проведения чемпионата ежегодно определяется организационным комитетом в зависимости от влияния внешних факторов.

Сроки и место проведения отраслевого чемпионата утверждаются приказом генерального директора Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

Отборочные туры организовываются и проводятся в соответствии с графиком подготовительных работ.

Отклонение проведения отборочных туров от графика подготовительных работ без согласования с оргкомитетом чемпионата недопустимы.

А.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА

А.2.1 Высший коллегиальный орган чемпионата

Для управления отраслевым чемпионатом AtomSkills Приказом Генерального директора Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» формируется высший коллегиальный орган чемпионата, принимающий стратегические решения – организационный комитет чемпионата (далее – оргкомитет чемпионата).

А.2.2 Организационный комитет чемпионата

Оргкомитет чемпионата обеспечивает подготовку и проведение чемпионата, осуществляет общее управление чемпионатом, содействует принятию эффективных мер по решению задач подготовки и проведения чемпионата, обеспечению согласованности действий рабочей группы.

В состав оргкомитета чемпионата включаются представители АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом», ответственные за подготовку и проведение чемпионата.

Руководит работой оргкомитета его председатель.

Все распорядительные документы оргкомитета издаются за подписью председателя оргкомитета.

Оргкомитет принимает решения по любым вопросам, относящимся к проведению чемпионата, в том числе незатронутым данным Положением.

Оргкомитет обладает особыми полномочиями в ходе организации и проведения чемпионата.

Данное Положение допускает включение в состав оргкомитета одного представителя от сообщества лидеров команд и иных лиц с целью повышения эффективности решения задач по подготовке и проведению чемпионата.

При проведении отборочных этапов чемпионата дивизионы формируют и утверждают свои оргкомитеты дивизионов, наделенные полным перечнем прав и обязанностей оргкомитета в ходе проведения отборочных туров, согласно данному Положению.

Оргкомитеты дивизионов подчиняются руководству своего юридического лица и оргкомитету чемпионата, формируемому АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом».

В рамках проведения чемпионата организационный комитет:

- руководствуется данным Положением и AtomSkills Standart (https://atomskills.ru/upload/docs/atomskills_standart.pdf);
- организует процедуру прохождения сертификации заявителями на присвоение статуса эксперта чемпионата AtomSkills¹;
- ведет реестр сертифицированных экспертов²;
- привлекает к сотрудничеству экспертов-разработчиков, ведет реестр экспертов-разработчиков³;
- формирует списки зарегистрированных участников/экспертов с учетом положений Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ в электронном виде (цифровая платформа AtomSkills/файл Excel с указанием ФИО, роли и e-mail) не позднее чем за 1,5 месяца до начала чемпионата;
- ежегодно не позднее чем за 6 месяцев до дня С-1 разрабатывает и размещает на цифровой платформе чемпионата график подготовительных работ отраслевого чемпионата профессионального мастерства - AtomSkills.
- разрабатывает план-схему размещения компетенций не позднее чем за 3 месяца до начала чемпионата;
- разрабатывает программу проведения чемпионата, которая включает положения по размещению и питанию всех участников, не позднее чем за 3 месяца⁴;
- разрабатывает порядок проведения церемоний открытия и закрытия чемпионата;
- разрабатывает деловую программу чемпионата;
- разрабатывает программу дополнительных и внеконкурсных мероприятий;
- организует встречу и регистрацию всех категорий участников/экспертов/приглашенных/аккредитованных лиц, волонтеров и бизнес-партнеров, прибывших на чемпионат;

¹ Вступает в силу с 1 июля 2024 года

² Вступает в силу с 1 июля 2024 года

³ Вступает в силу с 1 июля 2024 года

⁴ Вступает в силу с 1 июля 2024 года

- организует обучающие мероприятия для лидеров команд, экспертов, участников⁵;
- проводит рабочие сессии с главными экспертами;
- проводит рабочие сессии с лидерами команд;
- формирует апелляционную комиссию Чемпионата (в ред. Положения от 07.08.2025 года);
- рассматривает жалобы эксперта/экспертов компетенции по вопросам бездействия главного эксперта или ненадлежащего исполнения им возложенных на него обязанностей;
- привлекает главного эксперта к ответственности за нарушение настоящего Положения, Кодекса этики, норм ТБ и ОТ и иное;
- обеспечивает безопасность проведения мероприятий (дежурство полиции, медицинского персонала, пожарной службы, других необходимых служб);
- организует дежурство технического персонала в местах проведения чемпионата на весь период его проведения;
- организует эксплуатационное обслуживание, уборку помещений, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления;
- обеспечивает наличие закрытой выделенной LAN-сети с интернет-соединением пропускной способностью не менее 1 мегабита в секунду на каждой конкурсной площадке для внесения результатов чемпионата;
- организует фото- и видеосъемку чемпионата, при необходимости участие СМИ;
- обеспечивает/организует трансфер всех категорий участников от мест проживания в городе проведения чемпионата до соревновательной площадки и обратно;
- оформляет награды и документы об участии в чемпионате согласно брендбуку чемпионата;
- награждает победителей чемпионата;
- подготавливает отчет об итогах проведения чемпионата;
- обеспечивает информационное освещение итогов чемпионата.

В рамках проведения чемпионата представители организационного комитета чемпионата вправе:

- истребовать от любого участника/эксперта предоставление документации в соответствии с данным Положением;
- привлекать участников/экспертов отраслевого чемпионата к ответственности вплоть до снятия с соревнований;
- производить замену главного эксперта компетенции в случае выявления грубых нарушений главным экспертом данного Положения;
- аннулировать сертификат эксперта⁶;
- привлекать к ответственности дивизионы/иные предприятия Госкорпорации «Росатом», нарушившие сроки проведения отборочных туров чемпионата и предоставления документации в оргкомитет согласно данному Положению;

⁵ Вступает в силу с 1 июля 2024 года

⁶ Вступает в силу с 1 июля 2024 года

- отказывать потенциальным участникам/командам участников в допуске к соревнованиям в случаях пропуска подачи заявления на участие с сопутствующими документами без уважительной причины;
- оказывать всякое содействие участникам/командам участников в отстаивании их прав в ходе проведения чемпионата;
- наделять определенными правами и обязанностями тех или иных лиц, принимающих участие в чемпионате;
- иное, предусмотренное данным Положением.

А.2.3 Рабочая группа чемпионата

Группа лиц, обеспечивающих оперативное решение задач, поставленных Оргкомитетом, во время подготовки и проведения чемпионата.

Рабочая группа формируется из работников предприятий/дивизионов/иных предприятий и организаций структуры ГК «Росатом»/учебных заведений, избранных в качестве лидеров команд и участвующих в чемпионате.

Данное Положение допускает участие иных лиц в качестве членов рабочей группы при согласовании с оргкомитетом.

Состав рабочей группы утверждается приказом генерального директора Государственной корпорации «Росатом» не позднее чем за 3 месяца до начала отраслевого чемпионата.

Рабочая группа отборочных этапов чемпионата формируется из лидеров команд и сотрудников дивизионов ГК «Росатом».

А.2.4 Компетенции. Квотирование мест

Перечень компетенций чемпионата ежегодно утверждается приказом генерального директора Госкорпорации «Росатом» в срок за 6,5 месяцев до открытия отраслевого чемпионата.

Количество квотируемых мест на новый цикл отраслевого чемпионата устанавливает организационный комитет чемпионата за 5 месяцев до дня С-1 отраслевого чемпионата.

За 2 месяца до открытия отраслевого чемпионата оргкомитет чемпионата осуществляет распределение квот для каждой компетенции на основании поданных заявок на участие в чемпионате и информации о результатах отборочных испытаний.

Распределение квот между организациями-участниками размещается оргкомитетом на платформе <https://atomskills.rosatom.ru/>.

При распределении квот приоритетность установлена в следующей последовательности:

- «Лига профессионалов»: команды дивизионов и иные предприятия Госкорпорации «Росатом» и иные организации Российской Федерации и предприятия дружественных стран;
- «Студенческая лига»: НИЯУ МИФИ высшие учебные заведения Российской Федерации средние профессиональные учебные заведения Российской Федерации.

Доля участия студентов ВО и СПО в чемпионате в рамках «Студенческой лиги» утверждается организационным комитетом чемпионата ежегодно.

Чемпионат по компетенции в рамках «Студенческой лиги» может состояться при условии подачи не менее 3 (трех) заявок на участие в зачете. Оргкомитет оставляет за собой право изменить требования к количеству заявок на участие в рамках «Студенческой лиги» (дополнено ред. Положения от 07.08.2025 года).

Компетенция в рамках лиги профессионалов может проводиться при условии участия не менее 4 (четырёх) участников/команд участников, представляющих различные дивизионы и иные различные организации.⁷

При наличии свободных квот оргкомитет чемпионата вправе пригласить на отраслевой чемпионат лиц, не занявших первые места в рамках отборочных испытаний (далее – приглашенные участники).

Оргкомитет наделен правом оставления квоты/части квот нераспределенными, если их распределение будет нарушать принцип равенства и справедливости.

Оргкомитет чемпионата формирует списки участников/команд участников чемпионата на основании распределенных квот, поданных заявок на участие в чемпионате, протоколов отборочных испытаний с результатами преодоления порога профессионализма участником/командой участников и информации, занесенной на цифровую платформу чемпионата участниками и лидерами команд.

От одного дивизиона/организации вне дивизиона по каждой компетенции имеет право принять участие не более трех участников/команд. Отклонение от этой нормы возможно лишь при согласовании с оргкомитетом чемпионата не позднее чем за 1,5 месяца до начала чемпионата.

Участник/Команда, подтвердившие заинтересованность в участии путем регистрации участника/команды участников и передачи сопроводительных документов Оргкомитету, могут полностью/частично отказаться от участия.

Освободившиеся квоты, могут быть распределены оргкомитетом между заинтересованными командами компетенции не позднее чем за 1 месяц до официального открытия отраслевого чемпионата.

За временными рамками этого периода оргкомитет распределяет высвобожденные квоты по возможности и целесообразности.

А.2.5 Правила добавления новой компетенции

Новая компетенция может инициироваться дивизионом/иными заинтересованными лицами (далее - инициатор) не позднее чем за 8 месяцев⁸ до начала отраслевого чемпионата.

Для инициирования новой компетенции инициатору до процедур согласования необходимо подготовить пакет документов, включающий:

- техническое описание и апробированное конкурсное задание;
- аналитический обзор потребности ГК «Росатом» в специалистах этой компетенции;
- статистические данные по количеству студентов данного профиля, обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования.

В течение 15 календарных дней инициатор должен согласовать инициативу с организационным комитетом чемпионата.

⁷ Вступает в силу с 1 июля 2024 года

⁸ Вступает в силу с 1 июля 2024 года

После согласования с организационным комитетом чемпионата инициатор не позднее чем за 7,5 месяцев до начала отраслевого чемпионата направляет пакет документов в адрес потенциально заинтересованных дивизионов для ознакомления и принятия решений по возможному участию.

Заинтересованные лица (дивизионы) должны рассмотреть инициативу о введении новой компетенции в течение 12 календарных дней с момента получения оферты.

Решение об акцепте/отказе в акцепте должно быть оформлено протоколом. Протокол голосования должен быть оформлен и направлен в организационный комитет чемпионата и инициатору не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты голосования.

На всю процедуру рассмотрения оферты заинтересованными лицами отводится не более 15 календарных дней.

Для включения новой компетенции в перечень потенциальных компетенций чемпионата для рассмотрения оргкомитетом, необходима заинтересованность в участии минимум 5 (пяти) дивизионов.

Окончательное решение о введении новой компетенции принимается оргкомитетом чемпионата, исходя из целесообразности ее введения.

Настоящее Положение допускает возможность введения новой компетенции по инициативе организационного комитета без какого-либо согласования.

Перечень утвержденных компетенций на новый цикл соревнований Оргкомитет чемпионата размещает на информационной платформе чемпионата <https://atomskills.rosatom.ru/> за 6,5 месяцев до начала отраслевого чемпионата.

Организационный комитет оставляет за собой право вводить новые компетенции в более поздние сроки.

А.2.6 Балльная система оценивания. Порог профессионализма

С целью повышения рейтинга отраслевого чемпионата AtomSkills, признания победителем лишь участника с наивысшим уровнем профессионализма в той или иной сфере, устанавливается порог профессионализма.

Порог профессионализма – это минимальное количество баллов, которое необходимо набрать участнику/команде участников, для признания его/их высокого профессионального мастерства, допуска к участию в чемпионате и признания его/их призером/ами чемпионата или отборочных туров.

Порог профессионализма для определения победителей отраслевого чемпионата и победителей в ходе отборочных испытаний утверждается организационным комитетом чемпионата по согласованию с главными экспертами за 4,5 месяца до начала отраслевого чемпионата. Допускается ежегодная корректировка порога профессионализма.

Главные эксперты наделены правом обращения в оргкомитет чемпионата с мотивированным предложением установить на годовой цикл чемпионата то или иное значение порога профессионализма.

Для отраслевого чемпионата, для отборочных туров, для разных лиг участия (студенческая лига и лига профессионалов) устанавливаются различные значения порога профессионализма. Различные пороги профессионализма могут быть установлены и для отдельных компетенций.

Для отборочных туров порог профессионализма устанавливается примерно на 15-20% ниже величины порога профессионализма отраслевого чемпионата.

Оргкомитет чемпионата размещает информацию о пороге профессионализма на информационной платформе <https://atomskills.rosatom.ru/>.

А.2.7 Лиги участия и виды соревнований

Отраслевой чемпионат профессионального мастерства Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» проводится в двух зачетах:

- «Лига Профессионалов» среди сотрудников предприятий Госкорпорации «Росатом», с возможностью участия сторонних организаций Российской Федерации и международных организаций дружественных стран;
- «Студенческая лига» среди студентов ВО и СПО Российской Федерации.

«Студенческая лига» по решению оргкомитета может проводиться как совместно с «Лигой Профессионалов», параллельно с ней или в отдельные дни в рамках конкурсных дней.

В случае совместного проведения «Студенческой лиги» и «Лиги Профессионалов» жюри дифференцирует оценки участников-студентов от участников-профессионалов.

«Студенческая лига» проводится по компетенциям, в которых у Государственной корпорации «Росатом» есть кадровая потребность, если не установлено иное.

К участию в «Студенческой лиге» допускаются:

- студенты, профиль обучения которых соответствует тематике компетенции;
- студенты, выразившие намерение трудоустройства в Государственную корпорацию «Росатом» по окончании обучения (в форме заполнения Анкеты)⁹;
- студенты, обучающиеся на основании договора о целевом обучении, заключенного обучающимся или его законными представителями с предприятиями/организациями Государственной корпорации «Росатом», и студенты учебных заведений, официально трудоустроенные в организации Госкорпорации «Росатом» не менее 6 месяцев до церемонии открытия чемпионата¹⁰;
- студенты учебных заведений, с которыми подписано соглашение о сотрудничестве по вопросам подготовки кадров для ГК «Росатом».

Студенты, обучающиеся на основании договора о целевом обучении, студенты, очной формы обучения, трудоустроенные в Госкорпорацию «Росатом» не менее 6 месяцев до открытия чемпионата, и студенты НИЯУ «МИФИ» обладают преимущественным правом участия в чемпионате AtomSkills в рамках «Студенческой лиги».

Данное Положение допускает, что студенты очной формы обучения, трудоустроенные на предприятия ГК «Росатом» не менее 6 месяцев до открытия отраслевого чемпионата, могут участвовать в отраслевом чемпионате как в лиге профессионалов, так и в студенческой лиге. Право участия в лиге профессионалов возникает при условии их направления на отраслевой чемпионат предприятием ГК

⁹ Вступает в силу с 1 июля 2024 года

¹⁰ Вступает в силу с 1 июля 2024 года

«Росатом» и прохождения отборочных испытаний в аналогичной лиге участия с преодолением порога профессионализма.

Данное Положение допускает возникновение ситуаций, при которых «Студенческая лига» по той или иной компетенции проводится лишь с одним участником/командой участников.

Отраслевой чемпионат профессионального мастерства Госкорпорации по атомной энергии «Росатом» проводится в виде личных или командных состязаний.

Вид состязания по той или иной компетенции, а также численный состав команды участников определяется техническим описанием компетенции.

А.2.8 Программа и порядок проведения чемпионата

Организационный комитет не позднее чем за 6 месяцев до начала отраслевого чемпионата утверждает график проведения чемпионата на весь годовой цикл.

В течение 5 (пяти) рабочих дней график чемпионата должен быть размещен на цифровой платформе AtomSkills.

Чемпионат профессионального мастерства ГК «Росатом» проходит в несколько этапов:

- отборочные этапы;
- отраслевой чемпионат профессионального мастерства Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

Схема проведения отборочных этапов чемпионата профессионального мастерства ГК «Росатом» зависит от категории предприятия в системе Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

Не менее чем за 1,5месяца¹¹ до начала отраслевого чемпионата оргкомитет чемпионата должен утвердить график проведения отраслевого чемпионата, в который необходимо включить следующие позиции:

- подробную программу проведения чемпионата, включая план по размещению и питанию всех участников;
- порядок проведения церемоний открытия и закрытия;
- деловую программу;
- программу дополнительных и внеконкурсных мероприятий.

А.2.9 Процедура отборочных испытаний

А.2.9.1 Дивизионы ГК «Росатом»

Дивизионы ГК «Росатом» проводят состязательные отборочные мероприятия согласно данному Положению.

Дивизионы самостоятельно:

- формируют оргкомитет дивизиона;
- утверждают экспертов, включая главного эксперта дивизионального (отборочного) этапа, из числа экспертов, сертифицированных АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»;
- осуществляют сбор заявок участников отборочных туров;

¹¹ Вступает в силу с 1 июля 2024 года

- проводят соревновательные мероприятия по компетенциям согласно графику подготовительных работ чемпионата;
- определяют победителей с фиксированием набранных баллов в соответствии с данным Положением и формированием протокола соревнований;

Дивизионам рекомендуется разрабатывать и использовать собственное конкурсное задание для проведения отборочного этапа.

Конкурсное задание дивизиональных испытаний разрабатывается главным экспертом дивизионального (отборочного) этапа. Допускается привлечение экспертов-разработчиков к составлению конкурсного задания для отборочных испытаний.

Конкурсное задание, разработанное главным экспертом дивизионального отбора или привлеченным экспертом-разработчиком, подлежит согласованию с организационным комитетом чемпионата.

Для дивизиональных (отборочных) этапов допускается к использованию в видеоизмененной форме конкурсных заданий прошедших отраслевых чемпионатов при согласовании с главным экспертом отраслевого чемпионата по соответствующей компетенции и оргкомитетом чемпионата.

Дивизиональные (отборочные) испытания проходят только в рамках лиги профессионалов.

При проведении отборочного испытания по рабочим компетенциям в дистанционном формате необходимо обеспечить видеофиксацию выполнения задания.

По требованию оргкомитета чемпионата оргкомитет дивизиона обязан предоставить видеозапись дистанционного отборочного этапа для рабочих компетенций в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента запроса.

Результаты соревнований оформляются протоколом.

Протокол отборочных испытаний подписывается главным экспертом и экспертами, проводившими оценку уровня компетенций участника/команды участников.

Перечисление участников компетенции в протоколе соревнований формируется по убыванию баллов с указанием победителей/призеров компетенции отборочного испытания.

Оргкомитет дивизиона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола должен зафиксировать результаты отборочного тура соревнований с указанием призеров и баллов, набранных всеми участниками, на платформе чемпионата <https://atomakills.rosatom.ru/>.

В случае, если оргкомитет дивизиона не фиксирует результаты отборочных испытаний на цифровой платформе в установленный срок, оргкомитет оставляет за собой право отстранить участника/команду участников дивизиона от участия в соревнованиях по данной компетенции на отраслевом чемпионате.

Протокол соревнований хранится дивизионом в течение всего годового цикла проведения чемпионата AtomSkills на случай замены участника/команды участников, с целью подтверждения преодоления ими порога профессионализма в ходе отборочных испытаний.

Победителем отборочных испытаний чемпионата могут быть признаны лишь участник/команда участников, набравшие наибольшее количество баллов среди всех

участников компетенции и преодолевшие установленный для отборочных испытаний по данной компетенции порог профессионализма в текущем году¹².

К прочим призерам относят участников/команды участников, занявшие 2 и 3 места соответственно, при условии преодоления ими порога профессионализма.

Победитель/команда победителей/призеры отборочных испытаний в обоих зачетах получают право представлять дивизион на отраслевом чемпионате. Приоритетным правом представления дивизиона обладает победитель отборочного испытания.

Прочие призеры вправе представлять дивизион в случаях:

- дивизион представляет сразу несколько участников/команд участников по отдельно взятой компетенции;
- победитель в письменной форме подал отказ на дальнейшее участие в чемпионате;
- победитель выбыл по медицинским показаниям.

В вышеуказанных случаях замена победителя производится на призера, занявшего 2 место, а при невозможности его участия, на призера, занявшего 3 место в ходе отборочных состязаний.

Все иные замены возможны лишь по согласованию с оргкомитетом.

В исключительных случаях по согласованию с оргкомитетом чемпионата допускается представление интересов дивизиона на отраслевом чемпионате участником/командой участников, не преодолевших порог профессионализма.

В случае несвоевременного проведения дивизионом отборочного тура в целом по дивизиону или по отдельной компетенции оргкомитет чемпионата оставляет за собой право отстранить команду/сборную дивизиона от участия в отраслевом чемпионате AtomSkills.

Дивизионы, не имеющие возможность самостоятельно организовать отборочные испытания, или в случае нецелесообразности проведения отборочных мероприятий по той или иной компетенции, по согласованию с оргкомитетом чемпионата проводят отбор участников для представления их интересов на отраслевом чемпионате согласно пункту А.2.9.2 данного Положения.

А.2.9.2 Иные предприятия ГК «Росатом»

Предприятия системы Государственной корпорации «Росатом», не входящие в структуру какого-либо дивизиона, не имеющие возможности проводить отборочные чемпионаты согласно схеме, описанной в п.А.2.9.1, осуществляют сбор заявок участников, информируют оргкомитет чемпионата о желании их сотрудников принять участие в состязательных мероприятиях по той или иной компетенции.

Оргкомитет чемпионата оказывает содействие данным предприятиям в проведении отборочных испытаний.

Оргкомитет чемпионата предоставляет данным предприятиям конкурсное задание по каждой заявленной компетенции. При этом предприятия, изъявившие желание принять участие в отраслевом чемпионате, после подачи заявки в оргкомитет чемпионата обязуются организовать на базе своего предприятия онлайн-тестирование/испытание для своего участника.

¹² Вступает в силу с 1 июля 2024 года

В исключительных случаях оргкомитет может способствовать проведению отборочного испытания на базе иной организации.

Дата и время онлайн-тестирования/испытания согласовывается с оргкомитетом чемпионата.

Оргкомитет чемпионата совместно с главным экспертом по данной компетенции избирает или утверждает экспертов для участия в оценивании выполнения заданий участником/командой участников.

Оргкомитет, главный эксперт компетенции и прочие эксперты могут участвовать в оценивании участника удаленно.

Онлайн-тестирование предполагает видеofиксацию всей работы участника в ходе выполнения задания, сохранение видеозаписи всего испытания на информационных носителях.

Прошедшим отборочное испытание по компетенции признается участник, преодолевший порог профессионализма и набравший большее количество баллов, если в отборочных испытаниях от организации участвовало несколько участников по одной компетенции.

В случаях, если ни один из участников от предприятия не преодолел порог профессионализма, данное предприятие теряет право на участие в отраслевом чемпионате на данный годовой цикл чемпионата. Исключения возможны лишь по согласованию с оргкомитетом чемпионата.

Перечисление участников компетенции в протоколе соревнований формируется по убыванию баллов.

По результатам испытания главный эксперт и эксперты, оценивающие данное испытание, формируют и подписывают протокол соревнований.

Протокол соревнований с указанием набранных баллов должен быть размещен главным экспертом компетенции на платформе чемпионата <https://atomskills.rosatom.ru/> в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания.

Протокол отборочных соревнований хранится Оргкомитетом чемпионата в течение всего годового цикла проведения чемпионата AtomSkills.

А.2.9.3 Образовательные учреждения и сторонние предприятия

Сторонние предприятия/учреждения/организации, вне структуры Государственной корпорации «Росатом», включая зарубежные, проводят отборочные испытания в порядке, установленном для предприятий системы Государственной корпорации «Росатом», не входящих в структуру какого-либо дивизиона. В отношении данных организаций действует пункт 2.9.2 настоящего Положения.

А.2.10 Регистрация на цифровой платформе

Списки участников/команд участников отборочных этапов чемпионата, организуемых дивизионами, формируются дивизионами самостоятельно в сроки, установленные руководством дивизионов с учетом дат проведения отборочных этапов, отраженных в графике подготовительных работ отраслевого чемпионата профессионального мастерства.

К участию в отраслевом чемпионате допускаются лица, зарегистрированные на цифровой платформе чемпионата <https://atomskills.rosatom.ru/> с указанием статуса причастности к чемпионату.

Для регистрации на цифровой платформе лидеры команд должны за 2 месяца до открытия отраслевого чемпионата заполнить форму заявки для регистрации команды (Приложение 1).

Участники отборочных этапов должны быть зарегистрированы на цифровой платформе до начала их проведения.

За 2 месяца до даты официального открытия отраслевого чемпионата лидеры команд, победители/призеры отборочных этапов дивизионов, участники отборочных испытаний иных предприятий/организаций, при условии преодоления порога профессионализма, эксперты чемпионата, утвержденные АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом» на данный цикл чемпионата, должны самостоятельно или с помощью лидера команды зарегистрироваться на цифровой платформе AtomSkills: <https://atomskills.rosatom.ru/>.¹³

Участники в ходе регистрации должны передать оргкомитету чемпионата копии следующих документов:

- подтверждающих профессиональную квалификацию и допуск к выполнению работ, если таковые обусловлены требованием компетенции;
- справку с места учебы, подтверждающую, что участник действительно является учащимся высшего или средне-профессионального учебного заведения.

Эксперты при регистрации для участия в чемпионате должны предоставить оргкомитету чемпионата копию сертификата эксперта, подтверждающего наличие статуса эксперта чемпионата AtomSkills, срок действия которого не истек до даты официального закрытия отраслевого чемпионата данного годового цикла.

Порядок предоставления вышеуказанных копий документов утверждается оргкомитетом ежегодно.

При необходимости оргкомитет оставляет за собой право запросить оригиналы указанных документов.

С заявкой на участие в чемпионате участники/эксперты/лидеры команд/приглашенные и иные лица в рамках действующего законодательства подписывают согласие на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения на бумажном носителе, или, если это допустимо, с применением автоматизированных средств обработки персональных данных (Приложение 2).

Для граждан стран-участниц шаблон для заполнения представлен в Приложении 3 к настоящему Положению.

Заполненные согласия всех членов команды передаются лидерами команд в оргкомитет чемпионата за 2 месяца до дня С-1 отраслевого чемпионата, если подача согласий с применением автоматизированных средств обработки персональных данных не применима.

Согласие на обработку персональных данных осуществляется в целях сбора следующих персональных данных участников чемпионата:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- паспортные данные: номер, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе, дата рождения, адрес регистрации, гражданство в настоящее время;

¹³ Данное положение вступает в силу с 1 июля 2024 года

- адрес фактического проживания;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- полис ОМС/ДМС;
- фото, видеоматериалов;
- данные о месте учебы/работы (наименование организации, должность);
- размер одежды и обуви.

Персональные данные обрабатываются в соответствии с Политикой в области организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом» (утверждена Приказом АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом» от 27.05.2022 №328/77-П).

АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом» осуществляет сбор, обработку и распространение персональных данных исключительно в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Все персональные данные, предоставленные участниками, экспертами и лидерами команд для участия в чемпионате, будут храниться АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом» в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

Участник/Эксперт чемпионата вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, путем направления отказа почтой на адрес АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом», указанный в согласии, или направлением соответствующего заявления в форме электронного документа на адрес электронной почты АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»: academy@rosatom-academy.ru.

Если отзыв согласия на обработку персональных данных делает невозможным дальнейшее участие в чемпионате, оргкомитет вправе отказать участнику/эксперту в участии в чемпионате.

За 1,5 месяца до дня С-1 чемпионата организационный комитет чемпионата формирует поименные списки экспертов чемпионата, лидеров команд, участников/команд участников отраслевого чемпионата Государственной корпорации «Росатом» из перечня лиц, зарегистрированных в системе <https://atomskills.rosatom.ru/>.

В случае, если на вышеуказанную дату потенциальный участник/эксперт чемпионата не прошел процедуру регистрации, оргкомитет оставляет за собой право не допустить участника/эксперта до соревнований.

А.2.11 Предоставление инфраструктуры

За разработку общего плана-схемы размещения конкурсных площадок Компетенций и прочих функциональных зон отвечает оргкомитет.

План-схема разрабатывается на основании сведений, полученных из технических описаний компетенций.

Организационный комитет обеспечивает разработку эскизного дизайн-проекта площадок чемпионата не позднее 1,5 месяца до начала соревнований.

Разработку эскизного плана самой конкурсной площадки с обозначением оборудования и рабочих мест участников/экспертов осуществляет главный эксперт компетенции совместно с экспертом-разработчиком в срок не позднее чем за 3 месяца¹⁴ до церемонии открытия чемпионата.

Главный эксперт компетенции отвечает за соответствие инфраструктуры и оборудования правилам техники безопасности и охраны труда.

Вся документация, содержащая правила техники безопасности и охраны труда, должна быть размещена оргкомитетом на сайте чемпионата <https://atomskills.rosatom.ru> за 2 месяца¹⁵ до его начала.

В дополнение к обеспечению места проведения чемпионата, соревновательных площадок и рабочих мест участников оргкомитет должен обеспечить всем необходимым помещения для организации и проведения деловой программы, организации работы штаба, а также любые другие помещения, необходимые для организации и проведения чемпионата AtomSkills.

Оргкомитет вправе переложить обязанность по обеспечению рабочих мест участников необходимым оборудованием на организации, направившие участника/команду участников на чемпионат, известив организацию за 3 месяца до начала чемпионата.

Вопросы, связанные с предоставлением инфраструктуры, сроками по подготовке документации в ходе проведения отборочных состязаний, определяются дивизионами самостоятельно.

А.2.12 Расходы на участие в чемпионате

Организации, направляющие участников/команды участников для представления их организации на чемпионате в «Лиге профессионалов», принимают на себя все транспортные расходы, а также расходы, связанные с проживанием членов их команды.

Оргкомитет возлагает обязанность оплаты проживания и транспортных расходов участника «Студенческой лиги» на:

- образовательное учреждение;
- предприятие структуры Госкорпорации «Росатом», в отношении которого данный студент-участник выразил намерение трудоустройства или заключил с данной организацией договор о целевом обучении;
- иные заинтересованные лица.

Если студент очной формы обучения трудоустроен за 6 месяцев до начала чемпионата в организацию Госкорпорации «Росатом» и проходил отборочные испытания как сотрудник данной организации, то расходы по его участию в отраслевом чемпионате возлагаются на организацию Госкорпорации «Росатом» без привязки к лиге участия.

Оргкомитет оставляет за собой право изменить перечень расходов, возлагаемых на организацию, направляющую участника/команду участников для участия в отраслевом чемпионате.

¹⁴ Вступает в силу с 1 июля 2024 года

¹⁵ Вступает в силу с 1 июля 2024 года

А.2.13 Подведение итогов отраслевого чемпионата

По итогам проведения отраслевого чемпионата победители и призеры утверждаются приказом генерального директора госкорпорации «Росатом».

Подведение итогов отраслевого чемпионата проходит в двух номинациях:

- «Лига профессионалов»;
- «Студенческая лига».

Золотые, серебряные и бронзовые медали присуждаются участникам, которые показали лучшие (первые, вторые и третьи соответственно) результаты в соревнованиях с учетом преодоления порога профессионализма, утвержденного Оргкомитетом чемпионата для данного отраслевого чемпионата.

В случае, если количество участников/команд участников в зачёте по компетенции менее 3 (трех), распределение медалей происходит лишь между теми участниками/командами участников, которые преодолели порог профессионализма.

Данное Положение не предусматривает вручение двух и более медалей одного достоинства.

В случае, если два и более участника/команды участников набрали одинаковое количество баллов, победителем признается участник/команда участников, набравшие баллы за счет выполнения заданий с более весомыми навыками.

Весомость навыков устанавливается в оценочной системе, путем назначения ключевых навыков.

Лица, набравшие наибольшее количество баллов в компетенции, но не преодолевшие порог профессионализма, не могут быть признаны победителями отраслевого чемпионата и отборочных этапов.

ГК «Росатом» допускает отсутствие победителей по той или иной компетенции на отраслевом чемпионате и его отборочных этапах.

Победители, призеры отборочных этапов утверждаются приказом руководителя УК Дивизиона Госкорпорации «Росатом».

Победители/призеры совместно с их экспертами-наставниками могут быть поощрены денежными выплатами, ценными призами, грамотами и прочими инструментами признания.

Вручение подарков/денежных выплат оформляется приказом генерального директора АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом».

За оргкомитетом чемпионата закрепляется право производить выплаты/материальное поощрение за активное участие в отраслевом чемпионате иным лицам.

Выплаты/материальное поощрение за активное участие в чемпионате оргкомитет чемпионата производит единоразово до окончания календарного года.

За оргкомитетом сохраняется право изменить вышеуказанный порядок выплат/материальных поощрений.

Награждением победителей, оформлением наградных документов в соответствии с брендбуком чемпионата (Приложение 4), формированием электронных протоколов с результатами по компетенциям и обеспечением информационного освещения итогов отраслевого чемпионата занимается оргкомитет чемпионата.

Согласно гл. 23 Налогового Кодекса Российской Федерации «Налог на доходы физических лиц» размер денежных премий и денежных призов для разных категорий

участников чемпионата, полученных при организации и участии в чемпионате, которые не связаны с рекламой товаров, работ, услуг, являются доходом, полученными в натуральной форме, и облагаются налогом на доходы физических лиц. Оргкомитет информирует участников чемпионата о размере полученного дохода, исчисляет, удерживает и уплачивает сумму налога на доходы физических лиц на основании заявления-согласия участника/эксперта.

Участник/Эксперт, награжденный денежными выплатами/ценным призом, обязан в течение 2 недель по окончании церемонии награждения заполнить и подписать заявление в форме согласия на получение денежных выплат/получение ценного подарка.

Образец заявления оргкомитет направляет лидерам команд, которые в дальнейшем передают его заинтересованным лицам для заполнения и подписания. Оргкомитет вправе изменить порядок ознакомления с текстом заявления, формой заполнения, подписания и направления в оргкомитет.

В случае не подписания заявления в форме согласия на получение денежных выплат/получение ценного подарка, не предоставления в установленный срок без уважительных причин банковских реквизитов и иных документов выплата денежного приза не производится.

В рамках подведения итогов чемпионата оргкомитет в течение 1,5 месяцев после церемонии закрытия отраслевого чемпионата подготавливает отчет о проведении чемпионата, с предоставлением следующих документов:

- отчет по итогам проведения чемпионата;
- отчет по результатам опроса участников чемпионата,
- отчет по результатам анализа обратной связи.

Из числа победителей/призеров «Лиги профессионалов» и «Студенческой лиги» отраслевого чемпионата AtomSkills Госкорпорация «Росатом» формирует сборную команду для представления Госкорпорации «Росатом» на национальных и международных чемпионатах, таких как Хайтек, DigitalSkills, Международный строительный чемпионат, «Битва роботов» и тому подобные.

В случае необходимости по инициативе оргкомитета допускается проведение дополнительных отборочных испытаний в целях комплектования сборной ГК «Росатом» для участия в вышеперечисленных чемпионатах. Решение о проведении дополнительных отборочных испытаний принимается оргкомитетом, исходя из количества доступных квот, предоставленных команде «ГК «Росатом» на чемпионате.

А.3 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ

А.3.1 Общее управление чемпионатом

Общее управление чемпионатом осуществляет оргкомитет, сформированный АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом».

Управлением отборочных этапов осуществляют локальные оргкомитеты дивизионов Госкорпорации «Росатом».

А.3.2 Управление соревнованиями по компетенциям

Общее управление соревнованиями по компетенции осуществляется главным экспертом и определяется техническим описанием компетенции.

Управление соревнованиями по компетенции может быть связано с решением спорных/конфликтных ситуаций, для справедливого разрешения которых главный эксперт не должен принимать на себя всю полноту ответственности.

С целью справедливого рассмотрения описываемых ситуаций главный эксперт в ходе разработки технического описания компетенции в Разделе 7 «Требования охраны труда и правила поведения на конкурсной площадке» приводит перечень ситуаций/конфликтов, рассмотрение которых он будет выносить на коллегиальное рассмотрение экспертов компетенции.

Голосование экспертов может проходить в очной и заочной форме. Форма проведения голосования определяется сроками возникновения спорных/конфликтных ситуаций.

До дня чемпионата С-2 допускается проведение голосования в заочной форме.

О дате и времени заочного голосования главный эксперт уведомляет иных экспертов путем направления уведомления на электронную почту эксперта, указанную при регистрации на цифровой платформе чемпионата.

Вопросы, в которых главный эксперт не может самостоятельно принять решение, руководствуясь данным Положением и техническим описанием компетенции, с даты С-2 выносятся на очное, голосование экспертов в рамках компетенции.

О времени и дате голосования с даты С-2 главный эксперт информирует прочих экспертов очно под роспись с составлением протокола (Приложение 6).

В случае, если эксперт отказывается подписать протокол о том, что он проинформирован о дне и времени голосования, главный эксперт повторно предлагает эксперту ознакомиться с датой и временем голосования в присутствии 3 (трех) свидетелей. В роли свидетелей могут выступать лица, выполняющие любую роль в ходе чемпионата, при этом они не должны быть членами одной команды. В случае повторного отказа эксперта от подписания, главный эксперт в графе «подпись эксперта» проставляет отметку «ознакомлен». Главный эксперт и 3 свидетеля заверяют данную отметку своей подписью.

Главный эксперт направляет скан-копию данного протокола на электронный адрес эксперта, отказавшегося от очного ознакомления с протоколом о дне и времени голосования. Электронный адрес эксперта должен совпадать с электронным адресом, указанным на платформе чемпионата. С данного момента эксперт считается извещенным о дне и времени голосования.

Голосование подразумевает позицию «За» или «Против».

Для процедуры голосования необходимо, чтобы:

- число голосующих экспертов было не менее 80% от числа экспертов Компетенции;
- от каждой команды-участницы может быть принят только один голос независимо от количества экспертов-наставников.

Голосование может проходить как по принципу «один эксперт – один голос», так и по принципу «голосование не количеством экспертов, а голосами «команд-участниц». Последний принцип реализуется в командных компетенциях.

Принцип голосования должен быть определен главным экспертом и прописан в техническом описании в Разделе 7 «Требования охраны труда и правила поведения на конкурсной площадке».

Для командных компетенций всем командам, представленным на компетенции более чем одним экспертом, до начала чемпионата необходимо выбрать руководителя группы экспертов команды, который наделяется правом голосования при обсуждении вопросов, заявленных главным экспертом к голосованию. Все прочие эксперты одной команды правом голоса не наделены в вопросах, выносимых на обсуждение главным экспертом.

Механизм распределения голосов внутри данной команды экспертов настоящим Положением не регулируется и остается на усмотрение организации, которая направляет группу экспертов для участия в чемпионате в рамках одной компетенции.

Решение принимается простым большинством (50% голосующих экспертов /руководителей групп экспертов + 1 голос, далее – простое большинство).

Отсутствующих экспертов главный эксперт информирует о принятом решении путем направления информационного письма на электронную почту эксперта, указанную на цифровой платформе чемпионата.

Эксперты, не принимавшие участие в голосовании, никак не могут повлиять на результаты голосования.

Главный эксперт, заместитель главного эксперта, технологический и технический эксперт и эксперты-наблюдатели в голосовании не участвуют.

Голосование в ходе проведения студенческой лиги предусматривается техническим описанием и вправе отличаться от вышеописанных схем лишь при условии неких обстоятельств, не позволяющих их реализовать.

В случае разделения голосов экспертов в равном соотношении «за» и «против» решающее слово предоставляется главному эксперту компетенции.

Голосование в ходе проведения отборочных этапов дивизиона происходит по аналогичной схеме.

А.4 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА

В рамках чемпионата может проводиться контроль качества проведения соревнований по компетенциям. Контроль качества проводится оргкомитетом чемпионата и лицами, уполномоченными оргкомитетом.

Контроль качества проведения соревнований по компетенциям может включать проверку:

- соответствия отраслевого/отборочного чемпионата по компетенции условиям настоящего Положения;
- соответствия чемпионата по компетенции условиям технического описания компетенции;
- соблюдения правил техники безопасности и охраны труда на конкурсной площадке;
- соответствия застройки и оснащения конкурсной площадки согласованному инфраструктурному листу и плану застройки;
- основной и сопроводительной документации чемпионата;
- качества работы экспертов.

Эксперты компетенции обязаны обеспечить членам оргкомитета беспрепятственный доступ к документам и информации, подлежащим проверке.

В случае отказа в предоставлении запрошенной документации/информации членам оргкомитета для проведения проверки результаты чемпионата по соответствующей компетенции могут быть признаны решением председателя оргкомитета недействительными.

В случае выявления нарушений в проведении состязаний по компетенции оргкомитет и эксперты должны принять все возможные меры к незамедлительному их устранению.

При отказе экспертов устранить выявленные нарушения и/или при невозможности их устранения результаты чемпионата по соответствующей компетенции могут быть признаны решением председателя оргкомитета недействительными.

К нарушениям, при выявлении которых результаты чемпионата по соответствующей компетенции могут быть признаны недействительными, относятся:

- несоблюдение настоящего Положения;
- несоблюдение условий технического описания;
- несоблюдение правил техники безопасности и охраны труда;
- несоблюдение Кодекса этики;
- нарушение процедуры оценивания;
- отсутствие правильно оформленных протоколов;
- отсутствие правильно оформленных ведомостей оценок;
- несоответствие застройки и оснащения конкурсной площадки согласованному инфраструктурному листу и плану застройки;
- использование несогласованной с оргкомитетом конкурсной документации¹⁶;
- предоставление заведомо ложной информации.

Все случаи нарушений фиксируются представителями оргкомитета, уполномоченными лицами в отчете о проведении проверки.

С целью пресечения и недопущения нарушений Положения о проведении чемпионата и прочих нормативных актов члены оргкомитета имеют право беспрепятственного нахождения на всех соревновательных площадках.

А.5 ОХРАНА ТРУДА И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Все участники, эксперты, лидеры команд, оргкомитет и другие лица на чемпионате должны неукоснительно соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, действующие на территории Российской Федерации.

Оргкомитет и главные эксперты должны планировать и проводить чемпионат в строгом соответствии с правилами техники безопасности и охраны труда.

Главный эксперт компетенции вправе конкретизировать в техническом описании компетенции подробный законодательно утвержденный перечень требований, направленный на минимизацию производственных травм в ходе проведения Чемпионата в рамках компетенции, включая перечень документов, которые необходимо предоставить участникам для подтверждения наличия допуска

¹⁶ Изменение открытого конкурсного задания до 30% согласованию с Оргкомитетом не подлежит

к выполнению тех или иных работ, связанных с риском для жизни или здоровья (в ред. Положения от 07.08.2025 года).

По каждой компетенции главным экспертом должен быть назначен эксперт по ТБ и ОТ, ответственный за проведение инструктажа и соблюдение всеми присутствующими на конкурсном участке лицами правил охраны труда и техники безопасности. эксперт по ТБ и ОТ назначается из числа сертифицированных экспертов, допущенных оргкомитетом к участию в чемпионате.

Ответственность за нарушение норм и правил по охране труда и техники безопасности на конкурсной площадке полностью возлагается на главного эксперта и эксперта по ТБ и ОТ.

В ходе проведения чемпионата эксперт по ТБ и ОТ ежедневно знакомит всех лиц, находящихся на площадке, с техникой безопасности и охраной труда.

Лица, получившие соответствующий инструктаж, по завершении инструктажа и до начала использования оборудования на конкурсных площадках должны подписать протоколы о прохождении инструктажа по ознакомлению с правилами техники безопасности и охраны труда (Приложение 6).

Эксперт по технике безопасности и охране труда совместно с главным экспертом вправе временно или окончательно отстранить от участия в чемпионате участника/эксперта, в отношении которого выявлены случаи нарушения правил техники безопасности и охраны труда, если это предусмотрено техническим описанием компетенции. Порядок отстранения участника/команды участников при отстранении их эксперта прописывается в техническом описании (в ред. Положения от 07.08.2025 года).

Временное или окончательное отстранение от участия в чемпионате участника/эксперта за нарушение правил охраны труда фиксируется протоколом за подписью эксперта по технике безопасности и охране труда и главного эксперта по компетенции (Приложение 6) (в ред. Положения от 07.08.2025 года). К протоколу должны быть приложены доказательства нарушения правил охраны труда в виде фото- или видеоматериалов, письменные показания свидетелей.

Окончательное отстранение от участия в чемпионате сопровождается лишением права доступа на конкурсную площадку.

Участник/эксперт, отстраненный за нарушение ТБ и ОТ, вправе подать апелляцию на имя председателя оргкомитета (Приложение 7) в соответствии с пунктом Б.7.2 настоящего Положения (в ред. Положения от 07.08.2025 года).

А.6 АККРЕДИТОВАННЫЕ ЛИЦА И РОЛИ НА ЧЕМПИОНАТЕ

А.6.1 Участник/Команда участников

Участник – работник предприятия Госкорпорации «Росатом», работник организации, не входящей в контур Госкорпорации «Росатом», международный участник, учащийся высшего или среднего профессионального учебного заведения.

Дополнительные требования к участникам-студентам отражены в пункте А.2.7 настоящего Положения.

Команда участников формируется из отдельных участников, отвечающих вышеперечисленным требованиям.

А.6.1.1 Возрастные ограничения

Возраст участников/членов команды участников не должен быть менее 18 лет на день С-1 чемпионата. Верхняя возрастная планка для участников данным Положением не устанавливается.

А.6.1.2 Требования к участникам/команде участников

К участию в отраслевом чемпионате не допускаются участники/команды участников:

- без эксперта-наставника (за исключением компетенций, где это предусмотрено техническим описанием по итогам согласования с оргкомитетом);
- не зарегистрированные на цифровой платформе AtomSkills за 2 месяца до С-1 чемпионата;
- получившие золотые медали на чемпионатах профессионального мастерства Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» – AtomSkills по соответствующей Компетенции, срок давности которых не более 2 (двух) чемпионатных циклов с даты награждения. Исключение составляют победители студенческой лиги, за которыми сохраняется право участвовать в чемпионате в рамках лиги профессионалов (в ред. Положения от 07.08.2025 года);
- участвовавшие в чемпионате Atomskills два раза в рамках одной Компетенции независимо от наличия или отсутствия побед, если не прошел 1 (однолетний) перерыв с даты последнего участия в чемпионате (отсчет участия вести с 2024 года) (в ред. Положения от 07.08.2025 года);
- получившие золотые медали на российских (национальных) и международных чемпионатах по направлению компетенции, срок давности которых не превышает два года с даты награждения (в ред. Положения от 07.08.2025 года);
- имеющие награды на российских (национальных) и международных чемпионатах по аналогичному направлению компетенций, срок давности которых не превышает три года с даты награждения. Разногласия по установлению аналогичности направления разрешаются Оргкомитетом (в ред. Положения от 07.08.2025 года);
- не прошедшие процедуру отборочных этапов чемпионата AtomSkills, иное по согласованию с Оргкомитетом (дополнено ред. Положения от 07.08.2025 года);
- действующие члены национальной сборной, в том числе члены расширенного состава, которые проходят подготовку к участию в международных соревнованиях;
- имеющие медицинские противопоказания;
- иные требования, предусмотренные спецификой компетенции.

А.6.1.3 Регистрация участников/Команды участников

Регистрация участников и членов команд участников чемпионата происходит в соответствии с пунктом А.2.10 настоящего Положения.

А.6.1.4 Права и обязанности участников/команды участников

А.6.1.4.1 Обязанности участников/команды участников

До прибытия на чемпионат участник/команда участников должны на цифровой платформе чемпионата <https://atomskills.rosatom.ru/> изучить:

- данное Положение;
- AtomSkills Standart https://atomskills.ru/upload/docs/atomskills_standart.pdf;
- план проведения чемпионата и компетенции;
- актуальное техническое описание по своей компетенции;
- инфраструктурный лист по своей компетенции;
- план застройки своей компетенции;
- Кодекс этики (https://atomskills.ru/upload/docs/kodeks_etici.pdf);
- документы, содержащие нормы техники безопасности и охраны труда;
- конкурсное задание (если предполагается его открытая публикация и для дополнительных инструментов и/или оборудования или материалов, которые могут быть необходимы).

Знание перечня вышеизложенных нормативных актов, следование всем требованиям, регламентированным данным Положением, обязательно для участников/команды участников на всех этапах чемпионата.

Дивизионам, организующим проведение отборочных этапов, разрешается дополнять данный перечень документов локальными актами в силу специфики своей деятельности.

Не позднее чем за 2 месяца до начала чемпионата участники должны зарегистрироваться:

- на форуме чемпионата по своей Компетенции <https://atomskills.rosatom.ru/forumatom/>;
- в системе <https://atomskills.rosatom.ru/>.

За 1,5 месяца до чемпионата участники/команда участников должны получить информацию о комплектации ящика инструментов участника. Информацию о содержании ящика инструментов участника оргкомитет размещает на цифровой платформе чемпионата.

Во время соревновательных дней чемпионата до начала официального соревновательного времени участники/команда участников должны быть ознакомлены с конкурсным заданием и критериями оценки конкурсного задания в виде обобщенной оценочной ведомости, если применимо (Приложение б).

В момент появления на конкурсной площадке участники/команда участников должны быть ознакомлены с порядком проведения чемпионата, включая:

- технику безопасности и охрану труда, в том числе информацию о мерах ответственности, которые будут приняты в случае их несоблюдения;
- план проведения чемпионата, а также расписание соревнований по компетенции с указанием времени обеденных перерывов и сроков выполнения конкурсного задания/модулей;
- информацию, регламентирующую время пребывания на рабочей площадке и условия, при которых разрешается входить на площадку и покидать ее;
- информацию о времени и порядке тестирования оборудования;

- информацию о характере и объеме санкций за нарушение правил чемпионата, Кодекса этики и норм поведения;
- о праве подачи апелляции в случае возникновения спорного момента в ходе проведения соревнований.

В каждый из состязательных дней участник/команда участников обязаны иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Участие в соревновании предполагает ежедневную идентификацию личности.

В день С-1 участникам необходимо предъявить главному эксперту компетенции документ, подтверждающий профессиональную квалификацию и допуск к выполнению работ, если таковые обусловлены требованием компетенции.

Эксперт по ТБ и ОТ информирует участников/команду участников под роспись в форме протокола об ответственности за безопасное использование всех инструментов, оборудования и вспомогательных материалов, которые они применяют, в соответствии с нормами техники безопасности и охраны труда.

Участник/Команда участников обязаны с честью и достоинством представлять свою организацию в период проведения чемпионата как во время соревнований, так и в свободное от состязательных испытаний время.

Участники/Команды участников должны быть проинформированы лидерами команд:

- о запрете употребления алкогольных и наркотических средств в период проведения чемпионата;
- о запрете курения табака, электронных сигарет (вейп) или потребления никотиносодержащей продукции в местах проведения чемпионата вне специально отведенных мест;
- о привлечении к административной ответственности за данные деяния.

Участникам/членам команды участников чемпионата запрещается посещать увеселительные заведения в брендовой одежде предприятий Госкорпорации «Росатом» или одежде с символикой чемпионата.

А.6.1.4.2 Права участников/команд участников

Участник чемпионата вправе:

- общаться с экспертом-наставником при условии соблюдения п.А.6.1.8;
- коммуницировать с лидером команды вне конкурсного времени (во время перерывов), если иное не прописано в техническом описании компетенции;
- контактировать во время выполнения конкурсного задания непосредственно со своим лидером команды с разрешения главного эксперта в присутствии эксперта, не являющегося наставником по отношению к данному участнику;
- требовать от ответственных лиц ознакомления со всем перечнем документов, необходимым для полноценного участия в чемпионате и предусмотренным настоящим Положением;
- обращаться к главному эксперту с жалобами на нарушение кем-либо на площадке прав участника;
- подавать апелляционную жалобу на имя председателя организационного комитета (п. Б.7.2 данного Положения).

А.6.1.5 Знакомство с рабочим местом

До начала соревновательных дней в день С-1 чемпионата участникам предоставляется от одного до восьми часов для подготовки их рабочих мест, для проверки и подготовки инструментов и материалов в соответствии с техническим описанием компетенций.

Любые исключения из этого правила должны быть одобрены главным экспертом и оформлены протоколом голосования с подписями всех экспертов по соответствующей компетенции и согласованы с оргкомитетом. Голосование экспертов происходит в соответствии с п. А.3.2 настоящего Положения.

В течение предоставленного времени участники под руководством экспертов и в случае необходимости в присутствии технического эксперта имеют возможность ознакомиться с оборудованием, инструментами, материалами, техническими процессами и опробовать оборудование и материалы, предназначенные для чемпионата.

Участники и их эксперты-наставники обязаны тщательно проверить наличие материалов и оборудования на конкурсной площадке, перечисленных в инфраструктурном листе технического описания.

Если применяемые технические процессы являются очень сложными, то главный эксперт обеспечивает присутствие профильного специалиста в данной области для демонстрации процесса(ов). Главный эксперт должен предоставить участникам возможность осуществить пробное выполнение технически сложных процессов.

По окончании периода знакомства с рабочим местом участники должны подписать протокол об ознакомлении с рабочим местом, который удостоверяет, что участнику были предоставлены все необходимые разъяснения в соответствии с Положением и техническим описанием компетенции (Приложение 6). Протокол хранится у главного эксперта до окончания чемпионата и передается по окончании конкурсных дней оргкомитету.

А.6.1.6 Проверка ящика инструментов участника

Во время подготовки к соревнованиям и в день С-1 чемпионата участники и их эксперты-наставники обязаны тщательно провести сверку заготовленного ящика инструментов участника с перечнем материалов и оборудования, указанных в техническом описании компетенции.

Во избежание ошибок личные измерительные инструменты участников должны быть сверены техническим экспертом с инструментами, которыми будет оцениваться работа.

Технический эксперт составляет протокол сверки за подписью каждого из участников.

Ящик инструментов участника подлежит ежедневной проверке до начала соревновательного времени. По решению главного эксперта компетенции ящик инструмента участника может быть проверен перед началом выполнения каждого модуля конкурсного задания.

А.6.1.7 Начало и конец работы участника

Главный эксперт/Эксперт в области контроля времени по распоряжению главного эксперта дает указания участникам начать и закончить работу в четком соответствии с планом соревнований по данной компетенции.

А.6.1.8 Контакты и правила взаимодействия участника с иными лицами на конкурсной площадке

Во время проведения соревновательной части чемпионата участники могут контактировать со своим экспертом-наставником только в присутствии эксперта, не являющегося наставником по отношению к данному участнику.

Свободное общение участника со своим экспертом-наставником допустимо лишь вне конкурсной площадки, кроме случаев, указанных в особых положениях в техническом описании компетенции.

Одновременное покидание площадки по тем или иным причинам участником и его экспертом-наставником недопустимо.

Участники могут контактировать во время выполнения конкурсного задания непосредственно со своим лидером команды с разрешения главного эксперта в присутствии эксперта, не являющегося наставником по отношению к данному участнику.

Участникам/Экспертам запрещены любые контакты с другими участниками и/или гостями во время соревнования без разрешения главного эксперта.

Использование каких-либо средств для записи с целью обмена информацией, таких как ручки, бумага, мобильные телефоны или иные электронные приборы, запрещено, если иное не регламентировано техническим описанием компетенции.

А.6.1.9 Болезни и несчастные случаи

В случае болезни участника или несчастного случая представители оргкомитета, главный эксперт, эксперт-наставник и лидер команды должны быть немедленно поставлены в известность.

Если участник выбывает из соревнований по причине болезни или несчастного случая оценки ему проставляются лишь за выполненную работу.

Если через некоторое время ранее выбывший участник будет готов приступить к выполнению конкурсного задания в официальное время проведения соревнований, главный эксперт и эксперты на площадке должны приложить максимальные усилия, чтобы предоставить участнику возможность вернуться к работе и наверстать упущенное время.

Главный эксперт совместно с экспертами-наставниками по компетенции принимает решение о возможности предоставления такому участнику дополнительного времени для выполнения конкурсного задания.

Все решения по вышеизложенной ситуации должны быть оформлены в форме протоколов за подписью всех экспертов компетенции, кроме эксперта-наблюдателя и технологического эксперта.

А.6.1.10 Санкции в отношении участников за нарушение норм охраны труда и пожарной безопасности, Кодекса этики и иных правил чемпионата

За нарушение правил техники безопасности и охраны труда, Кодекса Этики и иных правил чемпионата участник/команда участников могут получить:

- предупреждение с одновременным снятием баллов за выполнение задания, в ходе которого было нарушение норм ТБ и ОТ;
- предупреждение за нарушение Кодекса этики;
- отстранение от участия в чемпионате.

Решение о привлечении участника/команды участника к той или иной мере ответственности принимается коллегиально всеми экспертами данной компетенции простым большинством голосов и оформляется протоколом (Приложение 6).

А.6.1.11 Завершение участником работы на конкурсной площадке

Главный эксперт устанавливает порядок сбора инструментов и оборудования по окончании соревновательной части.

По завершению выполнения конкурсного задания/модуля конкурсная площадка, рабочие места, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть оставлены участниками в чистом, аккуратном виде.

Без согласования с главным экспертом оборудование и инструменты не могут кем бы то ни было выноситься за пределы конкурсной площадки.

А.6.1.12 Честность, справедливость и открытость

Все участники должны получить равные условия на чемпионате, основанные на принципах справедливости, честности и прозрачности, в том числе:

- понятные и четкие письменные инструкции;
- отсутствие помощи и вмешательств со стороны третьих лиц, позволяющих получить преимущество кому-либо из участников;
- равные условия ознакомления с конкурсным заданием и обобщенной оценочной ведомостью;
- все необходимые оборудование и материалы, указанные в техническом описании и инфраструктурном листе, должны быть предоставлены всем участникам в одинаковом объеме и качестве;
- необходимая для выполнения конкурсного задания помощь, предоставляемая экспертами и иными официальными лицами, должна быть одинакова для всех участников и не должна предоставлять никаких преимуществ ни одному из них.

А.6.2 Лидер команды

Лидер команды – лицо, ответственное за поддержание деловых коммуникаций между участниками, экспертами-наставниками и организационным комитетом на протяжении всего чемпионата.

Лидеры команд назначаются из числа сотрудников организации, направившей участников/команду участников.

А.6.2.1 Количество лидеров команды

Команда организации-участника может иметь одного и более лидеров команд.

Количественное соотношение числа лидеров команды к числу участников утверждается оргкомитетом чемпионата на каждый цикл чемпионатного движения.

Если команда участника представлена несколькими лидерами, все спорные вопросы они решают коллегиально.

Регистрация лидеров команд происходит в соответствии с пунктом А.2.10 настоящего положения.

А.6.2.2 Контакты и правила взаимодействия лидера команды

Во время чемпионата лидеры команды должны иметь доступ к своим участникам на протяжении всего чемпионата.

Лидер команды вправе контактировать во время выполнения конкурсного задания непосредственно со своим участником с разрешения главного эксперта в присутствии эксперта, не являющегося наставником по отношению к данному участнику.

Для доступа к своему участнику, находящемуся на конкурсной площадке, лидер команды должен уведомить главного эксперта по соответствующей компетенции и при необходимости пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда.

Лидеры команды не могут обмениваться с участниками технической информацией, давать ответы на вопросы, касающиеся конкурсного задания, либо совершать иные действия, которые могут предоставить участнику какие-либо преимущества в процессе выполнения конкурсного задания.

А.6.2.3 Права и обязанности лидера команды

Лидеры команды вправе:

- взаимодействовать с членами своей команды (участником, экспертом-наставником и т.д.) вне конкурсного времени, если иное не прописано в технологическом описании компетенции;
- свободно находиться в павильонах, где проводятся соревнования, при наличии бейджа и опознавательной одежды;
- участвовать совместно с главным экспертом и организационным комитетом в обсуждении спорных вопросов, возникших в ходе проведения состязаний;
- обладает правом доступа на все конкурсные площадки по запросу участника или эксперта-наставника команды с разрешения главного эксперта;
- контактировать непосредственно со своими участниками с разрешения главного эксперта в присутствии эксперта, не являющегося наставником по отношению к данному участнику;
- помогать своим участникам в написании апелляций;
- по согласованию с оргкомитетом вправе покидать место проведения чемпионата.

Лидеры команды обязаны:

- знать настоящее Положение и AtomSkills Standart;
- пройти обучение по работе с платформой чемпионата;

- соблюдать терминологию данного Положения;
- пройти инструктаж по формированию заявки на участие в чемпионате;
- присутствовать на всех встречах, посвященных проведению и подведению итогов чемпионата, организованных оргкомитетом;
- за 2 месяца до начала чемпионата избрать из числа всех лидеров команд одного представителя для включения его в состав оргкомитета чемпионата в случае, если это предусмотрено в данном цикле чемпионата;
- не позднее чем за 2 месяца до начала чемпионата сформировать заявку команды на участие (Приложение 1);
- за 2 месяца до начала чемпионата осуществить сбор и передачу в оргкомитет согласий на обработку персональных данных;
- за 2 месяца до начала чемпионата осуществить сбор и передать в оргкомитет согласия участников/экспертов-наставников на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных, для распространения;
- провести организационную встречу с участниками/командой участников/экспертами, ознакомить всех членов команды под роспись с настоящим Положением, AtomSkills Standart, Кодексом этики чемпионата, Административным кодексом Российской Федерации в части, касающейся поведения лиц в общественных местах и местах большого скопления народа, и иными актами, связанными с проведением чемпионата, ознакомить членов команды с их правами и обязанностями и мерой ответственности (Приложение 6);
- проинформировать под роспись членов команды о запрете нахождения членов команды в промо-одежде и одежде с логотипами своих дивизионов/иных предприятий Госкорпорации «Росатом» в увеселительных заведениях;
- проинформировать участников команды о беспрекословном исполнении требований оргкомитета во время проведения чемпионата в части, касающейся поведения участника на территории проведения чемпионата;
- по требованию оргкомитета предоставить протокол ознакомления членов команды с настоящим Положением, AtomSkills Standart, правилами поведения в общественных местах, местах большого скопления народа, нахождения в промо-одежде и одежде с логотипами Госкорпорации «Росатом» за пределами мест проведения чемпионата, их правами, обязанностями и мерой ответственности (Приложение 6);
- осуществить контроль и помощь участникам команды/экспертам в регистрации на платформе <https://atomskills.rosatom.ru/>;
- оказать помощь оргкомитету в получении обратной связи по итогам подготовки и проведения чемпионата;
- принимать участие в командообразующих мероприятиях (формирование списков участников, рассылка уведомлений участникам о месте, дате проведения мероприятия и т.д.);
- в дни проведения чемпионата лидеры команд обязаны находиться на связи с членами своей команды, представителями оргкомитета круглосуточно;
- совместно с представителем оргкомитета пофамильно проверять всех участников/экспертов своей команды на площадках компетенций и соотносить со списком членов команды на платформе <https://atomskills.rosatom.ru/>;

- в срок до С-1 чемпионата, указанный организационным комитетом, получить на каждого члена своей команды промо-одежду, сувенирную продукцию в случае ее наличия;
- осуществлять контроль за наличием у каждого участника/команды участников в местах проведения чемпионата паспорта, полиса медицинского страхования, скан-копии документа, подтверждающего квалификацию участника, если это необходимо;
- систематически проверять наличие бейджа у участника чемпионата в местах проведения чемпионата;
- осуществлять контроль за нахождением участника на конкурсной площадке чемпионата в брендовой одежде организации-участника;
- оказывать организационную и административную помощь оргкомитету в период проведения чемпионата;
- организовать призеров из числа своей команды для своевременной подачи документов на получение призов и денежных выплат;
- корректно и своевременно подавать в оргкомитет чемпионата сведения по количеству номеров для бронирования отелей, с учетом всех сопровождающих;
- осуществить контроль наличия ящика инструментов участника, средств индивидуальной защиты (СИЗ), специальной обуви (при необходимости) у каждого участника/команды участников к началу соревнований и в течение всех соревновательных дней;
- оповестить организационный комитет о прибытии и заселении участников/экспертов, сопровождающих лиц по месту проживания во время проведения чемпионата;
- не позднее дня С-2 чемпионата оповестить организационный комитет о замене члена команды, если это приемлемо, или о неприбытии кого-либо из членов команды лидера;
- при необходимости собирать со всех членов команд таблицы о работе в выходные дни. Таблицы подготавливаются направляющей организацией самостоятельно. Готовые таблицы передаются на подпись и печать ответственному от организационного комитета до дня официального закрытия чемпионата. Со дня официального закрытия чемпионата оргкомитет таблицы не принимает;
- проводить мотивационные встречи с членами своей команды;
- осуществлять дежурство в павильонах проведения чемпионата во время конкурсных дней по графику, утвержденному оргкомитетом;
- забрать дипломы/медали участников/экспертов своей команды, в случае их неявки на церемонию награждения, и обеспечить их передачу награжденному лицу. С момента получения дипломов/грамот ответственность за их передачу возлагается на лидера;
- по требованию оргкомитета сформировать единый документ с обратной связью от всех представителей команды организации;
- предоставить в оргкомитет чемпионата всю необходимую документацию для подачи заявки на участие победителя (члена команды лидера) в дальнейших профессиональных смотрах/конкурсах/чемпионатах (ФИО, паспортные данные, данные о квалификации, размере одежды и обуви и т.д.);

- в случае, если член команды лидера является призером чемпионата, лидер команды в течение месяца со дня окончания чемпионата обязан передать в оргкомитет информацию о готовности/неготовности призеров участвовать в межотраслевых чемпионатах (DigitalSkills, МСЧ, Хайтек и др.). Согласие/отказ призера от дальнейшего участия оформляется письменно в свободной форме на имя председателя оргкомитета и направляется в оргкомитет по электронной почте на электронный адрес руководителя отдела организации чемпионатов АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»;

- в течение месяца со дня окончания чемпионата совместно с главным экспертом компетенции лидер команды должен подготовить информацию от своей организации о готовности провести тренировки, мастер-классы на базе организации и/или предоставить оборудование для проведения этих мероприятий;

- пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- уведомить свое руководство о болезни (несчастном случае) участника или эксперта команды.

А.6.2.4 Нарушение лидером команды правил чемпионата и Кодекса этики и норм поведения

Любые обвинения в нарушении лидером команды данного положения или Кодекса этики и норм поведения должны быть рассмотрены с участием организационного комитета.

А.6.3 Эксперт

Эксперт - лицо, имеющее официальную и/или подтвержденную квалификацию наряду с производственным и/или практическим опытом в представляемой им компетенции, обладающее достаточным уровнем экспертных знаний.

Эксперт в ходе чемпионата может принимать участие лишь в одной из компетенций.

По согласованию с оргкомитетом один эксперт может принимать участие сразу в двух зачетах: «Лиге профессионалов» и «Студенческой Лиге».

А.6.3.1 Виды экспертов

На отраслевом чемпионате AtomSkills выделяют следующие категории экспертов:

- технологический эксперт;
- главный эксперт;
- заместитель главного эксперта;
- технический эксперт;
- эксперт-наставник;
- эксперт-разработчик;
- эксперт по ТБ и ОТ;
- эксперт-наблюдатель (не обязательно).

Оргкомитет чемпионата оставляет за собой право приглашения к участию на чемпионате в качестве эксперта-наблюдателя тех сотрудников отрасли, которые

участвуют или планируются к участию в мероприятиях, связанных с чемпионатным движением.

А.6.3.2 Сертификация экспертов¹⁷

Присвоение статуса эксперта чемпионата AtomSkills осуществляется АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом».

Наличие присвоенного статуса эксперта не предполагает обязательного участия сертифицированного эксперта в том или ином годовом цикле чемпионата AtomSkills, а лишь дает право участвовать на чемпионате AtomSkills в качестве:

- технологического эксперта;
- главного эксперта;
- заместителя главного эксперта;
- технического эксперта;
- эксперта-наставника;
- эксперта-разработчика;
- эксперта по ТБ и ОТ;

В исключительных случаях по решению оргкомитета для оценки навыков участников студенческой лиги к чемпионату могут быть допущены эксперты-наставники без прохождения процедуры сертификации.

На присвоение статуса эксперта могут претендовать лица, имеющие официальную и/или подтвержденную квалификацию на ряду с производственным и/или практическим опытом в представляемой им компетенции, обладающее достаточным уровнем экспертных знаний.

Присвоение статуса эксперта носит заявительный характер и осуществляется на основании обращения заинтересованного лица (Приложение 8).

Заявление на получение статуса эксперта должно быть подано на имя и электронный адрес руководителя отдела организации чемпионатов АНО «Корпоративной Академии Росатома» не позднее чем за 5,5 месяцев до даты начала отраслевого чемпионата AtomSkills с указанием наименования компетенции, в рамках которой планируется деятельность в качестве эксперта чемпионата AtomSkills.

К заявлению на получение статуса эксперта необходимо приложить скан-копии документов, подтверждающих наличие образования по профилю деятельности, уровень квалификации и профессионального мастерства, согласие на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения на бумажном носителе или, если это допустимо, с применением автоматизированных средств обработки персональных данных (Приложение 2).

Согласие на обработку персональных данных осуществляется в целях сбора данных, указанных в согласии.

Персональные данные обрабатываются в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ и Политикой в области организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных АНО «Корпоративная Академия

¹⁷ Вступает в силу с 1 июля 2024 года.

Госкорпорации «Росатом» (утверждена Приказом АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом» от 27.05.2022 №328/77-П).

АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом» осуществляет сбор, обработку и распространение персональных данных исключительно в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Все персональные данные, предоставленные заявителями, для участия в процедуре сертификации, будут храниться АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом» в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

Заявитель вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в оргкомитет соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении. Если отзыв согласия на обработку персональных данных делает невозможным дальнейшее участие в процедуре сертификации, оргкомитет вправе отказать заявителю в прохождении данной процедуры и получении сертификата.

Все представленные с заявлением материалы должны быть должного качества, позволяющего прочитать любую их часть.

При рассмотрении обращений на получение сертификата эксперта оргкомитет принимает во внимание:

- знание настоящего Положения, AtomSkills Standart, брендбука чемпионата;
- профессионализм заявителя;
- опыт участия в роли любого из экспертов и/или участника-победителя/призера в чемпионатах профессионального мастерства;
- уровень профильного образования;
- умение работать с конкурсной документацией и цифровой платформой чемпионата;
- обладать хорошими навыками межличностного общения; обладать грамотной письменной и устной речью;
- наличие/отсутствие санкций в ходе проведения чемпионатов AtomSkills;
- наличие/отсутствие негативных отзывов от участников/экспертов/представителей оргкомитета предыдущих чемпионатов в адрес заявителя;
- высокие нравственные качества, честность, объективность и справедливость, умение работать в команде.

Лица, претендующие на роль главного эксперта, также должны:

- обладать высокой компетентностью и опытом в своей специальности;
- обладать хорошими навыками организатора и руководителя.

Оргкомитет чемпионата оставляет за собой право вводить дополнительные испытания для заявителей на получение сертификата эксперта чемпионата AtomSkills. Введение дополнительных испытаний будет распространяться на всех заявителей.

Организационный комитет вправе привлекать к участию в сертификации экспертов главных экспертов данной компетенции.

Главным экспертам предоставляется право ходатайствовать перед оргкомитетом о приоритетном рассмотрении тех или иных кандидатур на роль

эксперта в рамках его компетенции не позднее чем за 5,5 месяцев до церемонии открытия отраслевого чемпионата с указанием мотивов данного ходатайства.

Руководитель отдела организации чемпионатов АНО «Корпоративной Академии Росатома» рассматривает заявления и принимает решение о присвоении/неприсвоении статуса эксперта в течение 2 (двух) недель по истечении срока подачи заявлений на сертификацию. Решение оформляется в виде единого протокола.

Информация о решении по присвоению/не присвоению статуса эксперта направляется заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения.

Присвоение статуса эксперта сопровождается внесением данных об эксперте в реестр экспертов чемпионата AtomSkills.

Реестр лиц, успешно прошедших процедуру сертификации на роль эксперта чемпионата AtomSkills, ведет оргкомитет чемпионата.

Реестр содержит сведения:

- ФИО,
- должность,
- наименование организации-работодателя,
- номер сертификата эксперта,
- компетенция;
- срок действия полномочий,
- контактный телефон,
- адрес электронной почты.

Каждому сертификату эксперта присваивается индивидуальный номер.

На основании реестра сертифицированных экспертов оргкомитет ежегодно избирает экспертов для участия в чемпионате.

Главные эксперты вправе ходатайствовать об избрании тех или иных лиц на роль экспертов годового чемпионатного цикла до даты утверждения экспертов.

Срок действия сертификата эксперта – 3 года со дня присвоения данного статуса.

По решению оргкомитета чемпионата действие сертификатов может быть пролонгировано или аннулировано.

Причинами аннулирования сертификата могут быть: раскрытие какой-либо информации по конкурсному заданию, наличие протокола нарушений настоящего Положения, правил по ТБ и ОТ, составленных в отношении эксперта, негативные отзывы со стороны коллег-экспертов, участников чемпионата, иные нарушения, предусмотренные данным Положением.

Повторная сертификация данного лица на роль эксперта, возможна лишь по истечении 3 лет с даты аннулирования предыдущего сертификата.

Главным экспертам предоставляется право обращаться в оргкомитет с ходатайством об аннулировании сертификата того или иного эксперта при условии приложения к ходатайству неоспоримых доказательств его вины.

Ходатайства главных экспертов составляются в свободной форме и должны быть поданы в виде скан-копии за подписью главного эксперта путем направления ходатайства на электронный адрес руководителя отдела организации чемпионатов АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом».

Руководитель отдела организации чемпионатов АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом» рассматривает ходатайства главных экспертов по мере их поступления, при этом на него не возлагается обязанность давать ответы об их удовлетворении/отклонении.

А.6.3.3 Общие обязанности экспертов

До прибытия на чемпионат эксперт должен:

- *изучить, знать и соблюдать:*
 - данное Положение;
 - Кодекс этики;
 - AtomSkills Standart;
 - брендбук чемпионата;
 - график проведения отраслевого чемпионата;
 - график подготовительных работ отраслевого чемпионата профессионального мастерства;
 - график работы компетенции на чемпионате;
 - актуальное техническое описание по своей компетенции;
 - инфраструктурный лист по своей компетенции;
 - план застройки своей компетенции;
 - документы, содержащие нормы техники безопасности и охраны труда актуальные для видов работ, проводимых на компетенции, которую он представляет;
 - конкурсное задание (если предполагается его открытая публикация до начала чемпионата);
 - инструкции для дополнительных инструментов и (или) оборудования или материалов, которые могут быть необходимы,
- *зарегистрироваться:*
 - на форуме чемпионата по своей компетенции <https://atomskills.rosatom.ru/forumatom/>;
 - в системе <https://atomskills.rosatom.ru/>.

До и во время чемпионата эксперт должен:

- соблюдать настоящее Положение и AtomSkills Standart;
- соблюдать терминологию данного Положения;
- соблюдать актуальное техническое описание компетенции;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- соблюдать Кодекс этики;
- оказывать помощь главному эксперту в процессе подготовки и проведения чемпионата;
 - при необходимости оказывать помощь главному эксперту в подготовке конкурсного задания и разработке схемы оценки;
 - при необходимости разработать проект конкурсного задания или его модулей в соответствии с техническим описанием компетенции;
 - обеспечить секретность конкурсного задания (если применимо);
 - при необходимости совместно с другими экспертами вносить до 30% изменений в обнародованное конкурсное задание;

- при необходимости оценивать конкурсное задание;
- подготовить предложения по актуализации технического описания компетенции;
 - удостовериться, что участники знают технику безопасности и охрану труда, а также принять необходимые меры для их соблюдения участниками в течение всего чемпионата;
 - не употреблять алкогольные и наркотические средства в период проведения чемпионата;
 - не курить табачные изделия, электронные сигареты (вейп), не потреблять никотиносодержащую продукцию в местах проведения чемпионата вне специально отведенных мест.

Экспертам чемпионата запрещается посещать увеселительные заведения в брендовой одежде предприятий Госкорпорации «Росатом» или одежде с символикой чемпионата.

За несоблюдение вышеизложенных обязанностей оргкомитет оставляет за собой право аннулировать сертификат эксперта.

А.6.3.4 Секретность деятельности экспертов и соблюдение конфиденциальности

При проведении экспертами подготовительных работ над конкурсным заданием во время чемпионата, все бумаги, чертежи, заметки, переносные компьютеры, карты памяти и другие устройства накопления данных, включая телефоны, смартфоны, должны оставаться на площадке компетенции, запертыми в комнате экспертов.

Исключение при согласовании с оргкомитетом могут составлять компетенции, работающие на выездных площадках.

Во время чемпионата эксперты не должны раскрывать/разъяснять какую-либо информацию, касающуюся конкурсного задания, участникам или любым третьим лицам без согласования с главным экспертом и жюри.

Всем экспертам запрещено разглашать кому-либо информацию:

- о присуждаемых участникам баллах;
- о качестве выполнения участниками конкурсного задания и т.п.

Ответственность за конфиденциальность несут главный эксперт и иные эксперты из его группы экспертов.

А.6.3.5 Проверка ящика инструментов участника экспертами

Каждый день (в период нахождения ящика инструментов участника на конкурсной площадке до последнего дня соревнований) команда экспертов должна тщательно проверять содержимое ящика инструментов участника. Такая проверка должна гарантировать, что любые предметы, которые могут дать какое-либо преимущество участнику, не будут применяться во время соревнования.

Допускается использование специальных инструментов, указанных в техническом описании.

Проверка ящика инструментов участника должна проводиться в присутствии участника.

Ни при каких обстоятельствах эксперты не должны разбирать, трогать оборудование участника или каким-либо образом нарушать его целостность. При необходимости по требованию главного эксперта это должно быть сделано самим участником/командой участников.

Главный эксперт и эксперт-наставник данного участника/команды участников должны быть немедленно уведомлены обо всех случаях обнаружения подозрительных или запрещенных инструментов в ящике инструментов участника. В подобных случаях эксперт-наставник и участник должны объяснить главному эксперту присутствие обнаруженного предмета в ящике инструментов участника, а также разъяснить его назначение.

В случае обнаружения у участника запрещённых инструментов их необходимо незамедлительно удалить с конкурсной площадки. Санкции при этом на участника не налагаются.

Если участник воспользуется инструментом, не продемонстрированным во время проверки ящика инструментов участника, то такой случай должен быть рассмотрен в соответствии с процедурами, указанными в техническом описании компетенции или в настоящем Положении.

А.6.3.6 Нарушение экспертами правил чемпионата, Кодекса этики, норм по техники безопасности, охране труда и т.д.

А.6.3.6.1 Процедура привлечения к ответственности главного эксперта

Правом привлечения к ответственности главного эксперта наделен организационный комитет чемпионата.

Организационный комитет вправе самостоятельно инициировать процедуру привлечения к ответственности главного эксперта, в случаях выявления представителями оргкомитета нарушений со стороны главного эксперта.

Любые обвинения в нарушении главным экспертом настоящего Положения, Кодекса этики, правил техники безопасности, охраны труда и так далее могут быть также выдвинуты экспертами той же компетенции, что и главный эксперт (далее Заявители).

Заявителями могут являться эксперты, не являющиеся представителями одной команды или представителями взаимосвязанных между собой организаций.

Для выдвижения обвинений в отношении главного эксперта заявителям необходимо подать обращение на имя председателя оргкомитета чемпионата, оформленное в письменной форме.

Обращение направляется в виде скан-копии с приложениями на электронный адрес председателя оргкомитета.

Обращение должно содержать:

- описание события-проступка с указанием нарушенного пункта настоящего Положения, пункта Кодекса этики, наименование нарушенной нормы по ТБ и ОТ и т.д.;
- дату, время, место совершения проступка;
- приложения доказательств вины (фото-, видеоматериалы, аудиозапись и прочее);
- подпись не менее 3 (трех) заявителей.

Председатель организационного комитета с целью всестороннего и справедливого разбирательства запрашивает от главного эксперта объяснения.

Председатель оргкомитета вручает главному эксперту запрос на дачу письменных объяснений. К запросу должно быть приложено описание предполагаемой вины главного эксперта.

Главный эксперт вправе ознакомиться с обращением заявителей и всеми доказательствами виновности.

Главный эксперт должен поставить свою подпись и дату при ознакомлении с запросом. В случае, если главный эксперт отказывается от подписания запроса, Председатель оргкомитета повторно предлагает главному эксперту ознакомиться с Запросом на дачу объяснений в присутствии трех любых свидетелей, за исключением представителей оргкомитета и сотрудников АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом», которые в случае повторного отказа фиксируют данный факт своими подписями с указанием роли на чемпионате на запросе. Учитывая значимость главного эксперта на чемпионате, несмотря на отказ главного эксперта в присутствии свидетелей, председатель оргкомитета направляет запрос о даче объяснений на электронный адрес главного эксперта, указанный при регистрации на цифровой платформе чемпионата. С этого момента он считается ознакомленным с начавшимся в отношении него разбирательством.

Срок ожидания письменных объяснений от главного эксперта не может составлять более 3 (трех) часов.

Главный эксперт направляет объяснения на электронный адрес председателя Оргкомитета.

Отсутствие объяснений главного эксперта не препятствует процедуре привлечения главного эксперта к ответственности.

Вопрос наложения на главного эксперта санкций рассматривается представителями оргкомитета коллегиально.

Процедура голосования и принятия решения аналогична процедуре голосования при рассмотрении апелляций (Б.7 настоящего положения).

Рассмотрение вопроса привлечения/не привлечения главного эксперта к ответственности не может составлять более 24 часов.

Во время рассмотрения вопроса о привлечении главного эксперта к ответственности он продолжает выполнять свои обязанности.

По результатам процедуры оргкомитет чемпионата выносит решение:

- признать доводы заявителей несостоятельными;
- вынести главному эксперту предупреждение;
- отстранить главного эксперта от участия в чемпионате;
- отстранить главного эксперта от участия в чемпионате с аннулированием Сертификата эксперта.

Вид санкции в отношении главного эксперта определяется тяжестью проступка.

При этом данное Положение рассматривает наличие двух предупреждений как автоматическое отстранение главного эксперта от участия в чемпионате с аннулированием сертификата эксперта.

Решение оргкомитета чемпионата об отстранении главного эксперта от участия в чемпионате предполагает замену главного эксперта. Процедура замены главного эксперта раскрыта в пункте А.6.4.2.3 настоящего Положения.

Правом подачи апелляции главный эксперт не обладает.

В случае выявления представителями оргкомитета сговора между заявителями, направленного на дискредитацию главного эксперта, оргкомитет чемпионата вправе аннулировать сертификат данных экспертов без объяснения причин.

А.6.3.6.2 Процедура привлечения к ответственности иных экспертов

Наложение санкций в отношении экспертов, нарушивших правила чемпионата, Кодекс этики, правила по ТБ, ОТ и т.д., возможны лишь при условии, что данное нарушение предусмотрено техническим описанием компетенции и настоящим Положением.

В техническом описании компетенции возможно указание следующих санкций в отношении эксперта:

- предупреждение;
- отстранение от участия в чемпионате.

Данное Положение допускает применение оргкомитетом санкции в виде отстранения от участия с аннулированием сертификата эксперта.

Вид санкции в отношении эксперта определяется тяжестью проступка.

В случае нарушения экспертом настоящего Положения, Кодекса этики, правил по ТБ и ОТ и т.д., главный эксперт совместно с экспертом по ТБ и ОТ обязаны запросить объяснения у эксперта, в отношении которого начали процедуру привлечения к ответственности. Главный эксперт в свободной письменной форме изготавливает запрос с описанием нарушений и вручает его эксперту под роспись.

Эксперт, чьи действия/бездействие рассматриваются, вправе незамедлительно ознакомиться со всеми доказательствами его виновности.

В случае отказа эксперта подписать запрос на дачу объяснений, отказ должны зафиксировать своей подписью с указанием роли на чемпионате не менее трех свидетелей, не являющихся членами команды главного эксперта, эксперта по ТБ и ОТ, а также членами одной команды в отношении друг друга. Главный эксперт направляет Запрос на электронную почту эксперта, указанную на цифровой платформе чемпионата.

Срок ожидания письменных объяснений не может составлять более 3 часов.

При рассмотрении вопроса наложения санкций главный эксперт и эксперт по ТБ и ОТ должны всесторонне исследовать доказательства и объяснения эксперта.

Для привлечения эксперта главный эксперт и эксперт по ТБ и ОТ должны составить протокол (Приложение 7) с изложением сути нарушения, приложить к протоколу доказательства виновности эксперта (фото-, видеоматериалы, аудиозаписи, показания свидетелей и т.д.).

В течение 1 часа с момента составления протокола главный эксперт и эксперт по ТБ и ОТ обязаны проинформировать эксперта о принятом решении путем ознакомления с протоколом о наложении санкций.

Эксперт, в отношении которого применена мера ответственности «отстранение от участия в чемпионате», обязан незамедлительно покинуть конкурсную площадку. Совместно с экспертом от участия в чемпионате отстраняются участники/Команда участников, экспертом-наставником которых он являлся, если это предусмотрено техническим описанием компетенции (в ред. Положения от 07.08.2025 года).

Эксперт, в отношении которого применены санкции, вправе обратиться с апелляцией в оргкомитет.

А.6.4 Полномочия отдельных экспертов

А.6.4.1 Технологический эксперт

Технологический эксперт чемпионата назначается оргкомитетом из числа сертифицированных экспертов.

Количество технологических экспертов чемпионата и их функции определяются оргкомитетом на каждый цикл чемпионата.

Технологический эксперт отвечает за техническое подключение блока компетенций, проводимых в рамках чемпионата (например, сетевые подключения), в том числе за установку и настройку необходимого прикладного программного обеспечения для выполнения конкурсных заданий.

Жюри может консультироваться с технологическим экспертом при необходимости.

Технологический эксперт должен быть беспристрастен ко всем участникам.

Технологический эксперт не может участвовать в процессе обсуждения конкурсного задания и его оценки, принимать участие в голосованиях, инициированных главным экспертом.

Технологический эксперт не может являться наставником и представлять интересы участника на площадке.

А.6.4.2 Главный эксперт

Главный эксперт – это эксперт, отвечающий за управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках чемпионата.

Данное Положение дифференцирует главного эксперта отраслевого чемпионата от главного эксперта дивизионального (отборочного) этапа.

Главный эксперт отраслевого чемпионата подчиняется оргкомитету чемпионата и в ходе своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

Главный эксперт дивизионального (отборочного) этапа в своей деятельности подчиняется Оргкомитету чемпионата, руководству дивизиона, оргкомитету дивизиона. В своей деятельности руководствуется настоящим Положением и локальными актами дивизиона.

Главный эксперт дивизионального (отборочного) этапа должен выстраивать свою деятельность во взаимодействии с главным экспертом отраслевого чемпионата по своей компетенции.

А.6.4.2.1 Назначение и аккредитация главного эксперта

Оргкомитет чемпионата избирает главного эксперта отраслевого чемпионата на основании заявок соискателей из числа сертифицированных экспертов.¹⁸

На роль главного эксперта компетенции могут претендовать действующие/бывшие главный эксперт и заместитель главного эксперта, а также эксперты, имеющие опыт участия в качестве эксперта-наставника не менее чем в двух чемпионатах AtomSkills по соответствующей компетенции.

¹⁸Вступает в силу с 1 июля 2024 года.

В случае, если компетенция является новой (включена в состав чемпионата менее 2 лет) на роль главного эксперта компетенции могут претендовать все эксперты, имеющие действующий сертификат эксперта.

В течение 2 (двух) недель с момента окончания отраслевого чемпионата заинтересованные лица, отвечающие заявленным требованиям, вправе направить заявление на имя и электронный адрес руководителя отдела организации чемпионатов АНО «Корпоративной Академии Росатома» о намерении баллотироваться на роль главного эксперта по той или иной компетенции.

Главный эксперт на следующие 3 (три) года чемпионата избирается оргкомитетом в течение 2 (двух) недель по окончании срока подачи заявок соискателями.

При рассмотрении заявки оргкомитет учитывает критерии, указанные в п. А.6.3.2 Положения.

Главный эксперт исполняет обязанности с момента подписания протокола об утверждении на должность главного эксперта.

Главный эксперт не может являться экспертом-наставником и представлять интересы участника на площадке.

А.6.4.2.2 Права и обязанности главного эксперта

Главный эксперт:

- отвечает за организацию и проведение соревнований по компетенции на чемпионате;
- отвечает и несет ответственность за работу на цифровой платформе AtomSkills <https://atomskills.rosatom.ru/> в рамках своей компетенции;
- взаимодействует с оргкомитетом, рабочей группой, техническим и технологическим экспертами и лидерами команд по вопросам подготовки и организации чемпионата по компетенции;
- управляет работой экспертов по своей компетенции;
- с соблюдением норм этики и делового общения коммуницирует с экспертным сообществом;
- контролирует соблюдение правил, процедур, регламентов экспертами компетенции;
- не допускает игнорирования обращений экспертов компетенции по вопросам, связанным с проведением чемпионата;
- разрабатывает, актуализирует техническое описание компетенции, включающее концепцию конкурсного задания;
- разрабатывает график проведения компетенции за 5 месяцев до открытия чемпионата;
- разрабатывает презентационные материалы (презентацию) по своей компетенции для привлечения потенциальных участников;
- распределяет особые полномочия между экспертами компетенции;
- обеспечивает формирование заданий чемпионата AtomSkills максимально приближенными к технологическим задачам производств ГК «Росатом», формирующим высшие стандарты технологического мастерства, культуру ПСР и промышленной безопасности;

- обеспечивает разработку конкурсных заданий/модулей заданий для лиги профессионалов и студенческой лиги с учетом того, что задания для студенческой лиги должны соответствовать той работе, которую выполняет трудоустроенный специалист начального уровня;

- разрабатывает эскизный план конкурсной площадки;

- в обязательном порядке в день С-2 проводит, если иное не предусмотрено планом проведения компетенции, специальное обучение членов жюри для обеспечения высокого качества оценивания и соответствия процесса оценки правилам и процедурам;

- по результатам обучения составляет протокол обучения экспертов (приложение б);

- вправе подать обращение в оргкомитет с мотивированным предложением установить на годовой цикл чемпионата то или иное значение порога профессионализма для каждой лиги участия в рамках своей компетенции;

- обновляет требования к конкурсной площадке;

- отвечает за соответствие инфраструктуры и оборудования конкурсной площадки правилам техники безопасности и охраны труда;

- вносит схему оценки на цифровую платформу чемпионата;

- совместно с членами жюри заносит оценки на цифровую платформу, выгружает ведомость по тому или иному участнику для проверки экспертом-наставником, в установленные сроки проводит блокировку цифровой платформы;

- вносит изменения в методику проведения соревнований по компетенции;

- анализирует динамику развития компетенции;

- актуализирует реестр навыков компетенции;

- участвует в развитии схемы оценки компетенций участников;

- привлекает обучающихся ВО и СПО к участию «Студенческой лиге» чемпионата;

- принимает активное участие в проведении ежегодной встречи экспертов компетенции;

- предоставляет участникам возможность осуществить пробное выполнение технически сложных процессов до начала соревнований;

- следит за сроками выдачи заданий участникам чемпионата;

- осуществляет проверку соответствия ящика инструментов участника конкурсному заданию (характеристики оборудования, его мощность и т.д.);

- не позднее чем в день С-2 проводит сверку оборудования/инструментов/материалов/канцтоваров, находящихся на конкурсной площадке на соответствие инфраструктурному листу;

- совместно с другими экспертами разрабатывает и организовывает мастер-классы для дней С3, С4 (в день С4 до 13:00) в случаях, если основная соревновательная часть компетенции заканчивается ранее указанных дат;

- оформляет протоколы соревнований в соответствии с шаблоном (Приложение б);

- хранит протоколы и иную документацию по компетенции и передает в установленные сроки оргкомитету чемпионата;

- проводит анализ лучших практик в области своей компетенции и в плане подходов и методов к выполнению конкурсного задания;
- совместно с оргкомитетом организует и проводит разъяснительные мероприятия для участников чемпионата;
- совместно с другими экспертами по согласованию с оргкомитетом организует мероприятия для участников компетенции по разбору заданий чемпионата и нарушений, допущенных участниками, повлекших снятие баллов;
- организует взаимодействие с учебными заведениями по привлечению к участию в чемпионате в качестве участников/команды участников;
- по итогам чемпионата дает оценку качеству участия каждого эксперта на площадке в форме отчетности для оргкомитета чемпионата;
- совместно с экспертом по ТБ и ОТ аннулирует допуск эксперта чемпионата к конкурсной площадке;
- применяет санкции в отношении участников/команд участников, предусмотренные техническим описанием компетенции и настоящим Положением;
- участвует в инструктаже участников/экспертов по технике безопасности и охране труда совместно с экспертом по ТБ и ОТ;
- иные обязанности согласно данному Положению.

Главный эксперт должен присутствовать на всем протяжении чемпионата на конкурсной площадке компетенции, соревнования без главного эксперта и в его отсутствие не проводятся за исключением случаев, согласованных с оргкомитетом чемпионата.

Отсутствие главного эксперта на площадке без уважительной причины может привести к тому, что результаты чемпионата по компетенции могут быть аннулированы приказом председателя оргкомитета.

Главный эксперт вправе обратиться на имя руководителя отдела организации чемпионатов АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом» с ходатайством:

- о приоритетном рассмотрении в ходе процедуры сертификации экспертов тех или иных профессионалов в рамках своей компетенции;
- о приоритетном включении в список экспертов на конкретный годовой цикл чемпионата тех или иных сертифицированных экспертов;
- об аннулировании сертификата эксперта.

А.6.4.2.3 Отстранение от исполнения обязанностей и лишение статуса главного эксперта

В случаях, если главный эксперт не справляется с возложенными на него обязанностями, указанными в п. А.6.4.2.2 данного Положения, в период подготовки и проведения чемпионата, допускает нарушения данного Положения и иной правовой документации, оргкомитет истребует от главного эксперта объяснения выявленным фактам нарушений.

В случае установленной неправомерности действий главного эксперта, повлекшей к серьезным нарушениям процедуры проведения чемпионата, оргкомитет в форме протокола оформляет решение:

- об отстранении главного эксперта на период проведения данного цикла чемпионата;
- о лишении статуса главного эксперта.

Лишение статуса главного эксперта подразумевает также лишение сертификата эксперта¹⁹.

Главный эксперт вправе отказаться от назначенной роли в любой момент.

Отказ главного эксперта от назначенной роли без уважительной причины предполагает аннулирование сертификата эксперта²⁰.

В случае отказа главного эксперта от назначенной роли в период от 2 (двух) месяцев до дня С-6 чемпионата оргкомитет незамедлительно утверждает иную кандидатуру из числа действующих экспертов по данной компетенции при условии получения ее согласия.

В случае отсутствия по каким-либо причинам главного эксперта в дни чемпионата с С-6 по С+3 (самоотвод, нетрудоспособность и т.д.), его функции возлагаются на заместителя главного эксперта.

Во всех остальных случаях Оргкомитет проводит переизбрание главного эксперта по схеме, описанной в пункте А.6.3.6.1 данного Положения.

А.6.4.3 Заместитель главного эксперта

Заместителем главного эксперта (ЗГЭ) является эксперт, который оказывает содействие и поддержку главному эксперту и выполняет поручения главного эксперта по вопросам, связанным с планированием и управлением чемпионатом по компетенции.

А.6.4.3.1 Назначение и аккредитация заместителя главного эксперта

Заместитель главного эксперта избирается оргкомитетом чемпионата из числа сертифицированных экспертов.

Главный эксперт вправе предложить оргкомитету ту или иную кандидатуру на должность заместителя главного эксперта.

Статус заместителя главного эксперта закрепляется протоколом председателя оргкомитета.

Заместитель главного эксперта не может являться экспертом-наставником и представлять интересы участника/команды участников на площадке.

А.6.4.3.2 Обязанности заместителя главного эксперта

Главный эксперт определяет круг обязанностей заместителя главного эксперта.

Заместитель главного эксперта оказывает поддержку главному эксперту и выполняет поручения главного эксперта по вопросам, связанным с проведением соревнований по компетенции.

Заместитель главного эксперта исполняет обязанности главного эксперта во время отсутствия главного эксперта на конкурсной площадке.

¹⁹Вступает в силу с 1 июля 2024 года.

²⁰Вступает в силу с 1 июля 2024 года.

В случае отстранения главного эксперта от участия в чемпионате в период конкурсных дней с С-6 по С+3 все права и обязанности главного эксперта переходят в полном объеме к Заместителю главного эксперта.

Также заместитель главного эксперта должен исполнять обязанности, указанные в п. А.6.3.3 настоящего Положения.

А.6.4.4 Технический эксперт

Технический эксперт по соответствующей компетенции – это эксперт, отвечающий за наличие, установку, настройку и техническое подключение оборудования и программного обеспечения чемпионата по компетенции, его работоспособность, и контролирующий использование вверенного ему оборудования.

Кандидат на роль технического эксперта подбирается главным экспертом при дальнейшем согласовании с оргкомитетом.

Технический эксперт должен:

- обеспечить застройку компетенции в соответствии с планом застройки компетенции, инфраструктурным листом и техническим описанием компетенции;
- обладать высочайшей квалификацией и опытом в своей компетенции;
- владеть инструментами, оборудованием и программным обеспечением в рамках своей компетенции;
- работать совместно с главным экспертом в вопросах обеспечения компетенции необходимым оборудованием, инструментом, расходными материалами и программным обеспечением;
- обладать хорошими навыками межличностного общения.

Технический эксперт не может участвовать в процессе обсуждения конкурсного задания и его оценки.

Технический эксперт не имеет права участвовать в оценке участников.

Технический эксперт не принимает участие в голосовании, инициированном главным экспертом.

Технический эксперт не может являться наставником и представлять интересы участника на площадке.

Жюри может консультироваться с техническими экспертами при необходимости.

Технический эксперт должен быть беспристрастен ко всем участникам.

А.6.4.5 Эксперт-наставник

Эксперт-наставник – это эксперт, представляющий участника/команду участников, имеющий действующий сертификат эксперта на день С+3 чемпионата.

Эксперты-наставники должны активно участвовать в подготовке своего участника/команды участников, базируясь на своем профессиональном опыте, обладать высокими нравственными качествами, быть честными, объективными и справедливыми, а также быть готовыми к сотрудничеству с другими экспертами по мере необходимости.

Эксперт-наставник/группа экспертов-наставников вправе подать письменно оформленную жалобу на действия/бездействие главного эксперта компетенции на

имя председателя оргкомитета, а также обращение о замене главного эксперта компетенции с мотивировкой данного требования.

А.6.4.5.1 Возможные роли экспертов-наставников

Всем экспертам-наставникам на чемпионате отведена та или иная роль.

По решению главного эксперта компетенции экспертам-наставникам может быть присвоена одна или две, если того требует специфика компетенции, из нижеизложенных ролей:

▪ *эксперт в области оценки уровня Компетенций участников*

На роль эксперта в области оценки уровня компетенций участников избирается эксперт-наставник:

- знакомый с цифровой платформой AtomSkills;
- знающий и понимающий принципы работы с последними версиями стандартных электронных таблиц;
- умеющий дифференцировать судейскую оценку и оценку по измеримым параметрам;
- осознающий необходимость четкого и лаконичного определения всех аспектов оценки и распределения оценок;
- знакомый с оценочными процедурами, применяемыми на чемпионате.

Эксперт в области оценки уровня компетенций участников должен:

- подчиняться распоряжениям оргкомитета чемпионата и главного эксперта компетенции;
- работать совместно с главным экспертом над планированием дня оценки и внесением результатов оценки в электронную систему;
- взаимодействовать с главным экспертом по вопросам поддержания оценочной документации в актуальном состоянии;
- обеспечивать подписание всех необходимых оценочных форм уполномоченными на то лицами.

▪ *эксперт в области контроля времени*

Эксперт в области контроля времени должен:

- максимально точно осуществлять хронометраж времени с помощью современных электронных средств;
- взаимодействовать с главным экспертом по вопросам осуществления хронометража времени;
- вести протокол учета времени.

▪ *эксперт в области наблюдения за конкурсной площадкой*

Эксперт в области наблюдения за конкурсной площадкой должен:

- наблюдать за соблюдением настоящего Положения, требований технического описания соответствующей компетенции, а также Кодекса этики и норм поведения;
- обращать внимание на все, в том числе мелкие инциденты, вести их учет и незамедлительно сообщать главному эксперту.

А.6.4.5.2 Аккредитация экспертов-наставников

Каждого участника/команду участников по компетенции должен представлять один эксперт-наставник (если иного не предусмотрено техническим описанием компетенции).

Эксперт-наставник может представлять только одного участника/команду участников.

К участию в чемпионате в роли эксперта-наставника допускается лицо, получившее сертификат эксперта чемпионата AtomSkills.

Эксперт-наставник, не зарегистрированный в цифровой платформе AtomSkills за 2 месяца до дня С-6 чемпионата, к участию в чемпионате не допускается.

А.6.4.6 Эксперт-разработчик

Среди приглашенных экспертов данное Положение особо выделяет экспертов-разработчиков.

Эксперт-разработчик – это эксперт, разрабатывающий конкурсное задание и конкурсную документацию по компетенции.

Экспертов по разработке конкурсного задания утверждает организационный комитет по рекомендации главного эксперта компетенции.

В качестве эксперта по разработке конкурсного задания оргкомитетом могут привлекаться работники Госкорпорации «Росатом» и/или сторонние разработчики, не являющиеся экспертами-наставниками по отношению к заявленным участникам чемпионата.

Оргкомитет вправе назначить то или иное лицо на должность эксперта-разработчика за без согласования с главным экспертом компетенции.

Разработчики конкурсного задания должны соблюдать Кодекс этики и не распространять какую-либо информацию о конкурсном задании.

Эксперт по разработке конкурсного задания должен:

- разработать в соответствии с техническим описанием компетенции конкурсное задание/модуль конкурсного задания, схему его оценки и соответствующий инфраструктурный лист;
- разработать конкурсное задание/модуль конкурсного задания в соответствии с реальными тенденциями развития компетенции;
- разработать конкурсное задание/модуль конкурсного задания для лиги профессионалов и студенческой лиги, если последняя предусмотрена по данной компетенции;
- разработать конкурсное задание/модуль заданий для лиги профессионалов и студенческой лиги с учетом того, что задания для студенческой лиги должны соответствовать той работе, которую выполняет трудоустроенный специалист начального уровня;
- удостовериться в возможности выполнения конкурсного задания за отведенное время;
- формировать задания чемпионата AtomSkills максимально приближенными к технологическим задачам производств Росатома, формирующим высшие стандарты технологического мастерства, культуру ПСР и промышленной безопасности;
- знать и уметь применять подходы к оценке конкурсного задания в соответствии с AtomSkills Standart;

- осознавать необходимость четкого и лаконичного определения всех аспектов оценки и распределения оценок;
- знать методы и подходы проведения оценочных процедур, применяемых на чемпионате;
- взаимодействовать с главным экспертом в вопросах разработки и подготовки конкурсного задания;
- в случае необходимости, представлять всем участникам и экспертам инструкции по выполнению конкурсного задания;
- при проведении апробации проводить видеофиксацию выполнения конкурсного задания;
- по окончании чемпионата совместно с главным экспертом компетенции провести для участников чемпионата разбор конкурсного задания на правильность выполнения.

А.6.4.7 Эксперт по ТБ и ОТ

Эксперт по ТБ и ОТ – это эксперт в области соблюдения правил по технике безопасности и охране труда на конкурсной площадке, установленных законодательством Российской Федерации и документацией по компетенции.

Эксперт в области соблюдения норм техники безопасности и охраны труда на конкурсной площадке должен:

- знать и понимать документацию по технике безопасности и охране труда и обеспечивать ее соблюдение всеми участниками по соответствующей компетенции;
- заполнять протоколы ознакомления с правилами по ТБ и ОТ;
- при необходимости взаимодействовать с техническим экспертом по вопросам безопасности;
- проводить инструктаж с экспертами и участниками, когда они впервые попадают на конкурсную площадку;
- ежедневно до начала соревновательного времени проводить для участников/экспертов компетенции инструктаж по технике безопасности и охране труда, чтобы поддерживать уровень их осведомленности о возможных рисках на предстоящий день и о нарушениях, допущенных накануне;
- в конкурсные дни ежедневно заполнять и вести протоколы ознакомления с техникой безопасности и охраной труда (Приложение 7);
- знакомить всех посетителей конкурсной площадки с соответствующими правилами техники безопасности и охраны труда;
- постоянно наблюдать за экспертами и участниками и следить за использованием ими средств индивидуальной защиты и соблюдением норм техники безопасности и охраны труда;
- знать порядок действий в чрезвычайных ситуациях: при эвакуации, пожаре и медицинских несчастных случаях;
- координировать процесс оценки опасности и рисков на конкурсной площадке в целях разработки дополнительных требований техники безопасности и охраны труда;
- обращать внимание на все, в том числе мелкие инциденты, проводить соответствующее расследование;

- сообщать главному эксперту компетенции о выявленных нарушениях;
- совместно с главным экспертом составлять протоколы на нарушителей правил по ТБ и ОТ и привлекать участников к ответственности;
- совместно с главным экспертом аннулирует допуск эксперта чемпионата к конкурсной площадке.

А.6.4.8 Эксперт-наблюдатель

Эксперт-наблюдатель – это сторонний независимый эксперт компетенции, из числа лиц, желающих получить опыт участия в проведении чемпионата в роли эксперта-наблюдателя.

Эксперт-наблюдатель присутствует на чемпионате по приглашению оргкомитета чемпионата для выполнения задач, согласованных с оргкомитетом.

Эксперт-наблюдатель не участвует в процедурах оценки навыков участников, голосованиях экспертного сообщества.

Эксперт-наблюдатель оказывает содействие экспертам в проведении соревнований на конкурсной площадке.

А.6.5 Формирование жюри

Жюри – это группа аккредитованных Оргкомитетом АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом» экспертов-наставников, ответственных за оценку конкурсных заданий согласно утвержденным критериям оценки в рамках чемпионата по компетенции.

Формирование жюри входит в полномочия главного эксперта.

Жюри формируется из сертифицированных экспертов-наставников компетенции, допущенных оргкомитетом до участия в чемпионате.

Не все эксперты-наставники могут быть задействованы в жюри.

В исключительных случаях по согласованию с оргкомитетом не позднее чем за 30 дней до начала чемпионата допускается иной способ формирования судейского сообщества по компетенции.

По решению главного эксперта может быть сформировано отдельное судейское сообщество для «Лиги Профессионалов» и «Студенческой лиги».

Главный эксперт и его заместитель осуществляют общий контроль за работой жюри и в случае возникновения спорных вопросов или неоднозначных ситуаций при оценке работ участников/команд участников должны выступать в качестве гаранта соблюдения правил, установленных настоящим положением и правилами компетенции в соответствии с техническим описанием компетенции.

Главный эксперт должен ознакомить членов жюри со всеми подробностями схемы начисления баллов по компетенции/модулю конкурсного задания.

Жюри отвечает за соблюдение правил проведения чемпионата и несет ответственность за исполнение решений, принятых на собраниях жюри.

Если жюри оказывается не в состоянии принять единогласное решение в разумный срок, главный эксперт должен вынести данный вопрос на очное голосование экспертов, аккредитованных на площадке. Голосование проводится в соответствии с пунктом А.3.2 настоящего Положения.

Эксперты, отсутствовавшие во время голосования, получают от главного эксперта информацию о принятом решении, но на его пересмотр они повлиять не могут.

А.7 ДОСТУП НА МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА И АККРЕДИТАЦИЯ

За предоставление доступа на место проведения чемпионата и аккредитацию участников чемпионата, экспертного сообщества, лидеров команд и приглашенных лиц отвечает организационный комитет.

Допуск и аккредитация оформляются представителями оргкомитета в виде протокола.

А.7.1 Доступ на конкурсные площадки

Представители оргкомитета имеют право беспрепятственного доступа на любую конкурсную площадку чемпионата.

Право доступа на конкурсную площадку имеют лица, получившие официальную аккредитацию, и указанные в протоколе регистрации экспертов и участников. Право доступа предоставляется исключительно на площадки в рамках своей компетенции с разрешения главного эксперта.

Лица, уполномоченные на осуществление контроля качества, обладают правом доступа на все конкурсные участки в любое время по согласованию с главным экспертом и после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда. Вместе с тем им запрещено контактировать с участниками, кроме как в сопровождении главного эксперта.

Лидер команды обладает правом доступа на все конкурсные участки только по запросу участника или эксперта-наставника и может контактировать непосредственно со своими участниками с разрешения главного эксперта в присутствии эксперта, не являющегося наставником по отношению к данному участнику (представителя другого дивизиона или инкубируемого бизнеса Госкорпорации «Росатом»).

Во время своего первого посещения площадки проведения чемпионата лидер команды обязан представиться главному эксперту и при необходимости пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда.

Право доступа на конкурсные площадки для персонала, волонтеров, прессы и иных лиц предоставляется в индивидуальном порядке по решению главного эксперта, но только после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда.

Участники чемпионата имеют право доступа на конкурсную площадку по умолчанию, за исключением случаев:

- наличия протокола в отношении участника о недопуске;
- отказа прохождения тестирования на содержание алкоголя в крови в случае выполнения конкурсного задания, связанного с выполнением особо опасных работ.

Перечень компетенций, выполнение конкурсного задания в которых связано с проведением особо опасных работ, утверждается оргкомитетом.

А.7.2 Отказ в доступе на конкурсную площадку

В случае возникновения подозрений в алкогольном (наркотическом) опьянении лиц, допущенных на конкурсные площадки, главный эксперт обязан сообщить в оргкомитет о данном инциденте.

Оргкомитет предлагает данному лицу/лицам пройти освидетельствование на состояние алкогольного (наркотического) опьянения у сертифицированного специалиста в присутствии лидера команды и сотрудника блока безопасности (при наличии).

В случае отказа в прохождении освидетельствования на состояние алкогольного (наркотического) опьянения, такие лица лишаются права доступа на конкурсные площадки, что фиксируется протоколом за подписью всех экспертов данной компетенции с обязательным ознакомлением виновного лица под роспись (Приложение 6).

В случае фиксации факта использования участниками на конкурсной площадке электронных сигарет, при условии отсутствия тяжелых последствий со стороны других лиц, главный эксперт совместно с экспертом по ТБ и ОТ, выносит участнику письменное предупреждение, составленное в свободной форме. Предупреждение заверяется подписями главного эксперта и эксперта по ТБ и ОТ.

В случае повторного фиксации факта использования электронных сигарет или первичного, но повлекшего серьезные последствия для других лиц, участник отстраняется от участия в чемпионате.

Отстранение участника (отказ в доступе к конкурсной площадке) оформляется протоколом за подписью всех экспертов компетенции (Приложение 7).

Главный эксперт обязан в присутствии не менее трех свидетелей ознакомить лицо, признанное виновным, с предупреждением/протоколом под роспись.

В случае отказа виновного лица подписать данное предупреждение/протокол, трое свидетелей, приглашенных главным экспертом, ставят отметку на протоколе «от подписи отказался» и заверяют своими подписями с расшифровкой и указанием роли на чемпионате с простановкой даты и времени.

А.7.3 Доступ на место проведения чемпионата до его начала

Посетители не имеют права доступа на место проведения чемпионата до его начала.

Представители СМИ могут получить доступ на площадку проведения чемпионата до его начала только с согласия оргкомитета после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда.

Участники и эксперты получают доступ на площадку согласно графику работы компетенции.

ТОМ Б
ПРОВЕДЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЙ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ

Б.1 КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Конкурсная документация по компетенции должна включать следующие документы, разработанные согласно требованиям к оформлению документации компетенции:

- техническое описание компетенции;
- конкурсное задание;
- инфраструктурный лист компетенции;
- ящик инструментов участника (при наличии);
- план застройки конкурсной площадки;
- критерии оценки;
- график работы компетенции;
- требования по охране труда на конкурсной площадке.

Б.1.1 Техническое описание

Техническое описание – это документ, объединяющий в себе всю основную информацию о компетенции.

За 7 месяцев²¹ до церемонии открытия отраслевого чемпионата главные эксперты компетенций должны предоставить организационному комитету актуальное техническое описание компетенции.

В случае проведения соревнований в двух зачетах: лиги профессионалов и студенческой лиги, техническое описание разрабатывается с учетом этого фактора.

Техническое описание должно содержать:

- *титульный лист;*
- *Содержание;*
- *Раздел «Введение», который включает пункты:*
 - 1.1. Название и описание профессиональной компетенции,
 - 1.1.1. Наименование профессиональной компетенции;
 - 1.1.2. Описание профессиональной компетенции (актуальность компетенции, перечень профессий, связанных с данной компетенцией, указание участников соревнований по данной компетенции в виде описания лиг участия²²;
 - 1.2. Важность и значение настоящего документа;
 - 1.3. Перечень ассоциированных документов;
- *Раздел 2 «Спецификация реестра навыков» должен содержать пункт:*
 - 2.1. Общие сведения о спецификации реестра навыков (в пункте раскрывается понятие реестра навыков; указывается количество разделов спецификации; приводится перечень знаний, навыков и умений специалиста, представленных в виде таблицы с указанием относительной важности каждого раздела в процентах от общей оценки с учетом лиг участия; приводится минимально допустимый процент отклонения «Схемы выставления оценки конкурсного задания от долевых соотношений, приведенных в спецификации стандартов» в диапазоне от 5 до 10 процентов);

²¹ Вступает в силу с 1 июля 2024 года

²² До 1 июля 2024 года содержание п.1.1.2. носит рекомендательный характер, с 1 июля 2024 года – обязательный

- *Раздел 3 «Оценочная стратегия и технические особенности оценки» должен содержать пункт:*

- 3.1. Основные требования;

- *Раздел 4 «Схема выставления оценки» должен содержать пункты:*

- 4.1. Общие указания;

- 4.2. Критерии оценки (с учетом лиг участия);

- 4.3. Субкритерии;

- 4.4. Аспекты (с учетом лиг участия);

- 4.5. Мнение судей (судейская оценка);

- 4.6. Измеримая оценка;

- 4.7. Использование измеримых и судейских оценок (с учетом лиг участия);

- 4.8. Спецификация оценки компетенции (с учетом лиг участия);

- 4.9. Регламент оценки;

- *Раздел 5 «Конкурсное задание» должен содержать пункты:*

- 5.1. Описательная часть (тип конкурсного задания: открытое, секретное, частично секретное; на какую возрастную группу участников рассчитано конкурсное задание; в каком формате проводится соревнование по данному конкурсному заданию: индивидуальный или командный зачет (численность участников команды); время выполнения конкурсного задания (с учетом лиг участия); порог профессионализма для лиг участия (допускается ежегодная корректировка порога профессионализма, оформляемая как ежегодное частичное обновление или внесение изменений в техническое описание в виде приложения к техническому описанию «Внесение изменений в техническое описание»);

- 5.2. Структура конкурсного задания (перечень модулей для каждой из лиг участия (при наличии) с указанием их наименований; открытость – секретность того или иного модуля, если конкурсное задание частично секретное; время выполнения каждого модуля конкурсного задания (с учетом лиг участия и специфики компетенции)²³);

- 5.3. Концепция конкурсного задания²⁴;

- 5.4. Требования к разработке конкурсного задания (общие требования; требования к конкурсной площадке; компоновка рабочего места участника);

- 5.5. Разработка конкурсного задания:

- 5.5.1. Кто разрабатывает конкурсное задание/модули;

- 5.5.2. Как разрабатывается конкурсное задание;

- 5.5.3. Когда разрабатывается конкурсное задание (с учетом лиг участия) (приводится график сроков подготовки документации для разработки конкурсного задания, сроков его согласования и обнародования);

- 5.6. Утверждение конкурсного задания;

- 5.7. Свойства материала и инструкции производителя (включая определение дальнейшего использования в личных целях результата выполненного конкурсного задания)²⁵);

²³ Вступает в силу с 1 июля 2024 года, до данной даты указание времени выполнения модулей носит рекомендательный характер

²⁴ Вступает в силу с 1 июля 2024 года

²⁵ Вступает в силу с 1 июля 2024 года

- *Раздел 6 «Управление компетенцией и общение»* должен содержать пункты:
 - 6.1 Дискуссионный форум;
 - 6.2 Информация для участников чемпионата;
 - 6.3. Архив конкурсных заданий;
 - 6.4. Управление компетенцией;
- *Раздел 7 «Требования охраны труда и правила поведения на конкурсной площадке»* должен состоять из пунктов:
 - 7.1. Требования охраны труда и правила поведения на конкурсной площадке (с указанием наличия/отсутствия противопоказаний к допуску для выполнения работ в рамках данной компетенции);
 - 7.2. Специфические требования охраны труда и правила проведения компетенции (с указанием наличия/отсутствия таких требований и перечня нарушений и санкций (включая порядок привлечения участников и экспертов к ответственности));
- *Раздел 8 «Материалы и оборудование»* должен включать пункты:
 - 8.1. Инфраструктурный лист (описание, место ознакомления);
 - 8.2 Материалы, оборудование и инструменты в ящике инструментов участника (отсутствие/наличие ящика инструментов участника, определен/не определен, состав ящика инструментов участника),
 - 8.3 Материалы, оборудование, запрещенные на конкурсной площадке;
 - 8.4 Предлагаемая схема конкурсной площадки (в должном качестве и с расшифровкой всех обозначений).

Данное Положение допускает наличие приложений к техническому описанию, которые позволяют более полно отразить специфику данной компетенции (например, особые требования к участникам, как наличие водительских прав, медкомиссии и т.д. или специальные правила компетенции).

Все технические описания компетенций должны быть оформлены в едином стиле с соблюдением брендбука чемпионата на основании разработанного оргкомитетом шаблона технического описания. Вносить изменения в структуру технического описания запрещено.

Данное Положение допускает ежегодное внесение изменений в техническое описание.

В случаях противоречия технического описания и настоящего Положения необходимо руководствоваться Положением.

В случаях наложения ограничений любого рода Положением чемпионата и техническим описанием компетенции– действует самое строгое ограничение.

Б.1.2 Согласование и публикация технического описания

Организационный комитет вправе осуществить проверку технического описания компетенции в течение 3 (трех) недель²⁶ с момента предоставления технического описания главным экспертом.

Замечания к техническому описанию должны направляться оргкомитетом на электронный адрес главного эксперта, отраженный на цифровой платформе чемпионата.²⁷

²⁶ Вступает в силу с 1 июля 2024 года

²⁷ Вступает в силу с 1 июля 2024 года

На устранение недостатков главному эксперту предоставляется 1 (одна) неделя.

Технические описания после устранения недостатков подлежат повторной проверке со стороны оргкомитета.

По истечении срока, отведенного на проверку технического описания компетенции, и при отсутствии замечаний со стороны организационного комитета, на электронный адрес главного эксперта направляется письмо-согласование с официальной электронной почты руководителя отдела организации чемпионатов АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом». Письма-согласования должны быть направлены на адрес главных экспертов не позднее чем за 5,5 месяцев до начала чемпионата.²⁸

Главные эксперты обязаны загрузить согласованное техническое описание компетенции на цифровую платформу AtomSkills: <https://atomskills.rosatom.ru/> в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от оргкомитета письма-согласования.

Б.1.3 Специальные правила компетенций

Специальные правила компетенций детализируют и поясняют элементы чемпионата по компетенции, которые могут отличаться в зависимости от специфики компетенции. Это касается персонального информационно-технического оборудования, устройств для хранения данных, доступа к сети интернет, процедур и рабочих процессов, организации документооборота, порядка распространения документации, равно как и других аспектов соревнований.

Специальные правила компетенций не могут противоречить положению чемпионата.

Специальные правила компетенции должны быть закреплены в техническом описании компетенции.

Специальные правила компетенций не могут приниматься во время проведения конкурсной части чемпионата.

Любые обвинения в нарушении специальных правил компетенций должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в настоящем Положении.

Б.2 КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

Б.2.1 Определение, виды и структура конкурсного задания

Конкурсное задание — это документ, описывающий набор практических задач, которые необходимо выполнить участнику/команде участников в рамках чемпионата.

Конкурсное задание может быть открытым, секретным и частично секретным.

Конкурсное задание разрабатывается с учетом проведения чемпионата в двух зачетах: лига профессионалов и студенческая лига.

Конкурсное задание должно включать:

- описание всех этапов задания, включая планы, эскизы, чертежи и т.п.;
- время выполнения каждого этапа задания;
- описание работ, выполняемых на каждом этапе задания;

²⁸ Вступает в силу с 1 июля 2024 года

- схему начисления баллов, содержащей подробный список аспектов субкритериев в соответствии с техническим описанием.

В конкурсное задание могут входить приложения, требуемые для выполнения задания участниками (чертежи, бланки и т.д.).

Б.2.2 Общие требования к разработке и апробации конкурсного задания

Лица, ответственные за разработку конкурсного задания, должны разработать конкурсное задание для обеих лиг участия.

Конкурсное задание должно иметь модульную структуру и должно максимально учитывать отраслевую и производственную специфику предприятий и дивизионов Госкорпорации «Росатом», а также актуальность для атомной отрасли.

Задание для обеих лиг участия может быть:

- единым по перечню и наименованию модулей задания, а также времени их выполнения;
- единым по перечню и наименованию модулей задания, но различным по времени выполнения за счет упрощения задания для участников студенческой лиги;
- частично различаться по перечню модулей при сохранении их наименования независимо от времени выполнения;
- различным по перечню модулей, их наименованию и по времени выполнения конкурсного задания.

Конкурсное задание разрабатывается строго в соответствии с требованиями, изложенными в техническом описании компетенции и на основе концепции конкурсного задания, приложенной к техническому описанию.²⁹

Конкурсное задание не должно противоречить законодательству Российской Федерации, Положению чемпионата и иным документам из комплекта конкурсной документации.

В конкурсном задании должен быть определен порог профессионализма³⁰, который соответствует качеству выполнения задания на высоком уровне профессионализма для лиги профессионалов или соответствует уровню молодого специалиста в части, предусмотренной для студенческой лиги. При этом конкурсное задание должно проверять только те навыки, которые описаны в техническом описании.

Разработка конкурсного задания, включая его апробацию, организуется оргкомитетом. Для разработки конкурсного задания оргкомитет вправе привлечь главного эксперта и/или эксперта-разработчика.

Конкурсное задание должно быть разработано за 5,5 месяцев до начала чемпионата.

Апробация конкурсного задания проводится с целью подтверждения возможности его выполнения не менее чем на 65-70 баллов за время, не превышающее время, отведенное разработчиком для выполнения конкурсного задания на площадке чемпионата.

²⁹ Вступает в силу с 1 июля 2024 года

³⁰ С 1 июля 2024 года минимальный порог профессионализма устанавливается Оргкомитетом. главный эксперт может рекомендовать те или иные значения минимального порога с учетом анализа данных за 2 (два) последних чемпионата.

При проведении апробации конкурсного задания необходимо вести видеозапись для передачи видеозаписи в оргкомитет.

Оргкомитет вправе использовать ее с целью демонстрации хода выполнения конкурсного задания участникам, изъявившим желание ознакомиться с методикой его выполнения и осознания допущенных ими ошибок в соревновательные дни.

В случае отсутствия видеозаписи апробации конкурсного задания главный эксперт и/или эксперт-разработчик должны по запросу участников организовать мастер-класс по разбору методики выполнения конкурсного задания.

При разработке конкурсного задания должны минимизироваться требования к необходимому пространству, используемым материалам и инфраструктуре, но не в ущерб качеству проверки навыков участников.

Все конкурсные задания должны быть оформлены в едином стиле с соблюдением брендбука чемпионата.

Конкурсные задания чемпионата хранятся у ответственного за проведение чемпионата представителя оргкомитета – руководителя отдела организации чемпионатов АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом».

Внесение изменений в конкурсное задание не позднее чем за 2 месяца до начала чемпионата возможно только при согласовании с оргкомитетом.

Б.2.3 Распространение информации о конкурсном задании (если иное не предусмотрено техническим описанием или специальными правилами компетенции)

Информация о конкурсном задании должна распространяться своевременно и в необходимом объеме только тем лицам, которым необходимо обеспечить подготовку к чемпионату для решения организационных и технических вопросов, а именно:

- ответственному за проведение чемпионата представителю оргкомитета;
- ответственному за проверку документации на соответствие данному Положению сотруднику отдела организации чемпионатов АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»;
- техническим экспертам в период подготовки конкурсной площадки к чемпионату.

Технические эксперты вправе запросить доступ к информации о секретном, частично секретном конкурсном задании у руководителя отдела организации чемпионатов АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом» для подготовки материалов и оборудования, необходимых для чемпионата.

В случае, если конкурсное задание открытого типа, технические эксперты запрашивают доступ к информации о конкурсном задании у главного эксперта.

Руководитель отдела организации чемпионатов АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом» и главный эксперт вправе отказать в доступе к информации о конкурсном задании, но при этом предоставить исчерпывающие данные о необходимой инфраструктуре и расстановке оборудования.

Начиная с дня С-1 процесса подготовки конкурсного задания все документы, чертежи, комментарии, компьютеры, карты памяти и другие средства хранения информации должны оставаться на конкурсной площадке и храниться в специально отведенном для этого месте (например, на складе компетенции).

Выносить конкурсное задание за пределы конкурсной площадки возможно лишь при согласовании с главным экспертом.

Б.2.4 Публикация конкурсного задания и обязательные изменения

Требования к публикации конкурсного задания определены техническим описанием компетенции и зависят от степени его секретности.

Открытые конкурсные задания:

Задания, заранее публикуемые на форуме чемпионата, должны сопровождаться техническим описанием, в соответствии с которым они были разработаны.

Конкурсное задание и критерии оценки, находящиеся в открытом доступе, должны быть изменены экспертами в день С-2 не более чем на 30% от опубликованного варианта. Вносимые изменения не должны выходить за рамки перечня материалов и оборудования, перечисленных в инфраструктурном листе компетенции и ящике инструментов участника.

Внесение до 30% изменений не должно вести к упрощению конкурсного задания.

Все изменения должны быть зафиксированы протоколом.

По результатам внесенных изменений должен быть составлен протокол о принятии и ознакомлении с изменениями до 30%, который подписывают все эксперты, аккредитованные на конкурсной площадке компетенции.

После внесения до 30% изменений участники получают только обобщенную оценочную ведомость. участники не получают подробную ведомость судейской оценки и оценки по измеримым параметрам.

Секретные конкурсные задания:

В случае, если конкурсное задание является секретным, до начала чемпионата оно не публикуется и не подлежит обязательному 30% изменению.

После ознакомления с секретным конкурсным заданием эксперты, аккредитованные на конкурсной площадке, подписывают протокол ознакомления с применением конкурсной документации, содержащей секретное задание.

Частично секретное конкурсное задание:

Задание может быть частично секретным, в таком случае до 30% изменений вносится во все модули, кроме секретных.

Внесение изменений в конкурсное задание или схему оценки после начала соревнований по компетенции не допускается независимо от степени его секретности.

Б.2.5 Ознакомление участников с конкурсным заданием

Если конкурсное задание не разделено на этапы (является единым проектом на все соревновательные дни), то участники в день выполнения задания получают полную версию конкурсного задания, сопутствующие пояснительные материалы и обобщающую оценочную ведомость непосредственно перед началом чемпионата.

Если конкурсное задание содержит этапы, участникам предоставляются соответствующие документы, пояснительные материалы и обобщающая оценочная ведомость перед началом каждого этапа. Главный эксперт или жюри должны дать участникам все необходимые пояснения.

В обоих случаях участники не получают подробную ведомость судейской оценки и оценки по измеримым параметрам.

Участникам предоставляется не менее 15 минут (которые не учитываются в общем времени соревнования) для ознакомления с данными документами и получения ответов на вопросы.

По завершении ознакомления участников с конкурсным заданием должен быть составлен и подписан соответствующий протокол (Приложение 6).

Б.2.6 Продолжительность выполнения конкурсного задания

На выполнение каждого конкурсного задания стандартно отводится от 15 до 24 часов рабочего времени в течение не более чем 4 (четырёх) дней чемпионата.

По согласованию с организационным комитетом чемпионата допустимо уменьшение времени выполнения конкурсного задания по отдельным компетенциям до 8 часов рабочего времени.

Конкурсное задание в обязательном порядке за 2 месяца до открытия чемпионата проходит процедуру апробации на возможность его выполнения в отведенные рамки времени.

Выполняемая участниками работа и ее составляющие должны легко оцениваться на соответствие установленным стандартам.

Время на выполнение конкурсного задания для участника не должно превышать 8 (восемь) часов в день.

Б.2.7 Этические условия о доступе к конкурсному заданию

Все участники соревнований обязаны соблюдать Кодекс этики.

Все эксперты должны демонстрировать высокий уровень профессионализма, честности и справедливости.

Для соблюдения этических стандартов проведения чемпионата необходимо принимать все возможные меры для того, чтобы ни один из участников или групп участников не имел эксклюзивного доступа к информации о конкурсном задании.

Б.3 ИНФРАСТРУКТУРА КОМПЕТЕНЦИИ

Б.3.1 Инфраструктурный лист

Б.3.1.1 Определение

Инфраструктурный лист –перечень необходимого оборудования, технологий, инструментов, компонентов, оснастки, расходных материалов для оснащения конкурсной площадки в соответствии с технической документацией компетенции.

Инфраструктурный лист так же может включать информацию о дополнительных требованиях к застройке (например, сетевые подключения, потребляемая электрическая мощность и т.д.).

Инфраструктурный лист выступает в качестве приложения к техническому описанию компетенции.

Инфраструктурный лист оформляется в формате электронных таблиц.

Б.3.1.2 Разработка инфраструктурного листа

Разработкой инфраструктурного листа занимается главный эксперт компетенции или уполномоченное им лицо.

Содержание инфраструктурного листа должно быть достаточным для выполнения конкурсного задания чемпионата.

Инфраструктурный лист должен содержать:

- информацию о мероприятии и компетенции (наименование мероприятия (отраслевой чемпионат, дивизиональный (отборочный) этап), сроки и место проведения, наименование компетенции, ФИО ответственных лиц, предполагаемое количество участников и рабочих мест);

- перечень инструмента, оборудования и мебели на одного участника/команду участников и отдельно на всех участников, с указанием технических характеристик (ссылка на тип оборудования), количества, наличия у организатора (поставщика, спонсора, застройщика);

- перечень расходных материалов на одного участника/команду участников и отдельно на всех участников, с указанием технических характеристик (ссылка на тип оборудования), количества, наличия у организатора (поставщика, спонсора, застройщика);

- перечень материалов, инструмента и оборудования, входящих в ящик инструментов участника, с указанием технических характеристик (ссылка на тип оборудования) и количества;

- перечень инструмента, оборудования и мебели, необходимых для оснащения склада, с указанием технических характеристик (ссылка на тип оборудования), количества, наличия у организатора (поставщика, спонсора, застройщика);

- перечень инструмента, оборудования и мебели, необходимых для оснащения мест работы и отдыха участников и экспертов, с указанием технических характеристик (ссылка на тип оборудования), количества, наличия у организатора (поставщика, спонсора, застройщика);

- перечень дополнительных требований к застройке;

- ссылки на интернет-ресурсы, где возможна закупка/аренда указанной номенклатуры;

- цены на указанное оборудование/инструменты/материалы/канцелярские принадлежности за единицу товара;

- наименование юридического лица, у которого планируется приобретение или аренда оборудования/инструментов/материалов/канцелярских принадлежностей;

- данные о наличии на складе вышеуказанных материалов.

Инфраструктурный лист должен быть утвержден за 3 месяца до начала чемпионата.

Оргкомитет оставляет за собой право определения конкретного перечня оборудования/инструментов/материалов/канцелярских принадлежностей, из которых необходимо составлять инфраструктурный лист.

Б.3.1.3 Публикация инфраструктурного листа

Инфраструктурные листы публикуются главными экспертами на цифровой платформе чемпионата не позднее чем за 1,5 месяца до начала чемпионата.

Б.3.1.4 Снабжение чемпионата материалами и оборудованием

Оргкомитет отвечает за предоставление всех материалов и оборудования (за исключением ящика инструментов участника, который участник должен привезти с собой) из инфраструктурного листа по каждой компетенции.

Любые изменения и правки в утвержденном инфраструктурном листе должны быть согласованы оргкомитетом. После согласования замен и правок инфраструктурный лист должен быть обновлен и опубликован на форуме/сайте чемпионата.

Главный эксперт не позднее чем в день С-2 проводит сверку оборудования/инструментов/материалов/канцтоваров, находящихся на конкурсной площадке на соответствие инфраструктурному листу.

Б.3.1.5 Недостающие материалы и оборудование

Участники и их эксперты-наставники обязаны тщательно проверить наличие всех материалов и оборудования, перечисленных в инфраструктурном листе, необходимых для выполнения конкурсного задания.

В случае обнаружения недостачи на конкурсной площадке оборудования или материалов из инфраструктурного листа участники/эксперты незамедлительно уведомляют об этом главного эксперта.

Главный эксперт, совместно с техническим экспертом, должны уведомить оргкомитет и предпринять все возможные действия по доукомплектованию.

Б.3.1.6 Материалы-заменители

Участник может запросить материалы-заменители, если изначально предоставленные материалы были потеряны или повреждены по его вине.

В случае невозможности предоставления замены, главный эксперт вправе отказать в данной просьбе.

Потерянные участником баллы в связи с невыполнением конкурсного задания из-за утраты или повреждения материалов/оборудования не компенсируются.

Б.3.2 План застройки компетенции

Для организации работы конкурсной площадки во время проведения чемпионата необходимо гарантировать нормативные условия работы лиц, задействованных в мероприятии:

- обеспечить требуемые условия работы участников;
- обеспечить условия для объективного судейства экспертной группы;
- обеспечить условия работы специалистов, поддерживающих санитарный порядок внутри площадки;
- обеспечить безопасность окружающих.

Для этого главным экспертом в срок не позднее чем за 3 месяца до начала чемпионата разрабатывается эскиз конкурсной площадки, который должен быть

представлен в виде чертежа должного качества и содержать следующую информацию:

- размеры площадки;
- расположение мебели и оборудования на площадке;
- схема подвода коммуникаций (электричество, вода, вытяжки и т.п.);
- схема размещения мест работы и отдыха участников, совещательной зоны, рабочих мест экспертов;
- спецификация мебели.

Б.3.3 Ящик инструментов участника

Б.3.3.1 Определение

Ящик инструментов участника – набор инструментов, оборудования и расходных материалов из списка, указанного в техническом описании компетенции, привозимый на чемпионат самим участником/командой участников.

Оргкомитет вправе расширить перечень инструментов, оборудования и расходных материалов ящика инструментов участника, предусмотренных техническим описанием компетенции.

Данное Положение допускает, что по отдельным компетенциям согласно их техническому заданию ящик инструментов не предусмотрен.

Б.3.3.2 Формирование ящика инструментов участника

Участники совместно с экспертами-наставниками должны самостоятельно сформировать содержимое своих ящиков инструментов участника, исходя из технического описания компетенции, и обеспечить его транспортировку к месту проведения соревнований.

Ящик инструментов участника должен содержать инструменты, оборудование, запасные части и материалы в строгом соответствии с техническим описанием компетенции, в рамках которой он применяется.

Допускается включение в ящик инструментов участника средств индивидуальной защиты по решению оргкомитета.

В случае выявления неполной комплектации ящика инструментов участника, выхода из строя того или иного инструмента в ходе соревнования, главный и технический эксперты должны оказать содействие в поиске недостающего/вышедшего из строя оборудования и/или материалов.

Закупка материалов и оборудования, которых не хватает/пришли в негодность в ящике инструментов участника, осуществляется за счет команды участника и на его усмотрение.

В случае, если доукомплектование ящика инструментов участника на месте не представляется возможным, решение о дальнейшем участии в соревнованиях остается за участником и его экспертом-наставником (если это не противоречит техническому описанию компетенции и правилам техники безопасности и охраны труда).

Б.3.3.4 Требования к хранению ящика инструментов участника на конкурсной площадке

Ящик инструментов участника в период конкурсных дней (С1...С4) хранится на конкурсной площадке.

После проверки экспертами ящика инструментов участника, он не должен покидать конкурсную площадку чемпионата до момента разрешения на вынос от главного эксперта по завершении чемпионата.

Во время отсутствия участника на площадке эксперт-наставник данного участника обеспечивает сохранность ящика инструментов участника.

Б.4 ОЦЕНКА РАБОТ УЧАСТНИКОВ

Б.4.1 Процедура оценки

Процедура оценки должна происходить в соответствии с требованиями, описанными в технических описаниях компетенций.

Для проведения оценки используются схема оценки и рекомендации по оцениванию (если применимо), основанные на техническом описании компетенции и конкурсном задании конкретного чемпионата.

Результаты оценки заносятся в цифровую платформу AtomSkills.

Оценка и присуждение баллов не могут происходить в присутствии участников, если иное не определено техническим описанием компетенции.

Б.4.2 Схема оценки

Схема оценки конкурсного задания должна быть составлена в соответствии с AtomSkills Standart (https://atomskills.ru/upload/docs/atomskills_standart.pdf).

Б.4.2.1 Формирование схемы оценки

Схема оценки формируется на основе модулей конкурсного задания и технического описания.

Вес критериев схемы оценки формируется на основании значимости разделов стандарта спецификации навыков, указанной в техническом описании.

Таблица пересчёта значимости разделов в вес критериев является частью технического описания компетенции.

Каждый аспект схемы оценки может относиться только к одному разделу технического описания. Каждый аспект должен формироваться таким образом, чтобы избежать нескольких различных трактовок при его оценке. Аспекты не могут сравнивать результаты участников относительно друг друга.

Б.4.2.2 Структура схемы оценки

Б.4.2.2.1 Шкала оценок

Шкала оценок для каждой схемы оценки соревнований содержит не более 100 баллов.

Б.4.2.2.2 Критерии оценок

Критерии оценок – это структура взаимодействия между аспектами оценки и оцениваемыми навыками, оформленная в виде таблицы

Любая оценка должна происходить на основе четких критериев, закрепленных в схемах оценки и применимых на практике. Оценка работ участников должна происходить на основе этих критериев.

Критерии оценки являются структурными блоками схемы оценки. Они формируются на основе модулей конкурсного задания. Схема оценки содержит от трех до девяти критериев.

Запрещается сравнивать участников между собой при оценивании и начислении баллов.

Вне зависимости от структуры критериев оценки распределение баллов должно проходить в соответствии с коэффициентами значимости стандарта спецификации навыков.

Б.4.2.2.3 Субкритерии оценки

Каждый критерий содержит один или несколько субкритериев. Оценочные ведомости составляются в соответствии с этими субкритериями. При проведении оценки за каждым отдельным субкритерием может быть закреплён свой состав группы жюри.

Б.4.2.2.4 Аспекты субкритериев

Каждый субкритерий содержит один или несколько аспектов, за которые присуждаются баллы.

Рекомендуемое количество аспектов - от 75 до 250. Не допускается наличие менее 50 аспектов. Не рекомендуется наличие более 300 аспектов. В случае получения Оргкомитетом гарантии от главного эксперта, что он обеспечит завершение процесса оценки в отведенное время, допускается наличие более 300 аспектов.

Вес одного аспекта не должен превышать двух баллов.

Б.4.3 Исправления в схеме оценок

В случае выявления ошибок или опечаток в схеме оценки в процессе проведения оценки, производить исправления в системе цифровой платформе AtomSkills запрещено.

При выявлении ошибок в оценках, внесённых в цифровую платформу AtomSkills, запрос на разблокировку должен быть передан Оргкомитету и сопровождаться протоколом с подписью экспертов (в ред. Положения от 07.08.2025 года).

Б.4.4 Виды оценок и технологии оценивания

Существует четыре вида аспектов для отражения методики оценки:

- отсекающие — это измеримые аспекты, невыполнение которых делает бессмысленной оценку связанных с ними других аспектов, оценивающих данный профессиональный навык;

- бинарные – это измеримые аспекты, которые оцениваются по шкале «полностью выполнено/не выполнено», не допускающей частичность выполнения.;
- дискретные – это измеримые аспекты, которые допускают частичность выполнения и оцениваются в процентах от идеального соответствия требуемому результату;
- судейские – это аспекты, которые невозможно или нецелесообразно измерять.

Оценка судейских аспектов основывается на субъективном мнении эксперта о том, насколько эти аспекты выполнены относительно требований, установленных для выполнения данного профессионального навыка.

Для проведения судейской оценки формируется жюри, состоящее из трех экспертов.

Эксперту-наставнику запрещено производить оценку работы своего участника, если иное не закреплено соответствующим протоколом до дня С1.

Каждый из членов жюри должен оценить все аспекты субкритериев, за которыми он закреплён, вне зависимости от того, предпринимал участник попытку выполнить задание или нет.

Каждый эксперт оценивает каждый судейский аспект схемы оценки по шкале от нуля до трех согласно п.4.6 AtomSkills Standart, где:

- 0: работа выполнена на уровне ниже установленных стандартов, включая отказ от выполнения задания;
- 1: работа соответствует установленным стандартам;
- 2: работа соответствует установленным стандартам и в определенной степени превосходит эти стандарты;
- 3: отличная, исключительная работа.

Каждый эксперт самостоятельно определяет какому коэффициенту шкалы соответствуют результаты работы участника согласно оценочным требованиям (оценочной группе желательно подготовить дополнительные пояснения к оценочным требованиям: образцы, фотографии или более конкретное описание каждого коэффициента от 0 до 3).

Каждый член жюри вносит выставленную оценку в ведомость. Если разница между выставленными оценками превышает единицу (один эксперт поставил «1», два других – «3»), то данный аспект должен быть переоценен.

Объективная оценка (оценка по измеримым параметрам) применяется для определения факта и/или конкретного результата выполнения участником действия согласно конкурсной документации, конкретных условий конкурсного задания и других показателей, которые оцениваются методом измерения (наличие чего-либо или градация чего-либо). Она применяется в случаях, когда результат может быть объективно измерен. При этом возможны все три варианта оценки: бинарная, дискретная, отсекающая.

Б.4.5 Последовательность оценки и присуждения баллов

Последовательность оценки и присуждения баллов не имеет значения. Однако судейская оценка предпочтительно должна проходить до оценки по измеримым параметрам (если иное не определено в техническом описании).

Б.4.6 Цифровая платформа AtomSkills

Как только главный эксперт получает доступ в цифровой платформе AtomSkills, он должен проверить корректность внесенных данных участников и экспертов, внести схему оценки и заблокировать ее.

Для проведения оценки должны использоваться ведомости, выгруженные из системы, если жюри напрямую не заносит результаты в систему по своим личным доступам.

Ответственность за внесение результатов с рукописных ведомостей в цифровую платформу AtomSkills возлагается на главного эксперта.

Если становится известно до начала дня С1, что участник не может приступить к соревнованиям, то его необходимо удалить из цифровой платформы AtomSkills, сделав запрос администраторам, с прикреплением соответствующего протокола.

Б.4.6.1 Округление результатов

Баллы, присужденные за каждый аспект субкритерия, округляются максимум до сотых долей. Если третий знак равен или больше 5, то они округляются в большую сторону; если меньше пяти, то округление происходит в меньшую сторону (например, 1,055 округляется до 1,06, а 1,054 округляется до 1,05).

Б.4.7 Проведение оценки и начисление баллов

Б.4.7.1 Подготовка жюри

Непосредственно перед чемпионатом (в день С-2, если иное не предусмотрено графиком проведения компетенции) члены жюри должны пройти специальное обучение для обеспечения высокого качества оценивания и соответствия процесса оценки правилам и процедурам. Данное обучение носит обязательный характер и проводится главным экспертом. По результатам обучения составляется протокол обучения (Приложение 6).

Б.4.7.2 Формирование команд для проведения оценки и начисления баллов

Из членов жюри формируются группы по оценке конкретных аспектов.

Порядок распределения жюри по группам и расстановка групп на судейство прописывается в техническом описании компетенции (дополнено ред. Положения от 07.08.2025 года).

В каждую группу по оценке и начислению баллов входят три эксперта. К ним могут присоединиться другие эксперты с целью:

- координации группы оценки (лидер группы по оценке) и замены одного из экспертов во избежание оценки участника экспертом-наставником;
- обучения и трансляции лучших практик.

Члены жюри не освобождаются от своих полномочий до момента предоставления главным экспертом компетенцией всей необходимой информации и документации в оргкомитет и получения подтверждения, что вся необходимая информация и документация была получена.

Б.4.7.3 Организация работы команд по оценке и начислению баллов

На момент начала чемпионата, до загрузки критериев оценки из специально подготовленных форм (загрузочная форма) в формате Excel (готовит главный эксперт Компетенции), главный эксперт должен известить специалистов цифровой платформы AtomSkills о том, что все подготовительные задачи завершены, и он готов к импорту критериев в систему.

Цифровая платформа AtomSkills формирует ведомости оценок для каждого субкритерия.

Ведомость оценок содержит детали по каждому субкритерию, его аспектам и максимальному количеству присуждаемых баллов.

За оценку и присуждение баллов по каждому субкритерию отвечает только одна команда жюри.

Каждая ведомость оценок может содержать аспекты, оценка которых осуществляется по методике судейской оценки, методике оценки по измеримым параметрам или по обоим методикам.

Оценки вносятся командой жюри в оценочную форму в электронном виде.

Допускается рукописное внесение оценок в ведомости, выгруженные из цифровой платформы AtomSkills,

Форма внесения оценок прописывается в техническом описании компетенции. Если форма внесения оценок в техническом описании не прописана, то решение о выборе формы принимается экспертами компетенции коллегиально (дополнено в ред. Положения от 07.08.2025 года).

При рукописном внесении оценок используется специальная ведомость (оригинал), распечатанная из цифровой платформы AtomSkills. Такая ведомость используется при оценке работы участников экспертными группами и затем хранится как контрольный документ. Когда используются коллективные оценочные ведомости, содержащие несколько имен участников, то создается также мастер-форма, в которую заносятся все баллы из каждой индивидуальной экспертной формы, для внесения данных в цифровую платформу AtomSkills. Такая форма также хранится как контрольный документ. После заполнения бумажной оценочной ведомости все три эксперта из жюри, выносившие занесенную оценку, должны подписать каждый лист ведомости.

В бумажную оценочную форму оценки вносятся только чернилами, использование гелевых ручек запрещено.

При необходимости внесения исправлений в рукописные ведомости оценки каждое такое исправление должно сопровождаться подписями всех экспертов, участвующих в оценке по этой ведомости непосредственно, около самого исправления. Данный лист используется для занесения соответствующей информации в цифровую платформу AtomSkills и хранится как контрольный документ.

Несогласие хотя бы одного эксперта, участвовавшего в оценке, от внесения исправлений, отсутствие его подписи на ведомости с исправленной/исправленными оценками, должно рассматриваться главным экспертом как отказ во внесении изменений на цифровую платформу. Изменения в таком случае не производятся.

Данное Положение не предусматривает возбуждение какого-либо разбирательства, спора между данными экспертами.

Бумажные ведомости после подписания и ведомости, оформленные в электронном виде, передаются главному эксперту, который отвечает за загрузку баллов на цифровую платформу чемпионата.

В ведомости оценки вписываются с округлением до сотых долей (например, 0,00).

Если расхождение в присужденных баллах по отдельному аспекту больше 1, эксперты должны сделать соответствующую пометку для этого аспекта. Допускается короткое обсуждение с ссылкой на критерии оценки в целях сокращения расхождения в присужденных баллах до 1 или меньше. Если после короткого обсуждения расхождение в присужденных баллах более 1 (одного) сохраняется, команда по оценке может быть заменена на другую.

Если участник не предпринял попытку выполнить какой-либо аспект субкритерия, то эксперты должны поставить за этот аспект 0 баллов.

Оценка не выставляется в присутствии участника, кроме тех случаев, когда в техническом описании компетенции указано иное.

Б.4.8 Ежедневная оценка и начисление баллов

День оценки и присуждения баллов для каждого субкритерия определяется на Цифровой платформе AtomSkills.

Результаты оценки, оцениваемые в какой-либо определенный день, вносятся в цифровую платформу AtomSkills. Внести оценки необходимо не позднее 20:00 следующего соревновательного дня за днём выполнения задания. Форма для внесения ежедневных оценок в цифровую платформу AtomSkills должна быть получена до 20:00 текущего дня. Оценки последнего соревновательного дня должны быть внесены не позднее 20:00 текущего дня.

Б.4.9 Окончательные оценки и проверка ведомостей

Оценки и/или баллы должны быть перенесены из рукописных или электронных ведомостей на цифровую платформу AtomSkills.

После внесения в цифровую платформу AtomSkills всех данных из ведомостей оценок для определенного дня чемпионата (или всех оценок по соревнованию, которое оценивается после завершения задания целиком в конце соревнования) главный эксперт (или уполномоченное им лицо) должен заблокировать в цифровой платформе AtomSkills внесенные оценки. При этом главный эксперт обеспечивает корректность вносимых в систему данных.

После этого эксперты-наставники получают возможность ознакомиться с оценками своих участников из цифровой платформы AtomSkills в распечатанном виде (либо с экрана компьютера) и сравнить их с рукописными ведомостями (кроме сводных и итоговых ведомостей оценки, где содержится информация о сумме набранных баллов как по отдельным участникам, так и по всем вместе, такие ведомости не должны выгружаться и распечатываться).

Главный эксперт для сверки оценок должен экспертам-наставникам предоставлять копии ведомостей членов жюри на бумажном носителе.

Если жюри вело ведомости в электронном виде, главный эксперт должен распечатать их к моменту проверки экспертами-наставниками оценок своего участника/команды участников.

Целью данной процедуры является выявление и исправление ошибок при переносе данных из рукописных ведомостей в цифровую платформу AtomSkills.

Если эксперт-наставник выявит несоответствие оценок в предоставленных ведомостях с оценками, занесенными на цифровую платформу чемпионата, то ему необходимо обратиться к главному эксперту для приведения данных цифровой платформы в соответствие с ведомостями жюри. Если несоответствия не обнаружены, эксперты-наставники должны подписать каждую распечатанную ведомость оценки своего участника.

Если главный эксперт не принимает замечания эксперта-наставника о несоответствии оценок его участника/команды участников на цифровой платформе с оценками в ведомостях к рассмотрению, игнорирует их, то эксперт-наставник вправе подать письменное заявление в свободной форме на имя председателя оргкомитета с приложением доказательств отказа главного эксперта (аудиозапись, видеоматериалы, подписи не менее 3 (трех) других экспертов компетенции – свидетелей). Требования к кандидатурам свидетелей определены в п. А.3.2 настоящего положения. Данное заявление оргкомитет рассматривает незамедлительно.

Если необходимо внести изменения в заблокированные оценки, главный эксперт оформляет протокол, который подписывает он сам, эксперт-наставник и эксперты жюри, которые проводили оценку, и передает его администратору цифровой платформы AtomSkills. На основании данного протокола администратор цифровой платформы AtomSkills снимает блокировку с определенного субкритерия, после чего главный эксперт, уполномоченное им лицо или администратор цифровой платформы AtomSkills вносит необходимые изменения и блокирует внесенную оценку. Каждый эксперт жюри по данному субкритерию и эксперт-наставник должны снова проверить все аспекты субкритерия и подписать исправленную ведомость, чтобы подтвердить свое согласие с внесенными изменениями.

После этого каждый эксперт, занесенный на цифровую платформу AtomSkills, должен подписать форму блокировки оценок для подтверждения их согласия с оценками, вынесенными по результатам чемпионата по своей компетенции (исключая случаи наличия возражений и их разрешения).

В ситуациях, когда эксперт отказывается подписать тот или иной документ, связанный с выставлением окончательных оценок, проверкой ведомостей оценок своего участника, отказывается подписать форму блокировки оценок, главный эксперт должен пригласить не менее трех свидетелей (п.3.2 Положения). В присутствии свидетелей главный эксперт в очередной раз предлагает эксперту подписать документ. В случае его повторного отказа свидетели совместно главным экспертом проставляют отметку «от подписания отказался» и заверяют ее своими подписями с простановкой даты и времени. Главному эксперту рекомендовано произвести повторное ознакомление с подписанием документов (применяется при возможности осуществления записи в соответствии с техническим описанием компетенции).

Если эксперт-наставник отказался проводить сверку оценок своего участника/команды участника, то сверку проводит главный эксперт в присутствии 3 (трех) свидетелей, подписавших протокол отказа эксперта-наставника от ознакомления. По окончании сверки главный эксперт и 3 (три) свидетеля подписывают каждую распечатанную ведомость оценок, форму блокировки оценок участника/команды участников, чей эксперт-наставник отказался от подписания.

Все подписанные ведомости, формы и протоколы на бумажных носителях должны быть предоставлены оргкомитету.

После получения оргкомитетом от главных экспертов всех подписанных ведомостей, форм и протоколов, включая рукописные, процедура решения вопросов и споров не предусмотрена.

Б.4.10 Сохранность выполненных конкурсных заданий до окончания оценивания

Эксперты компетенции должны обеспечить сохранность всех выполненных конкурсных заданий до окончания оценивания, подписания экспертами протокола блокировки оценок и утверждения результатов оргкомитетом.

Если это невозможно выполнить по техническим причинам, то необходимо сделать фотографии выполненных заданий под контролем главного эксперта. Эти фотографии вместе с сохраненными оценочными документами должны храниться в специально отведенном месте на конкурсной площадке, так как они могут потребоваться для подтверждения корректности изначальной оценки.

Выполненные конкурсные задания не могут быть удалены с места проведения чемпионата и использованы каким-либо путем без получения соответствующего разрешения оргкомитета.

Право распоряжения физическими объектами, изготовленными в процессе чемпионата, принадлежат оргкомитету. Объекты интеллектуальной собственности, разработанные в процессе чемпионата, могут быть использованы оргкомитетом без ограничений, если иное не предусмотрено техническим описанием компетенции.

Б.4.10.1 Завершение процесса оценки и присуждения баллов

Оргкомитет должен получить все необходимые ведомости, формы и протоколы, включая рукописные, до 24:00 последнего соревновательного дня чемпионата. В случае невозможности получения протоколов в указанный срок Оргкомитет вправе продлить время передачи протоколов до 09:00 дня С+1 (в ред. Положения от 07.08.2025 года).

Б.4.11 Порядок исправления оценок

Главный эксперт должен быть немедленно уведомлен о любых выявленных ошибках. Если ошибка была допущена, новые показатели должны быть внесены в цифровую платформу AtomSkills, а распечатанные версии исправленных ведомостей оценок и форма акцепта блокировки оценок предоставлены жюри на рассмотрение и подписание. В целях обеспечения аудиторского контроля обе версии ведомостей, с ошибкой и исправленная, должны сохраняться.

Б.4.12 Разглашение результатов оценивания

Разглашение результатов оценивания работ участников запрещено.

Эксперты, имеющие доступ к результатам оценивания работ участников, должны соблюдать секретность этой информации.

Б.5 ПУБЛИКАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И ВРУЧЕНИЕ НАГРАД

Б.5.1 Публикация официальных результатов чемпионата

Официальные результаты публикуются в цифровой платформу AtomSkills после оглашения победителей на церемонии закрытия.

Разглашение результатов до окончания церемонии закрытия запрещено.

Б.5.2 Определение победителей

Определение победителей чемпионата происходит в соответствии с п. А.2.13 данного Положения.

Б.5.3 Диплом участника

Участникам, занявшим призовые места, вручается диплом участника (в электронном виде или на бумажном носителе по решению Оргкомитета). (дополнено ред. Положения от 07.08.2025 года).

Всем участникам, в том числе не получившим знаков отличия, вручаются сертификаты участника чемпионата.

Б.5.4 Доступ к персональным результатам

Каждый участник может, в случае необходимости получения более подробных результатов по своему выступлению, может скачать подробную ведомость в своем личном кабинете в цифровой платформе AtomSkills <https://atomskills.rosatom.ru/>.

Б.6 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВИДЕО- И ФОТОСЪЕМКИ

Б.6.1 Осуществление видео- и фотосъемки представителями СМИ

Б.6.1.1 До начала чемпионата

Запрещается осуществлять фото- и видеосъемку в холлах/зданиях и на конкурсных площадках до начала чемпионата. Исключением являются представители оргкомитета чемпионата.

Б.6.1.2 Во время чемпионата

Фото- и видеосъемка на конкурсной площадке во время чемпионата регулируется техническим описанием компетенции.

Фото- и видеосъемка представителями СМИ на конкурсной площадке осуществляется с соблюдением ОТ и ТБ и при согласовании с Оргкомитетом и главным экспертом при условии, что представители СМИ не создают помех для участников и экспертов.

Б.6.2 Осуществление видео- и фотосъемки другими аккредитованными участниками

Б.6.2.1 До начала чемпионата

Фото- и видеосъемка на конкурсных площадках и рабочих мест до начала чемпионата подлежит регламентированию специальными правилами компетенций. Исключением являются представители оргкомитета чемпионата.

Б.6.2.2 Во время чемпионата

Фото- и видеосъемка на конкурсных площадках и рабочих местах во время чемпионата подлежит регламентированию специальными правилами компетенций.

Любые обвинения в нарушении данного правила должны быть рассмотрены в рамках процедуры, описанной в разделе Б.7 тома Б настоящего Положения.

Запись происходящего на конкурсной площадке может быть использована оргкомитетом в качестве доказательной базы в случае возникновения конфликтных ситуаций, подачи жалоб, апелляций.

Фото- и видеосъемка, проводимая иными лицами на конкурсной площадке во время чемпионата, должна быть одобрена главным экспертом или оргкомитетом.

Запрещается осуществлять видео- и фотосъемку конкурсных заданий или их проектных составляющих во время чемпионата и обсуждать эти задания с участниками до завершения чемпионата.

Любые обвинения в нарушении данного правила должны быть рассмотрены в рамках процедуры, описанной в разделе Б.7 тома Б настоящего Положения.

Б.7 НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА И КОДЕКСА ЭТИКИ. ВОПРОСЫ И СПОРЫ

Все факты нарушений Положения чемпионата и Кодекса этики, вопросы и споры (далее – нарушения, споры, спорные ситуации) при подготовке и проведении чемпионата рассматриваются в соответствии с процедурами, указанными в техническом описании компетенции, в настоящем Положении и в иных документах чемпионата.

Б.7.1 Рассмотрение нарушений и споров в доапелляционном порядке

Главный эксперт и его заместитель должны принять все меры для изучения и устранения возникших нарушений, урегулирования споров в доапелляционном порядке. К этой работе могут быть привлечены представители оргкомитета.

Предложение по решению спора или устранению нарушения выносится главным экспертом на голосование экспертов в соответствии с п.А.6.3 настоящего Положения.

Результаты доапелляционного рассмотрения нарушений и споров оформляются протоколом, в котором должны быть отражены:

- описание рассматриваемой ситуации;
- предложенное решение по сложившейся ситуации, включая описание штрафных санкций (если применимо);
- результаты голосования экспертов, аккредитованных на площадке, с подписями участников голосования.

Протокол должен быть оформлен и передан главным экспертом в оргкомитет незамедлительно после принятия решения и подписания.

В отношении каждого случая оргкомитет может назначить дополнительное расследование причин и обстоятельств. В этом случае письменные и устные пояснения могут быть затребованы у всех экспертов данной компетенции, включая главного эксперта, а при необходимости, и у участников, на работу которых повлияло рассматриваемое нарушение.

В случае, если доапелляционное урегулирование ситуации невозможно, инициатором разбирательства в соответствии с пунктом Б.7.2 тома Б настоящего Положения подается апелляция.

Б.7.2 Рассмотрение нарушений и споров в апелляционном порядке

Б.7.2.1 Порядок формирования апелляционной комиссии

С целью разрешения спорных ситуаций, перечисленных в настоящем Положении, до начала чемпионата формируется апелляционная комиссия.

В состав апелляционной комиссии чемпионата входят председатель апелляционной комиссии и не менее 5-х человек, назначаемых оргкомитетом. Два из числа которых избирается из представителей вне атомной отрасли.

Председатель апелляционной комиссии имеет 2 голоса при голосовании. Остальные члены апелляционной комиссии имеют по одному голосу.

Состав апелляционной комиссии может изменяться по решению председателя оргкомитета.

Б.7.2.2 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

Апелляция должна быть подана заявителем/заявителями лично в форме бумажного документа не позднее 21:00 в день возникновения спорной ситуации (Приложение 7).

Заявитель/заявители – участник(и) или эксперт(ы) Чемпионата (дополнено ред. Положения от 07.08.2025 года).

При возникновении спорной ситуации после 21:00, апелляция может быть передана до 9:30 следующего дня.

Заявитель/заявители обязан(ы) уведомить своего лидера команды (в ред. Положения от 07.08.2025 года).

Лидеры команды не наделены правом подачи апелляции (дополнено ред. Положения от 07.08.2025 года).

Апелляция должна быть аккуратно оформлена, быть читаемой, не иметь незаверенных исправлений (в случае рукописного оформления).

После блокировки оценок в цифровой платформе AtomSkills апелляции не принимаются и не рассматриваются.

Поступившие апелляции рассматриваются в порядке очередности, но не позднее дня подачи апелляции при ее регистрации до 18.00.

В случае, если апелляция зарегистрирована после 18.00 дня возникновения спора, ее рассмотрение может быть перенесено на следующий день.

К рассмотрению принимаются заявления в отношении:

- нарушений в ходе процедуры оценивания;
- нарушений, связанных с Кодексом этики и/или приобретением несправедливого преимущества над другими участниками;
- нарушений, связанных с правилами по ТБ и ОТ (дополнено ред. Положения от 07.08.2025 года);
- нарушений, связанных с несоблюдением процедур проведения чемпионата, повлекшее отстранение участника от выполнения конкурсного задания (в том числе перевод участника в статус «вне зачета» или потерю баллов);

- экспертов, привлеченных к ответственности в соответствии с пунктом А.6.3.6.2 настоящего Положения.

Поданная апелляция должна содержать следующую информацию:

1. ФИО и категорию лица, подающего апелляцию, его контакты;
2. тип совершенного нарушения, спорной ситуации, соответствующей перечню, указанному выше;
3. дату, время и место совершения нарушения;
4. ФИО и (или) категорию лиц, совершивших нарушение, их контакты (если применимо);
5. ФИО и (или) категорию лиц, ставших свидетелями нарушения, их контакты (если применимо);
6. описание спорной ситуации со ссылками на пункты нормативных документов, которые, по мнению заявителя, были нарушены;
7. доказательная база спорной ситуации;
8. требования лица, подающего апелляцию;
9. дату и время подачи апелляции (в случае личной подачи);
10. подпись лица, подавшего апелляцию и лиц, ее заверяющих.

Заседания апелляционной комиссии проводятся в открытом формате по мере поступления апелляций.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию, а также другие документы, представленные заявителем.

При рассмотрении апелляции и в случае необходимости могут заслушиваться:

- заявитель/заявители апелляции (в ред. Положения от 07.08.2025 года);
- ответчик по апелляции (если применимо);
- и иные лица, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемой ситуации.

Не явка кого-либо из указанных лиц не является препятствием для рассмотрения апелляции.

После заслушивания мнения сторон, апелляционная комиссия удаляется для принятия решения.

Продолжительность рассмотрения апелляции зависит от сложности ситуации и круга вовлеченных лиц. Заседания апелляционной комиссии могут проходить с использованием дистанционных технологий.

При принятии решения апелляционная комиссия руководствуется настоящим Положением, техническим описанием компетенции и иными документами чемпионата.

Все решения принимаются большинством голосов.

Решение апелляционной комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания, который подписывается председателем апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит обжалованию или изменению.

Б.7.3 Штрафные санкции по итогам рассмотрения апелляции

Если становится очевидно, что действия участника соревнований, приведшие к нарушению настоящего Положения и Кодекса этики, были совершены осознанно и преднамеренно, к нему применяются следующие санкции:

- *при нарушении со стороны участника:*
 - снятие баллов. В данном случае результаты оценки будут приведены в соответствие с примененным наказанием до утверждения финальных оценок;
 - отстранение от участия в чемпионате.
- *при нарушении со стороны эксперта:*
 - удаление с конкурсной площадки с возможностью аннулирования сертификата эксперта. Все последующие контакты данного лица с участниками должны быть запрещены, а у участника, чьим наставником являлся данный эксперт, должны быть вычтены баллы в случае, если нарушение эксперта принесло участнику преимущество. Вычет баллов должен быть пропорционален величине приобретенного преимущества в момент совершения экспертом нарушения;
- *при нарушении со стороны других аккредитованных участников чемпионата:*
 - удаление с конкурсной площадки с запретом всех последующих контактов с участниками и/или экспертами, а у участника должны быть выставлены нули по аспектам, по которым это нарушение принесло преимущество. Вычет баллов должен быть пропорционален величине приобретенного преимущества в момент совершения нарушения.

Виды и объем штрафных санкций определяются апелляционной комиссией. При определении штрафных санкций апелляционной комиссией могут быть учтены смягчающие обстоятельства (при их обоснованности).

За нарушения Кодекса этики и норм Положения организационным комитетом в отношении всех участников/экспертов могут быть применены и иные санкции, предусмотренные настоящим Положением.

Б.7.4 Конфликт интересов

В случае прямой или косвенной личной заинтересованности члена апелляционной комиссии в исходе рассмотрения спорной ситуации, которая может помешать ему рассматривать спорную ситуацию и принимать решение по ней объективно и беспристрастно, его место должен занять представитель оргкомитета.

Не допускается рассмотрение спорной ситуации членом апелляционной комиссии в отношении лиц, состоящих с ним в близком родстве (родителей, супругов, детей, братьев, сестер), являющихся представителями одной организации.

Б.7.5 Информирование о принятом решении

Копия протокола заседания апелляционной комиссии по поданной апелляции доводится до сведения заявителя и главного эксперта по компетенции в течение одного часа с момента принятия решения по апелляции. Главный эксперт должен довести информацию о решении апелляционной комиссии до сведения всех

экспертов, аккредитованных на конкурсной площадке. Отдельные разъяснения могут быть получены участниками спорной ситуации и участником у председателя апелляционной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Форма заявки для регистрации команды³¹

На бланке организации

УТВЕРЖДАЮ

(должность)_____
(подпись)_____
(дата)_____
(И.О. Фамилия)

Заявка для регистрации Команды в ____ Международном отраслевом чемпионате профессионального мастерства Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» – AtomSkills 20____

Дивизион/иная организация:	
Лидер команды:	
Имя Отчество Фамилия	
Место работы:	
Должность:	
Телефон рабочий:	
Телефон мобильный:	
e-mail:	

Таблица 1: Основной состав команды:

№ п/п	Компетенция	ЭКСПЕРТ - НАСТАВНИК			УЧАСТНИК		
		ФИО	Предприятие/ учебное заведение	Должность	ФИО	Предприятие/ учебное заведение	Должность

³¹Редактируемый шаблон для заполнения и иные формы для предоставления необходимых данных, направляются в рабочем порядке

Таблица 2: Главные и уполномоченные эксперты

№ п/п	Компетенция	Роль	ФИО	Предприятие	Должность

*(Должность работника, ответственного за
формирование команды)*

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

**Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных
АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»**

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Я,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

серия _____ № _____ выдан _____

(вид основного документа, удостоверяющий личность)

(кем и когда)

зарегистрированный(-ая) по адресу _____
принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку, своей волей и в своем интересе оператором персональных данных АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом», ОГРН 1127799017279, ИНН 7706470787, зарегистрированному по адресу: 109012 г. Москва, Китайгородский проезд, д.7, стр. 1. (далее – Оператор).

Цель (-и) обработки персональных данных:

- а) В целях проведения IX Международного чемпионата профессионального мастерства Госкорпорации «Росатом» – AtomSkills 2024
- б) обеспечение функционирования пропускного режима (доступ к местам проведения обучения, местам проживания и т.д.);
- в) оформление отчетной документации (ежемесячные, ежеквартальные отчеты);
- г) организация трансферов, проживания.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) пол;
- в) дата рождения;
- г) паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- д) гражданство;
- е) данные ИНН, СНИЛС;
- ж) полис ОМС, ДМС;
- з) контактная информация (телефон, эл, почта и пр.);
- и) информация о трудовой деятельности (должность, стаж и т.д.)
- к) фотографии, видеозаписи;
- л) сведения о законных представителях (ФИО, дата и место рождения, адрес регистрации и телефон);
- м) прочие сведения, на основании которых может быть идентифицирован субъект персональных данных.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Оператор вправе осуществлять передачу персональных данных Госкорпорации «Росатом», АО «Гринатом» и/или организации работодателю субъекта персональных данных и/или ООО «Кино о компаниях» для исполнения заключенных договоров и/или достижения указанных выше целей. Несмотря на широкий перечень действий, допустимых с персональными данными, на совершение которых дается такое согласие, при обработке персональных данных Оператор ограничивается достижением конкретных, заранее определенных, законных целей и не допускает избыточности их обработки.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом: персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем направления отказа почтой по адресу: 109012 г. Москва, Китайгородский проезд, д.7, стр. 1 или направлением соответствующего заявления в форме электронного документа на адрес электронной почты academy@rosatom-academy.ru

Реквизиты Госкорпорации «Росатом»: 119017, г. Москва, ул. Б. Ордынка, 24, ИНН 7706413348, ОГРН 1077799032926

Реквизиты АО «Гринатом»: 119017, г. Москва, ул. Б. Ордынка, 24, ИНН 7706729736, ОГРН 1097746819720

Реквизиты ООО «Кино о компаниях»: 105318, г. Москва, ул. Ибрагимова, д.35, стр. 2, оф. 1, ИНН 7719862012, ОГРН 5137746103325

Подпись субъекта персональных данных:

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Я,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
 (вид основного документа, удостоверяющего личность) (кем и когда)

зарегистрированный (-ая) по адресу _____

в соответствии со статьями 9, 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю свое согласие Автономной некоммерческой организации «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом» (ОГРН 1127799017279, ИНН 7706470787), зарегистрированной по адресу: Российская Федерация, 109012 г. Москва, Китайгородский проезд, д.7, стр. 1, (далее - Оператор) на распространение (предоставление доступа неограниченному кругу лиц) и иные действия в **целях:**

- а) маркетинговое продвижение мероприятия (-ий)
- б) маркетинговое продвижение бренда работодателя
- в) развитие сообщества;
- г) информирование о результатах деятельности;
- д) организация и проведение обучающих и развивающих мероприятий (учет посещаемости, ведение личных дел, выпуск сертификатов о завершении обучения и т.д.);

со следующим перечнем моих **персональных данных:**

- а) фамилия;
- б) имя;
- в) отчество;
- г) пол;
- д) дата и место рождения;
- е) гражданство;
- ж) город проживания;
- з) информация о трудовой деятельности (должность, стаж и т.д.)
- и) фотографии, видеозаписи;
- к) образование, в том числе, когда и какие учебные заведения окончил, форма обучения, специальность и квалификация, а также уровень знания иностранных языков, информация о прохождении курсов повышения квалификации, тренингов, семинаров, профессиональной переподготовке, сведения о послевузовском образовании и ученых степенях, данные сертификатов, удостоверений и других документов о наличии специальных знаний и навыков;

путем размещения указанных персональных данных на следующих **информационных ресурсах:**

- а) сайт <https://vk.com> (группа АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом», группа AtomSkills, группа Госкорпорации «Росатом», группы направлений Блока инженерных Компетенций АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»)
- б) канал **Телеграм** t.me/(канал Академии, канал Академии, канал AtomSkills, канал Госкорпорации «Росатом», каналы направлений Блока инженерных Компетенций АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»);
- в) сайт <https://atomSkills.ru>;
- г) сайт <https://rosatom.ru>
- д) сайт <https://rosatom-academy.ru>
- е) газета «Страна Росатома»
- ж) информационный портал Росатома
- з) социальные сети дивизионов, предприятий и дочерних обществ Госкорпорации «Росатом»;
- и) социальные сети компаний – партнеров и учебных заведений - партнеров чемпионата AtomSkills-2024;
- к) в информационных публикациях и сообщениях про чемпионат AtomSkills-2024 в региональных и федеральных СМИ;

При этом устанавливаю следующие условия и запреты (заполняется по желанию субъекта персональных):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;

(указываются категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов)

При этом устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;

Контактная информация _____
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней). Я оставляю за собой право в любое время требовать исключения всех или отдельных персональных данных, указанных в настоящем согласии, из числа тех, к которым предоставлен доступ неограниченному кругу лиц, и/или отозвать свое согласие на основании письменного заявления, путем направления отказа почтой по адресу: 109012 г. Москва, Китайгородский проезд, д.7, стр. 1 или направлением соответствующего заявления в форме электронного документа на адрес электронной почты academy@rosatom-academy.ru.

Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. С Политикой в области организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом» ознакомлен.

Подпись субъекта персональных данных:

_____ г. _____
 (дата) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Согласие субъекта персональных данных (иностранного гражданина) на обработку персональных данных АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Я,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

серия _____ № _____ выдан _____

*(вид основного документа, удостоверяющего личность)**(кем и когда)*

зарегистрированный (-ая) по адресу _____

В соответствии с ст. 9 закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» а также в соответствии со ст. 6 Регламента ЕС (GDPR), **в целях:**

- а) обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации, требований Регламента ЕС (GDPR), требований п. 3 ст. 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, осуществления обеспечения организации учебного процесса, в том числе предоставления сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО);
- б) обеспечение функционирования пропускного режима (доступ к местам проведения обучения, местам проживания и т.д.);
- в) организация трансферов, проживания;

даю свое согласие Автономной некоммерческой организации «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом», ОГРН 1127799017279, ИНН 7706470787, зарегистрированной по адресу: 109012 г. Москва, Китайгородский проезд, д.7, стр. 1 (далее -Оператор (согласно Регламента ЕС GDPR – Контролер)) персональных данных –, **на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных**, в том числе с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой, смешанную обработку персональных данных.

Согласие относится к обработке следующих персональных данных:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) пол;
- в) дата рождения;
- г) паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- д) гражданство;
- е) данные ИНН, СНИЛС;
- ж) полис страхования;
- з) контактная информация (телефон, эл, почта и пр.);
- и) сведения об образовании;
- к) фотографии, видеозаписи;
- л) прочие сведения, на основании которых может быть идентифицирован обучающийся.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача в указанных выше целях, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Оператор (согласно Регламента ЕС GDPR – Контролер) вправе осуществлять передачу персональных данных Госкорпорации «Росатом», АО «Гринатом» и\или организации работодателю субъекта персональных данных и\или ООО «Кино о компаниях» для исполнения заключенных договоров и\или достижения указанных выше целей.

Персональные данные Субъекта, перечисленные выше, вносятся на бумажные и электронные носители информации, которые хранятся в АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом».

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до достижения цели обработки персональных данных, а после чего не позднее 30-ти дней персональные данные уничтожаются Оператором (согласно Регламента ЕС GDPR – Контролером) в связи с достижением цели обработки таких данных. Настоящее согласие может быть отозвано мной путем направления отказа почтой по адресу: 109012 г. Москва, Китайгородский проезд, д.7, стр. 1 или направлением

соответствующего заявления в форме электронного документа на адрес электронной почты academy@rosatom-academy.ru.

С Политикой в области организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом» ознакомлен.

Реквизиты Госкорпорации «Росатом»: 119017, г. Москва, ул. Б. Ордынка, 24, ИНН 7706413348, ОГРН 1077799032926

Реквизиты АО «Гринатом»: 119017, г. Москва, ул. Б. Ордынка, 24, ИНН 7706729736, ОГРН 1097746819720

Реквизиты ООО «Кино о компаниях»: 105318, г. Москва, ул. Ибрагимова, д.35, стр. 2, оф. 1, ИНН 7719862012, ОГРН 5137746103325

_____ 20__ г.
(дата)

(подпись) (расшифровка подписи)

Логотип чемпионата для оформления конкурсной документации³²

³² В юбилейные и знаковые года для атомной отрасли логотип может быть изменён и/или дополнен

Перечень протоколов чемпионата

Наименование документа	День чемпионата						Примечания
	C-2	C-1	C1	C2	C3	C4	
Регистрация экспертов на конкурсной площадке	√						
Распределение судейских ролей	√						
Ознакомление экспертов с актуализированным конкурсным заданием и критериями оценки (после внесения 30% изменений)	√						
Регистрация участников на конкурсной площадке		√					
Жеребьёвка по распределению конкурсных мест		√					
Ознакомление участников с конкурсной документацией, оборудованием и рабочими местами		√					
Ведомость о блокировании Критериев оценок	√						Выгружается из Цифровой платформы AtomSkills
Ознакомление экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда	√						
Ознакомление участников с правилами техники безопасности и охраны труда+		√	√	√	√	√	Ежедневно или единократно, в зависимости от Компетенции
Проверка Ящика инструментов участника		√	√	√	√	√	Если предусмотрен
Учет времени			√	√	√	√	В случае возникновения нестандартных ситуаций
Протокол о неявке	√	√	√	√	√	√	В случае неявки участника/Эксперта
Подписанный протокол блокировки оценок					√	√	Выгружается из Цифровой платформы AtomSkills
Подписанные рукописные ведомости с оценками			√	√	√	√	Выгружается из Цифровой платформы AtomSkills

Подписанные экспертами-наставниками ведомости с заблокированными оценками					√	√	Выгружается из Цифровой платформы AtomSkills
Протокол согласования внештатных ситуаций	√	√	√	√	√	√	В случае возникновения
Протокол привлечения участника/Эксперта к ответственности за нарушение правил ТБ и ОТ							
Протокол ознакомления участников с Положением о проведении чемпионата, AtomSkills Standart, правилами поведения в общественных местах, правами и обязанностями, мерой ответственности							
Протокол ознакомления участников с Конкурсным заданием							
Протокол ознакомления экспертов Компетенции с датой очного голосования							
Протокол голосования							
Протокол обучения членов жюри							

Шаблоны протоколов чемпионата

Протокол неявки участников/Экспертов чемпионата

Название чемпионата: **Чемпионат профессионального мастерства
Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» –
AtomSkills**

Компетенция: _____

Дата: _____

№ п/п	ФИО	Организация	Участник/Эксперт
1.			
2.			

Мы, нижеподписавшиеся эксперты-наставники, подтверждаем, что вышеперечисленные участники/Эксперты отсутствовали в день _____ чемпионата

№ п/п	ФИО эксперта	Организация	Подпись
1.			
2.			

Дата: _____

_____ (ФИО главного эксперта)

_____ (подпись)

Протокол регистрации экспертов чемпионата на конкурсной площадке

Название чемпионата: **Чемпионат профессионального мастерства
Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» –
AtomSkills**

Компетенция: _____

№ п/п	ФИО эксперта	Организация	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Дата: _____

_____ (ФИО главного эксперта)

_____ (подпись)

Протокол регистрации участников чемпионата на конкурсной площадке

Название чемпионата: **Чемпионат профессионального мастерства
Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» –
AtomSkills**

Компетенция: _____

№ п/п	ФИО участника	Организация	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Дата: _____

_____ (ФИО главного эксперта)

_____ (подпись)

**Протокол ознакомления экспертов
с правилами техники безопасности и охраны труда**

Чемпионат профессионального мастерства

Название чемпионата: **Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» – AtomSkills**

Компетенция:

В соответствии с Положением о проведении чемпионата профессионального мастерства Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» - AtomSkills

Комиссия в составе:

Главного эксперта

ФИО

Эксперта по ТБ и ОТ

ФИО

Провела проверку знаний требований охраны труда и техники безопасности нижеследующих экспертов

№ п/п	ФИО эксперта	Организация	Результат проверки	Дата проверки	Подпись проверяемого
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Дата: _____

 (ФИО эксперта по ТБ и ОТ) (подпись)

Дата: _____

 (ФИО главного эксперта) (подпись)

**Протокол ознакомления участников чемпионата
с правилами техники безопасности и охраны труда**

Чемпионат профессионального мастерства

Название чемпионата: **Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» – AtomSkills**

Компетенция:

В соответствии с Положением о проведении чемпионата профессионального мастерства Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» - AtomSkills

Комиссия в составе:

Главного эксперта

ФИО

Эксперта по ТБ и ОТ

ФИО

Провела проверку знаний требований охраны труда и техники безопасности нижеследующих участников чемпионата

№ п/п	ФИО эксперта	Организация	Результат проверки	Дата проверки	Подпись проверяемого
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Дата: _____ (ФИО эксперта по ТБ и ОТ) _____ (подпись)

Дата: _____ (ФИО главного эксперта) _____ (подпись)

**Протокол ознакомления экспертов с актуализированным конкурсным заданием
и критериями оценки
(после внесения до 30% изменений)³³**

Название чемпионата: **Чемпионат профессионального мастерства
Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» –
AtomSkills**

Компетенция: _____

*Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что нам была предоставлена возможность
участвовать во внесении 30% изменений в Конкурсное задание и Критерии оценки (в
соответствии с Положением чемпионата и Техническим описанием Компетенции),
полноценно ознакомиться
с актуализированным Конкурсным заданием и Критериями оценки.*

№ п/п	ФИО эксперта	Организация	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Дата: _____

_____ (ФИО главного эксперта)

_____ (подпись)

³³ Если применимо

Протокол привлечения участника/Эксперта к ответственности за нарушение правил техники безопасности и охраны труда, Кодекса этики, иных правил чемпионата

Чемпионат профессионального мастерства

Название чемпионата: Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» – AtomSkills

Компетенция: _____

1. **Описание нарушения** (составляется в свободной форме с обязательным указанием: ФИО нарушителя, статуса на чемпионате, даты, места совершения проступка, что именно нарушил, описания нарушения и т.д.).

2. **Принятое решение** (в отношении эксперта, в качестве принятого решения может быть лишь передача вопроса о привлечении к ответственности на рассмотрение Организационного комитета)

Приложения:

- Письменные показания свидетелей (ФИО, статус на чемпионате);
- Видеоматериалы;
- Иное.

3. Время и дата составления протокола

4. **Время и дата передачи Протокола с Приложениями на рассмотрение в Оргкомитет** (в случае нарушения правил по ТБ и ОТ, Кодекса этики, иных правил чемпионата экспертом)

Дата: _____	(ФИО главного эксперта)	(подпись)
Дата: _____	(ФИО эксперта по ТБ и ОТ)	(подпись)
Дата: _____	(ФИО эксперта)	(подпись)
Дата: _____	(ФИО эксперта)	(подпись)
Дата: _____	(ФИО эксперта)	(подпись)
Дата: _____	(ФИО эксперта)	(подпись)
Дата: _____	(ФИО эксперта)	(подпись)
Дата: _____	(ФИО эксперта)	(подпись)

С данным протоколом ознакомлен

Дата: _____	(ФИО участника/Эксперта)	(подпись)
-------------	--------------------------	-----------

Дата: ³⁴ _____	(ФИО представителя Оргкомитета)	(подпись)
---------------------------	---------------------------------	-----------

³⁴ Строка заполняется, если нарушителем норм и правил является эксперт

Протокол распределения судейских ролей на чемпионате

**Чемпионат профессионального мастерства
Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» –
AtomSkills**

Компетенция: _____

**Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом и выражаем свое согласие на
выполнение закрепленных за нами функций**

№ п/п	ФИО эксперта	Организация	Назначенные особые полномочия (роль на чемпионате)	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Дата: _____

_____ (ФИО главного эксперта)

_____ (подпись)

Протокол обучения членов жюри

Название чемпионата: **Чемпионат профессионального мастерства
Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» –
AtomSkills**

Компетенция: _____

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем факт прохождения обучения с целью обеспечения высокого качества оценивания и соответствия процесса оценки правилам и процедурам чемпионата. Данной подписью подтверждаем свое согласие на выполнение закрепленных за нами функций

№ п/п	ФИО эксперта	Организация	Назначенные особые полномочия (роль на чемпионате)	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Дата: _____

_____ (ФИО Главного эксперта)

_____ (подпись)

Протокол о жеребьевке по распределению Конкурсных мест

Название чемпионата: **Чемпионат профессионального мастерства
Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» –
AtomSkills**

Компетенция: _____

*Мы, нижеподписавшиеся участники, подтверждаем, что жеребьевка была проведена
справедливо и честно.*

Претензий к проведенной жеребьевке конкурсных мест не имеем.

№ Конкурсного места	ФИО участника	Организация	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Дата: _____

_____ (ФИО главного эксперта)

_____ (подпись)

Протокол ознакомления участников с Положением о проведении чемпионата, AtomSkills Standart, правилами поведения в общественных местах, правами и обязанностями, мерой ответственности

Название чемпионата: **Чемпионат профессионального мастерства
Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» –
AtomSkills**

Команда организации: _____

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с Положением о проведении чемпионата, положениями AtomSkills Standart.

Положение о проведении чемпионата и AtomSkills Standart изучили, вопросов не имеем. Инструктаж по Правилам поведения в общественных местах получили в полном объеме, ознакомлены с мерами ответственности за нарушение Положения о проведении чемпионата, обязуемся соблюдать все требования Положения. С перечнем прав участника в ходе чемпионата ознакомлены.

№ п/п	ФИО участника	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Дата: _____

_____ (ФИО Лидера команды)

_____ (подпись)

Протокол ознакомления участников с Конкурсной документацией, оборудованием и рабочими местами

Чемпионат профессионального мастерства

Название чемпионата: **Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» –
AtomSkills**

Компетенция: _____

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с актуальной Конкурсной документацией (Положение о проведении чемпионата, Техническое описание Компетенции, Инфраструктурный лист, План проведения чемпионата и Компетенции, План застройки Компетенции, Кодекс этики, иной нормативной документацией чемпионата), а также оборудованием и рабочими местами на конкурсной площадке, протестировать оборудование в течение необходимого для ознакомления времени (не менее 1 часа), получены и изучены инструкции по использованию инструментом, расходными материалами.

Конкурсную документацию внимательно изучили, вопросов не имеем, умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаем.

Инструктаж по Правилам охраны труда получили в полном объеме, обязуемся соблюдать все требования.

№ п/п	ФИО участника	Организация	Подпись
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дата: _____

_____ (ФИО главного эксперта)

_____ (подпись)

Протокол ознакомления участников с Конкурсным заданием

**Чемпионат профессионального мастерства
Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» –
AtomSkills**

Компетенция: _____

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с актуальным Конкурсным заданием и Обобщенными критериями оценки.

Конкурсную документацию внимательно изучили, вопросов не имеем.

№ п/п	ФИО участника	Организация	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Дата: _____

_____ (ФИО главного эксперта)

_____ (подпись)

Протокол проверки Ящика инструментов участников

Название чемпионата: **Чемпионат профессионального мастерства
Государственной корпорации по атомной энергии
«Росатом» – AtomSkills**

Компетенция: _____

№ Конкурсного места	ФИО участника	Организация	Комментарии (заполняется экспертами, ответственными за проверку Ящика инструментов участника)	Подпись
1.				
2.				
3.				

Дата: _____
(ФИО эксперта, ответственного за проверку
Ящика инструментов участника)
(подпись)

Дата: _____
(ФИО эксперта, ответственного за проверку
Ящика инструментов участника)
(подпись)

Дата: _____
(ФИО эксперта, ответственного за проверку
Ящика инструментов участника)
(подпись)

Протокол согласования внештатной ситуации

Название чемпионата: **Чемпионат профессионального мастерства
Государственной корпорации по атомной энергии
«Росатом» – AtomSkills**

Компетенция: _____

Дата: _____

№ Конкурсного места	Описание внештатной ситуации	Решение внештатной ситуации

Дата: _____ (ФИО эксперта) _____ (подпись)

Дата: _____ (ФИО эксперта) _____ (подпись)

Дата: _____ (ФИО эксперта) _____ (подпись)

Дата: _____ (ФИО главного эксперта) _____ (подпись)

Протокол учета времени

Название чемпионата: **Чемпионат профессионального мастерства
Государственной корпорации по атомной энергии
«Росатом» – AtomSkills**

Компетенция: _____

№ п/п	№ Конкурсного места	Остановка времени	Старт времени	Причина остановки времени (кратко)	Подпись эксперта, ответственного за контроль времени
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Дата: _____

(ФИО главного
эксперта)

(подпись)

Протокол ознакомления экспертов Компетенции с датой очного голосования

Название чемпионата: **Чемпионат профессионального мастерства
Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» –
AtomSkills**

Компетенция: _____

Дата: _____

Тематика голосования _____

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что нас ознакомили с датой проведения очного голосования

№ п/п	ФИО эксперта	Организация	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Дата: _____

_____ (ФИО главного эксперта)

_____ (подпись)

Протокол голосования

Название чемпионата: **Чемпионат профессионального мастерства
Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» –
AtomSkills**

Компетенция: _____

Суть вопроса,
выносимого на
голосование: _____

Решение принимается простым большинством голосов экспертов (50% + 1 голос). При голосовании простым большинством может быть выбран один из двух вариантов голосования, который определяется в день С-2 и оформляется протоколом если иное не оговорено в техническом описании компетенции:

- *определяется общим числом присутствующих, но не менее 80% экспертов Компетенции;*
- *от каждой Команды может быть принят только один голос.*

№ п/п	ФИО эксперта	Организация	ЗА/ПРОТИВ	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Дата: _____

_____ (ФИО главного эксперта)

_____ (подпись)

Форма апелляцииПредседателю Апелляционной комиссии
Чемпионата AtomSkills_____
(Фамилия Имя Отчество)

от

(Фамилия Имя Отчество)_____
(организация)_____
(роль на чемпионате)_____
(Компетенция)_____
(контактный телефон)**АПЕЛЛЯЦИЯ**

Описание спорной ситуации со ссылками на пункты нормативных документов, которые, были нарушены:

Перечень доказательной базы спорной ситуации (если применимо):

Прошу:

Время: _____

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение №8 к Положению

Председателю Организационного комитета чемпионата
AtomSkills

(Фамилия Имя Отчество)

от

(Фамилия Имя Отчество)

Форма заявки для получения Сертификата эксперта

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (день/месяц/год)

Пол

СНИЛС

Адрес места жительства

Контактный номер телефона

Место работы (полное наименование организации)

Занимаемая должность согласно записи в трудовой книжке

Наименование Компетенции, в рамках которой планируется деятельность в качестве эксперта чемпионата AtomSkills

Сведения о профессиональном образовании (данный раздел дублируется необходимое количество раз)

Полное наименование образовательной организации

Серия и номер диплома

Уровень образования

Квалификация согласно диплому

Дата выдачи диплома

Профессия/специальность в дипломе

Наличие ученой степени/звания

Являлись ли Вы ранее экспертом чемпионата AtomSkills (да/нет, укажите года участия).

Укажите роль какого эксперта вы выполняли (при отсутствии такого опыта ставится прочерк)

Заслуги в профессиональной деятельности (разряд/категория, знаки отличия и иное, что на Ваш взгляд может выделить Вас среди остальных претендентов на данную роль)

Приложения:

1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»
2. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»